

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, DEL VERDE PUBBLICO E PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO TRIENNIO 2020/2021/2022

Procedura aperta

TITOLO I INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio integrato di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali - triennio 2020/2021/2022 come meglio individuato di seguito:

- a. manutenzione del patrimonio comunale: i servizi oggetto della presente sezione sono di varia natura e contenuto, principalmente connessi alla manutenzione stradale nonché all'espletamento delle piccole attività di riparazione, pulizia e qualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
- b. manutenzione delle aree a verde comunali: gli interventi riguardano ambiti di modesta entità ubicati all'interno del nucleo abitato principale, i quali presentano tappeti erbosi e alberi ornamentali a basso/medio fusto, ovvero verde stradale (aiuole spartitraffico etc). Trattasi pertanto di taglio bordi strada, nonché potatura e asportazione foglie. Si necessita altresì di fornitura e messa a dimora di arredo floreale in due/tre cicli per anno, da collocarsi principalmente entro fioriere esistenti per allestimento delle principali aree verdi comunali.
- c. pulizia degli immobili comunali: prestazione di manodopera per i servizi di pulizia, completa con fornitura dei prodotti, materiali, impiego di macchinari e mezzi d'opera, attrezzature necessarie all'esecuzione, in relazione ai locali meglio indicati al successivo art.6.

Sono compresi nell'importo dell'appalto tutte le prestazioni, noli, forniture e provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto.

Il servizio deve essere espletato dalla ditta aggiudicataria a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dal presente Capitolato, e dalle migliorie proposte in sede di offerta.

Il servizio è regolato dal presente Capitolato.

Articolo 2

Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata massima presunta di tre anni, anni 2020 – 2021 - 2022 a partire dalla sottoscrizione del contratto e comunque fino alla concorrenza dell'importo contrattuale. Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito o al raggiungimento dell'importo di contratto, senza necessità di preventiva disdetta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di estendere l'oggetto dell'appalto, al fine di dare continuità del servizio fino al completamento delle procedure del nuovo affidamento, alle stesse condizioni ed allo stesso prezzo previsto, per un periodo massimo di 12 mesi.

L'Amministrazione si riserva altresì, in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto, a suo insindacabile giudizio, dopo un periodo di prova fissato in novanta giorni. Trascorso tale termine il contratto potrà essere revocato ai sensi dell'art. 31 del presente Capitolato.

Le parti possono dare disdetta del servizio con raccomandata A.R. o tramite PEC, da inviare almeno 6 mesi prima della data della presunta cessazione.

Articolo 3

Ammontare dell'appalto

L'importo triennale presunto dei servizi compresi nell'appalto, come sotto riportati, posto a base di gara ammonta a complessivi € 163.500,00 oltre a € 1.350,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € 35.732,40 per IVA 22%, per complessivi € **200582,40**.

Il servizio è suddiviso in:

- A. Interventi appaltati a corpo economico unico
- B. Interventi appaltati a misura

con il seguente quadro di appalto riassuntivo:

IMPORTO DI GARA	2020	2021	2022
a corpo	53.690,00	53.690,00	53.690,00
a misura	810,00	810,00	810,00
ONERI SICUREZZA non soggetti a ribasso	450,00	450,00	450,00
TOTALE	54.950,00	54.950,00	54.950,00
IVA 22%	11.910,80	11.910,80	11.910,80
TOTALE COMPLESSIVO	66.860,80	66.860,80	66.860,80

L'importo dell'affidamento sarà contabilizzato fino alla concorrenza di € 163.500,00, oltre oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. al 22%.

Il presente appalto concerne l'esecuzione degli interventi descritte nel presente capitolato fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara, le cui priorità d'intervento saranno definite dall'Ufficio Tecnico.

Alle prestazioni a corpo verranno applicati i prezzi riportati nel titolo II del presente capitolato, così per quelli indicati per gli interventi a misura, ai quali sarà applicato il ribasso percentuale unico offerto in sede di gara dell'impresa aggiudicatrice.

Tutti gli importi sono soggetti a rendicontazione contabile ai sensi dei successivi articoli.

L'impresa appaltatrice resterà vincolata con la presentazione dell'offerta per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi mentre il Comune resterà vincolato solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

I servizi e le aree oggetto delle prestazioni a corpo, con indicazione degli interventi da eseguire, della frequenza e dell'estensione delle superfici e relativa descrizione/composizione di altri elementi sono riportate nell'art.6.

Articolo 4

Obblighi dell'affidatario

Per l'espletamento del servizio di cui al presente atto l'Impresa assuntrice dovrà disporre di personale in numero sufficiente a garantire il regolare adempimento delle obbligazioni assunte in esecuzione del presente capitolato.

Il personale nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto e dovrà rispettare le indicazioni e le disposizioni impartite dai dipendenti del Comune, investiti dalle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto. Nei casi di infrazione ai principi ora espressi, l'Amministrazione Comunale segnala le circostanze accertate all'Impresa assuntrice per l'adozione delle procedure disciplinari susseguenti.

Il personale incaricato dalla ditta aggiudicataria del servizio deve garantire la massima collaborazione con il personale comunale, al fine del raggiungimento della massima efficienza del servizio.

L'affidatario deve garantire l'esecuzione del servizio anche in caso di impreviste assenze del personale dandone contestuale comunicazione al responsabile comunale del servizio amministrativo;

Il servizio dovrà essere svolto rispettando il piano di organizzazione, in base a quanto specificato nel presente Capitolato nonché gli elementari principi di tutela ambientale, evitando sprechi o eccessi nell'utilizzo di prodotti ed effettuando la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità attuate dall'Ente.

Articolo 5

Prestazioni aggiuntive e modifiche al servizio

Il prezzo è a corpo economico unico e non potrà essere modificato sulla base della verifica della quantità ivi indicate.

Le frequenze indicate potranno subire delle variazioni per sopravvenute necessità o situazioni attualmente non prevedibili ed anche in relazione alle condizioni climatiche ed ambientali.

Per quanto riguarda le prestazioni a corpo l'eventuale riduzione o incremento delle frequenze previste comporterà il ricalcolo del canone. Al nuovo importo andrà applicato lo sconto definito in sede di aggiudicazione.

L'amministrazione comunale potrà richiedere eventuali servizi che per eccezionali condizioni tecniche, sociali o di opportunità superiori che il Comune dovesse esigere in giornate festive o in orari particolari.

I servizi di cui sopra saranno richiesti dalla stazione appaltante alla ditta appaltatrice esplicitamente in forma scritta.

Nessuna variazione al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore, se non preventivamente concordata ed autorizzata dalla Stazione appaltante.

L'appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità di tutta la documentazione di gara, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta, del numero minimo di personale richiesto dal presente capitolato e di ogni altra circostanza che interessi il servizio che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

In carico all'Appaltatore è la dotazione di tutta l'attrezzatura e dei mezzi idonei allo svolgimento del servizio.

Le prestazioni potranno subire delle variazioni, sia per le singole quantità che nei rispettivi rapporti, qualora, per sopravvenute necessità o situazioni attualmente non prevedibili ed anche in relazione alle condizioni climatiche ed ambientali, l'Ente appaltante si trovasse nella necessità di incrementare o decrementare le aree da mantenere e le quantità stesse, o modificare alcune prestazioni incluse negli interventi a corpo. In tali casi l'Appaltatore sarà obbligato, entro i limiti di cui all'art. 106 comma 12 – del codice dei contratti, ad assoggettarsi a tali variazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del presente Capitolato.

In caso di discordanza tra i documenti e allegati di gara vale la soluzione più aderente alle finalità del servizio e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

Articolo 6

Specifiche tecniche

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere fornito a spese e cura della Ditta affidataria e dovrà prevedere, altresì le seguenti specifiche tecniche:

a) SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

I servizi oggetto della presente sezione sono di varia natura e contenuto, principalmente connessi alla manutenzione stradale nonché all'espletamento delle piccole attività di riparazione, pulizia e qualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Per conseguenza, si rende necessaria manodopera con qualificazione media (IV livello) con specifiche conoscenze tecnico-pratiche legate alla tecnologia del lavoro e buona attitudine alla flessibilità operativa.

Le principali attività da eseguirsi sono le seguenti:

- pulizia e manutenzione del cimitero comunale, con cadenza settimanale a supporto all'attività cimiteriali di sepolture, come indicato di seguito:
 - pulizia e sgombrò da ogni genere di materiale i canali e i pozzetti di scolo delle acque meteoriche, l'accesso al cimitero, i sentieri, i vialetti, gli spazi tra le tombe, i locali, i contenitori per rifiuti o residui vegetali e in genere tutti i luoghi all'interno del cimitero;
 - periodica traslazione all'esterno dei contenitori per rifiuti non recuperabili in corrispondenza dei giorni di raccolta programmata, con successivo riposizionamento entro il perimetro del cimitero;
 - eliminazione costante delle erbe infestanti anche tramite utilizzo di diserbante secondo i metodi previsti dalla normativa vigente;
 - riassetto dei vialetti inghiaciati previa fornitura del materiale sfuso a carico del Comune;
 - manutenzione delle fontanelle ed eventuale sostituzione dei rubinetti;
 - manutenzione delle siepi all'interno del cimitero;
 - pulizia da neve e ghiaccio i viali e i sentieri provvedendo alla pulizia ed allo spandimento di sale fornito dal Comune nei periodi di forti gelate;
 - ulteriori interventi di manutenzione ordinaria atti a preservare il decoro e lo stato di efficienza della struttura cimiteriale.
- pulizia stradale di vie, piazze e aree anche private di uso pubblico con cadenza settimanale;
- pulizia, decespugliamento/diserbo ed eventuale lavaggio marciapiedi e gradinate;
- svuotamento e manutenzione cestini e gettacarte con conferimento in discarica a cadenza mensile;
- assistenza per le manifestazioni pubbliche;
- chiusura buche e installazione segnaletica verticale (sostituzioni e ripristini) con materiale fornito dall'Ente;

- piccoli lavori localizzati di manutenzione da muratore/carpentiere (quali, a esempio, ripristini fondazioni di panchine e cestini, riparazione e sollevamento chiusini, riparazione e riposizionamento pannelli per affissioni, ecc...);
- affissioni manifesti nei giorni indicati dall'Ufficio Affissioni;
- assistenza alle operazioni di sgombero/rimozione neve;
- spargimento sale/sabbia su marciapiedi e scale uso disgelo con salgemma o miscela fornita dall'Ente;
- posizionamento/traslazione fioriere in occasione delle manifestazioni;
- pulizia settimanale dei bagni pubblici (Piazza Risorgimento e Via Palazzo Comunale);
- posa/rimozione di segnaletica verticale provvisoria e/o transenne forniti dall'Ente, in vari punti del territorio;
- tenuta del registro del magazzino comunale;
- varie finalizzate alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

Il referente delle attività descritte nella presente sezione presso gli uffici comunali è il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni o suo sostituto espressamente delegato.

1. DURATA DELLE ATTIVITÀ

Il ciclo temporale di riferimento per l'esecuzione e pianificazione delle attività è la settimana, che ai fini del presente contratto s'intende costituita da cinque giorni, per quattro ore giornaliere. Il corpo del contratto è di cinquantadue settimane sull'arco temporale di un anno solare, per un monte ore annuale di 1115.

All'interno del corpo contrattuale si concorderanno eventuali variazioni della cadenza di riferimento, allo scopo di armonizzare le attività con le effettive esigenze operative del Comune, in particolare in occasione di eventi pubblici significativi (quali, per esempio, la festa patronale, la festa di primavera o "Messer Tulipano"), ove può essere necessaria una maggiore concentrazione d'attività, soprattutto nelle fasi preparatorie e immediatamente successive.

2. REPERIBILITÀ

Si richiede reperibilità h24 per un massimo di cinque interventi urgenti e improcrastinabili connessi a eventi meteorologici, imprevisti, ecc...In tali occasioni, a semplice chiamata il personale dovrà risultare operativo nell'arco di un'ora.

3. RICOVERO MEZZI E ATTREZZATURE

L'Ente dispone di spazi appositi per il ricovero di mezzi e attrezzature presso i magazzini di Via Torino/Piazza Risorgimento e Via XX Settembre. La tenuta dei magazzini è posta in capo all'Appaltatore per tutta la durata contrattuale, pertanto gli è concessa facoltà di dotarne gli ingressi di apposite serrature o lucchetti per l'accesso esclusivo. L'automezzo dedicato all'esecuzione del servizio potrà essere posteggiato h24 al di sotto dell'androne dell'edificio di Via Torino n.5 (fronte Piazza Risorgimento).

4. VARIAZIONI

Ferme restando le disposizioni dell'art.106 del Codice dei Contratti, ai fini del presente servizio non si considera variazione l'esecuzione di attività con uno scostamento in eccedenza o in difetto contenuto entro il due per cento del corpo contrattuale espresso in tempo. Tali scostamenti non producono variazione della spesa prevista in sede d'affidamento.

b) SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Gli interventi riguardano ambiti di modesta entità ubicati all'interno del nucleo abitato principale, i quali presentano tappeti erbosi e alberi ornamentali a basso/medio fusto, ovvero verde stradale (aiuole spartitraffico etc). Trattasi pertanto di taglio bordi strada, nonché potatura e asportazione foglie.

Il ciclo temporale di riferimento per l'esecuzione e pianificazione delle attività è la settimana, che ai fini del presente contratto s'intende per un monte ore settimanale di 8 ore, annuali 416 ore. Il corpo del contratto è di cinquantadue settimane sull'arco temporale di un anno solare.

A scopo di maggiore chiarezza, sono individuati nel dettaglio gli ambiti d'intervento e le relative attività:

	Descrizione: Area con forma quadrangolare inerbita a misto graminacea, piantumata con betulla e bassi fusti ornamentali.
	Dotazioni
	Arredo urbano con sedute
	Superficie in manutenzione
	mq 408
Attività prevista - Taglio erba con sminuzzamento: - Pulizia generica: - Potatura:	Frequenza
	4 tagli/anno (un taglio/mese per quattro mesi)
	1 volta/anno
	<i>una tantum</i> (betulla)

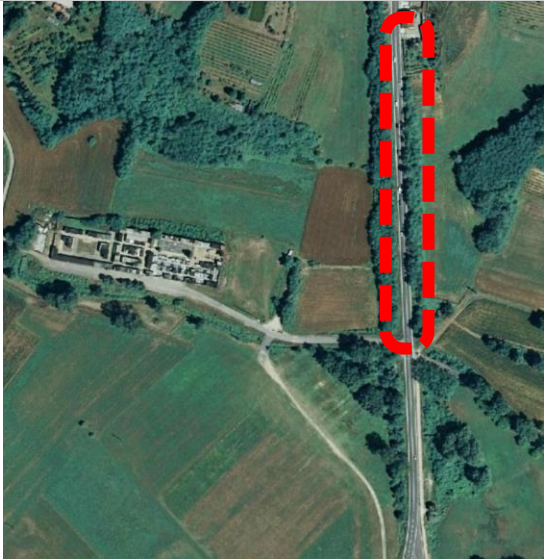
	Descrizione: Area con forma triangolare e in forte pendenza inerbita a misto graminacea, piantumata con cespugli e medi fusti ornamentali (Tujia).
	Dotazioni
	Memoriale dei caduti
	Superficie in manutenzione
	mq 403
Taglio erba: Potatura arbusti: Potatura alberi:	Frequenza
	8 tagli/anno (due tagli/mese per quattro mesi)
	1 volta/anno (6 esemplari scelti secondo necessità in rotazione oltre i filari lungo Via Morbelli e Via Beraudo)
	<i>una tantum</i> (tutti i medi fusti)

	
Descrizione: Area con forma approssimativamente quadrangolare inerbita a misto graminacea, piantumata con alti e medi fusti ornamentali.	
Dotazioni	punto acqua
Superficie in manutenzione	mq 410
<u>Attività prevista</u>	<u>Frequenza</u>
Taglio erba con smaltimento:	8 tagli/anno (due tagli/mese per quattro mesi)
Asportazione fogliame:	5 volte/anno (autunno/inverno con almeno 1 ciclo obbligatorio al termine della stagione fredda prima della fioritura)

	
Descrizione: Piazza priva di aree verdi ma con necessità manutentive legate alla presenza di alberi ornamentali.	
Dotazioni	Arredo urbano con sedute e giochi, punto acqua
Superficie in manutenzione	----
<u>Attività prevista</u>	<u>Frequenza</u>
Potatura alberi:	<i>una tantum</i> (tre esemplari di tiglio e tre di pero)

	Descrizione: Coppia di aree con forma approssimativamente triangolare, in forte pendenza, inerbite a misto graminacea con cespugli e medi fusti ornamentali.
Dotazioni	nessuna
Superficie in manutenzione	mq 340
<u>Attività prevista</u>	<u>Frequenza</u>
Taglio erba con smaltimento:	6 tagli/anno (due tagli/mese per tre mesi)
Potatura medi fusti:	<i>una tantum</i> (due esemplari)
Pulizia e aspirazione foglie:	2 volte/anno

	Descrizione: Settore occupato da infestante arboreo, in pendenza.
Dotazioni	nessuna
Superficie in manutenzione	mq 600
<u>Attività prevista</u>	<u>Frequenza</u>
Decespugliamento e pulizia intensiva con smaltimento:	<i>una tantum</i>
Decespugliamento di mantenimento senza smaltimento:	1 volta/anno

	
Descrizione: Banchina a lato del percorso ciclo-pedonale, compresa tra il km 34+200 e il km 34+500, lato sx della S.P.29. Inerbita a misto graminacea.	
Dotazioni	nessuna
Superficie in manutenzione	mq 360
<u>Attività prevista</u>	<u>Frequenza</u>
Taglio erba con sminuzzamento:	2 tagli (marzo e giugno, in corrispondenza delle operazioni di trinciatura meccanica)
Diserbo:	1 volta/anno

Nessuna perimetrazione	
Descrizione	Fioriere e vasi con arredo floreale in vari punti dell'abitato
Dotazioni	nessuna
Superficie in manutenzione	---
<u>Attività prevista</u>	<u>Frequenza</u>
Scerbatura e messa a dimora arredo floreale:	1 ciclo (marzo+maggio)
Irrigazione:	34 cicli (marzo e maggio: 5; aprile, settembre: 4; giugno, luglio: 8)

1. Tutte le attrezzature, mezzi d'opera ed utensili necessari all'esecuzione del servizio – nonché tutto il relativo consumabile - sono a esclusivo onere dell'appaltatore. Sono pure a carico dell'Appaltatore tutti i dpi, generici (caschi, occhiali, scarpe, ecc...) e specifici (pantaloni antitaglio, imbraghi, ecc...).

2. Il presente capitolato specifica gli ambiti d'intervento presso i quali è disponibile un punto acqua. Ove non specificato, la dotazione con autobotti o altri sistemi di bagnatura analoghi è a esclusivo carico dell'Appaltatore. In tutti i casi è fatto divieto assoluto di utilizzo improprio delle prese della rete di acquedotto pubblico. Ove sia intenzione dell'Appaltatore di utilizzare, per qualunque motivo, mezzi con peso superiore ai 35 quintali, è fatto obbligo di concordarne preventivamente il percorso con l'Ufficio Tecnico Comunale in quanto non tutte le strade del concentrico sono idonee a sopportarne il peso.

3. I tagli dell'erba dovranno avvenire esclusivamente in condizioni di umidità compatibili (secco) ed è fatto divieto di operare a ridosso di eventi piovosi.

4. Il diserbo dovrà essere effettuato esclusivamente da personale in possesso delle necessarie abilitazioni e le schede tecniche di ciascun prodotto diserbante dovranno essere preventivamente trasmesse al Comune. Ciascun ciclo di diserbo è da considerarsi comprensivo dell'adeguata cartellonistica informativa (ove necessario), la quale sarà posizionata e rimossa a esclusiva cura dell'Appaltatore.

b1) FORNITURA DELL'ARREDO FLOREALE

Rientra altresì la fornitura e messa a dimora di arredo floreale in tre cicli per anno (primavera, estate e autunno), da collocarsi principalmente entro fioriere esistenti per allestimento delle principali aree verdi comunali.

Tutto l'arredo floreale deve essere di prima scelta e messo a dimora nel più breve tempo possibile. In attesa del piantamento, l'Appaltatore avrà cura di provvedere a proprio onere esclusivo alla bagnatura e al mantenimento in condizioni ottimali di ciascuna piantina, nonché al ricovero in idoneo spazio e nelle condizioni ottimali di ciascuna piantina.

Il primo ciclo di bagnatura di cui sopra deve essere eseguito all'atto del piantamento.

Non saranno accettate piante appassite, con marciumi o qualsivoglia ulteriore difetto. Ove messe a dimora, le piante non ritenute idonee saranno prontamente sostituite dall'Appaltatore con altre rispondenti alle prescrizioni di qualità e freschezza richieste.

Di seguito schema degli ordinativi-tipo previsti dal presente affidamento:

TIPO	CONSEGNA	N°	P.U.
viole (casce da 15) col. Bianco	primavera	7	€ 5,50
viole (casce da 15) col. Rosso		8	€ 5,50
geranio-edera fiore doppio col. Rosso		5	€ 3,50
terriccio (sacchi 80l)		7	€ 7,50
begoniette (casce da 15) col. Bianco, foglia verde	estate	27	€ 5,50
begoniette (casce da 15) col. Rosso, foglia verde		27	€ 5,50
begonia big (casce da 6, vaso 14) col. Bianco, foglia scura		1	€ 9,60
surfinia col. Fucsia		6	€ 3,50
parigino col. Rosso		6	€ 3,50
viole (casce da 15) col. Bianco	autunno	3	€ 5,50
viole (casce da 15) col. Giallo/Nero		10	€ 5,50
viole (casce da 15) col. Azzurro		10	€ 5,50
terriccio (sacchi 80l)		7	€ 7,50
Crisantemi D=50 fiore grande, colore bianco		1	€ 48,00
Crisantemi D=25 fiore piccolo, colore viola		15	€ 5,50
Crisantemi D=18 fiore piccolo, colori misti		0	€ 3,50

c) SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI

L'esecuzione del servizio inerente le pulizie degli uffici comunali, della palestra comunale, dei locali siti presso il Centro Polifunzionale comunale, completa con fornitura dei prodotti, materiali, impiego di macchinari e mezzi d'opera, attrezzature necessarie all'esecuzione, richiama i seguenti disposti:

1. Gli spazi oggetto dell'affidamento sono descritti di seguito e dagli elaborati planimetrici allegati.
2. Il servizio comprende la fornitura della manodopera, dei materiali e prodotti di pulizia compresi gli involucri per rifiuti, dei materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani) e di tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte.
3. Resta a carico del Comune la fornitura di acqua e di energia elettrica nei limiti dell'occorrente. Il Comune potrà mettere a disposizione unicamente zone ripostiglio di limitate dimensioni per il ricovero del materiale di pulizia di uso corrente. Non saranno assegnabili locali spogliatoio. In ogni caso, l'idoneità degli spazi verrà verificata in sede di sopralluogo preliminare.
4. L'affidatario si assume la completa responsabilità della custodia delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro depositato e del loro uso. Il Comune non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni o furti degli stessi. Ogni cura deve essere osservata per tale custodia, con particolare attenzione ai materiali infiammabili, tossici o corrosivi, e lo stoccaggio deve rispettare i limiti quantitativi fissati dalla vigente normativa.
5. Tutti i prodotti chimici e detergenti da utilizzare devono essere di buona qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti in materia, per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso. Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere presente in maniera visibile l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e/o nocività dei prodotti stessi, in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive. L'affidatario dovrà consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia.
6. Tutti i macchinari e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

7. I lavori dovranno essere eseguiti accuratamente al fine di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le tinteggiature, i mobili, i vetri, le cornici, il materiale bibliografico, le macchine elettriche ed elettroniche da ufficio, le attrezzature e tutti gli altri oggetti esistenti nei locali.
8. Il servizio deve essere eseguito in orario compatibile con le attività svolte nelle strutture interessate, concordando gli orari di intervento con il Responsabile dei Servizi Generali. Con riferimento alla Palestra, le operazioni di pulizia dovranno svolgersi nella fascia oraria mattutina, non oltre le ore 12,00, allo scopo di non intralciare il regolare svolgimento dell'attività didattica.

Per conseguenza, si rende necessaria manodopera con qualificazione medio-bassa (II-III livello) con buona attitudine alla flessibilità operativa.

L'attività si compone come segue:

UFFICI MUNICIPIO

A) INTERVENTI SETTIMANALI da eseguirsi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico e di servizio dei dipendenti (Locali contrassegnati con lettera "S" nelle allegate planimetrie").

- lavaggio dei pavimenti, avendo cura di adoperare i prodotti idonei a ciascun tipo di pavimento;
- lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei sanitari, dei pavimenti e di tutti gli accessori ed arredi dei bagni avendo cura di mantenere condutture e scarichi perfettamente funzionanti e liberi;
- spolveratura ad umido di tutte le scrivanie, tavoli da lavoro e superfici d'appoggio, termosifoni e termoconvettori, rivestimenti murari;
- pulizia e disinfezione con idonei detergenti degli apparecchi telefonici;
- asportazione di ragnatele ed altre formazioni di polvere da muri e soffitti;
- asportazione di ogni rifiuto da tutti gli ambienti ed immissione in appositi involucri con trasporto negli appositi cassonetti di raccolta collocati nel locale di deposito al piano terra.

B) INTERVENTI MENSILI da eseguirsi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico e di servizio dei dipendenti (Locali contrassegnati con lettera "B" nelle allegate planimetrie").

- lavaggio delle scale e dei pianerottoli.
- pulizia della sala consiliare con lavaggio pavimento, spolveratura ad umido degli arredi, spolveratura

C) INTERVENTI SEMESTRALI da eseguirsi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico e di servizio dei dipendenti (in tutti i locali).

- detersione con materiali idonei di tutti gli infissi, telai e controtelai, porte, divisori in vetro;
- lavaggio vetri;
- detersione dei davanzali esterni con raschiatura e rimozione dell'eventuale materiale organico;
- pulizia e disinfezione con idonei detergenti di computer e calcolatrici;
- pulizia accurata dei termosifoni e termoconvettori;
- aspirazione di sedie e poltrone e detersione con sistemi idonei;
- pulizia accurata di tutte le scaffalature ed arredi presenti nei locali;
- pulizia degli apparecchi di illuminazione;
- lavaggio del terrazzo perimetrale del primo piano con raschiatura e rimozione del materiale organico ove presente.
- pulizia dei locali di deposito, dell'archivio (locali **contrassegnati con lettera "A"** nelle allegate planimetrie) con lavaggio o aspirazione del pavimento e asportazione ragnatele da muri e soffitti, pulizia del servizio igienico.

L'impegno stimato per le succitate attività è quello indicato dal quadro seguente:

Immobile o sua parte	Settimane	Cicli nel periodo	Ore	Totale
Palazzo Comunale				
Uffici e wc	52		4	208
Archivio		2	3	6
Museo dell'Acqua	12		2	24
Vano scala a salone consiliare		34	1	34
Vetri		1	8	8
Totale				280

PALESTRA COMUNALE

D) INTERVENTI SETTIMANALI nel periodo scolastico (martedì e giovedì in fascia oraria mattutina nei locali contrassegnati con lettera "P" nelle allegate planimetrie).

- lavaggio pavimenti (una volta a settimana);
- spolveratura (nella giornata di giovedì);
- svuotamento cestini ed in genere asportazione rifiuti dagli ambienti della palestra, inclusi i corridoi laterali;
- asportazione ragnatele;

E) INTERVENTI TRIMESTRALI (martedì e giovedì in fascia oraria mattutina nei locali contrassegnati con lettera "P" nelle allegate planimetrie)

- pulizia tribune, corrimani, soppalchi
- spolveratura arredi palestra;

CENTRO POLIFUNZIONALE

F) INTERVENTI SETTIMANALI nel periodo scolastico (martedì e giovedì entro le ore 12,00 nei locali contrassegnati con i numeri 1 e 3 nelle allegate planimetrie)

- pulizia n.2 servizi igienici della sala al piano terra (sono esclusi i servizi igienici degli addetti/operatori);

G) INTERVENTI BISETTIMANALI nel periodo scolastico (giovedì in fascia oraria mattutina nel locale contrassegnato con il numero 3 nelle allegate planimetrie)

- scala, vano e cabina piattaforma elevatrice;
- sala primo piano adibito a biblioteca.

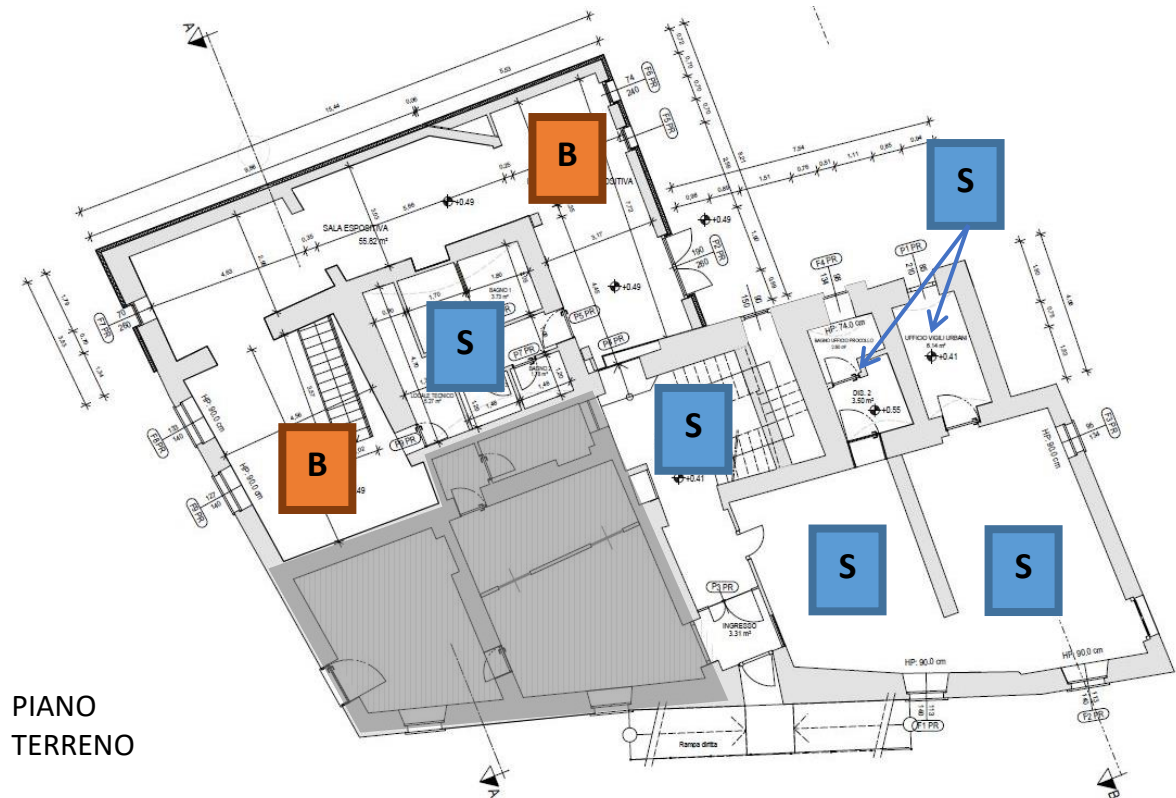
L'impegno stimato per le succitate attività è quello indicato dal quadro seguente:

Immobile o sua parte	Settimane	Cicli nel periodo	Ore	Totale
Palestra comunale				
Compresi vetri parte bassa	34		6	204
Centro polifunzionale				
Wc e vetri	34		2	68
Vano scala e biblioteca		18	2	36
Totale				104
Totale				308

Il servizio dovrà tenere conto dei giorni di apertura al pubblico delle strutture comunali.

PLANIMETRIE

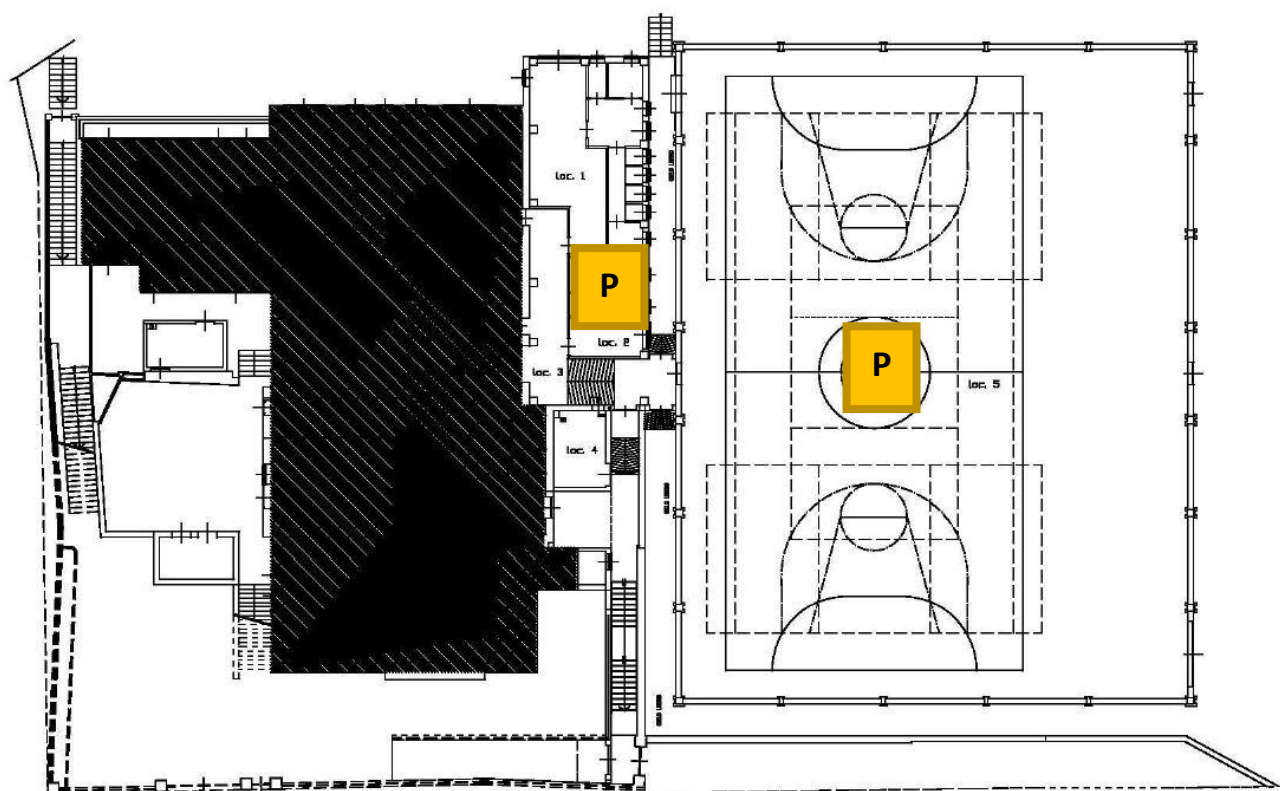
PALAZZO MUNICIPALE





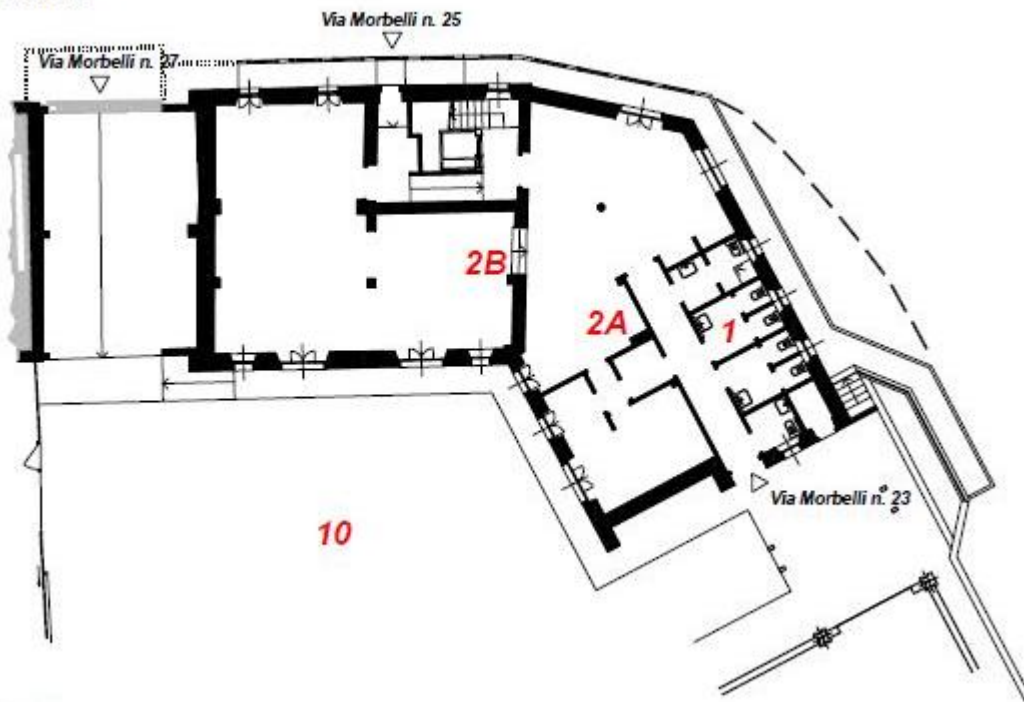
PIANO SECONDO

PALESTRA COMUNALE

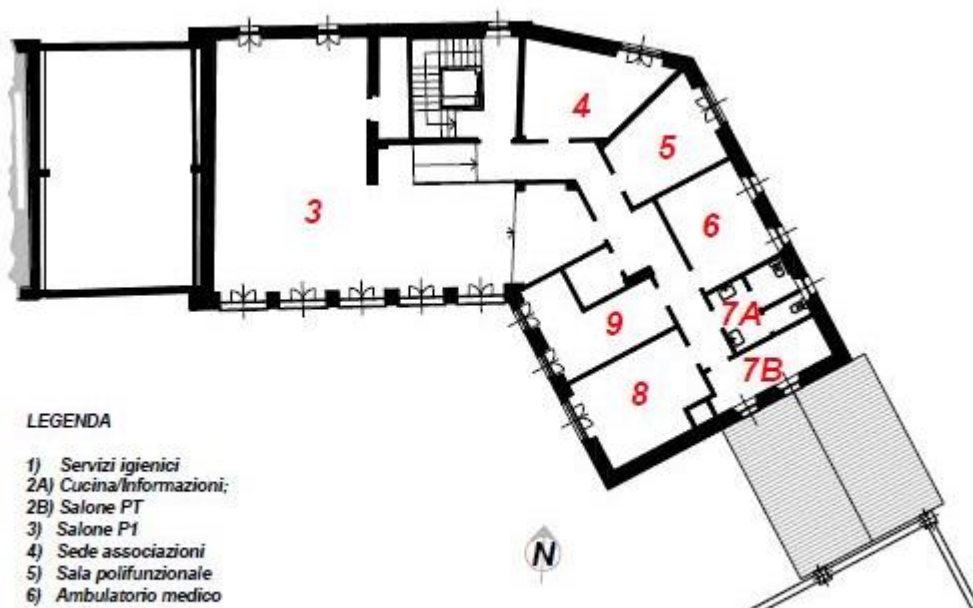


CENTRO POLIFUNZIONALE

PIANO TERRENO



PIANO PRIMO



LEGENDA

- 1) Servizi igienici
- 2A) Cucina/Informazioni;
- 2B) Salone PT
- 3) Salone P1
- 4) Sede associazioni
- 5) Sala polifunzionale
- 6) Ambulatorio medico
- 7A) Servizi igienici
- 7B) Cucina
- 8) Sede associazioni
- 9) Sala d'attesa
- 10) Cortile

RIFERIMENTI NORMATIVI RELATIVI ALL'APPALTO

La ditta appaltatrice, deve attenersi alle norme nazionali e regionali in materia ambientale.

L'affidatario è obbligato all'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Piano d'Azione Nazionale GPP, in conformità agli articoli 34 e 144 del D. Lgs. 50/2016.

I compiti di gestione e di programmazione del servizio verranno assunti in capo alla Ditta affidataria la quale sarà l'unica responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale degli utenti del servizio e di tutti gli enti competenti ad esercitare i relativi controlli.

Allo scopo di coordinare le risorse di personale e tempo con le esigenze dell'Ente, nonché allo scopo di controllo in itinere della qualità dei servizi resi sono previsti incontri cadenzati, di norma settimanali, in occasione dei quali l'Appaltatore fornirà un breve resoconto delle attività svolte (cfr. Allegato 1) e, di concerto con il responsabile dell'esecuzione del contratto, valuterà le eventuali esigenze puntuali dell'Ente, elaborandone le modalità esecutive. In assenza di particolari criticità la cadenza dei momenti di verifica e pianificazione potrà essere variata da settimanale a bisettimanale. In occasione degli incontri di verifica potranno altresì svolgersi sopralluoghi congiunti per la valutazione di problematiche puntuali. Nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto all'Appaltatore per le attività di coordinamento e pianificazione.

I servizi oggetto del presente Capitolato dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle norme in materia di sicurezza. Il personale dovrà essere dotato a cura e spese dell'Appaltatore dei d.p.i. necessari per ciascuna attività e, ove necessario, dovrà risultare in possesso delle qualifiche per l'utilizzo di attrezzature quali piattaforme aeree, motoseghe, decespugliatori, ecc.... Gli oneri derivanti dalla dotazione e qualificazione del personale sono interamente a carico dell'appaltatore e pienamente remunerati dal corrispettivo contrattuale. Competono inoltre all'Appaltatore tutti gli oneri connessi all'espletamento degli obblighi in materia di controllo sanitario periodico dei lavoratori (medico competente, visite periodiche, ecc...).

Il personale operativo dovrà sempre indossare scarpe, guanti e pantaloni da lavoro. Per le attività su strada o bordo strada indosserà altresì specifico indumento ad alta visibilità.

Tutte le attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi di cui al presente disciplinare dovranno sempre risultare in regola con le omologazioni, certificazioni e revisioni periodiche previste dalla Legge. Il consumabile per elettrotensili dovrà sempre essere originale oppure di certificata compatibilità. Costituiscono precisa responsabilità ed esclusivo onere dell'Appaltatore la puntuale verifica e il mantenimento delle attrezzature di lavoro.

Gli automezzi necessari all'esecuzione delle attività di contratto sono forniti a cura e spesa dell'Appaltatore e dovranno sempre essere in regola con il Codice della Strada, dotati di regolare copertura assicurativa e comprova di avvenuta revisione periodica. L'Appaltatore provvederà altresì alla dotazione con gomme antineve nel periodo indicato dalla relativa circolare del MIT (di norma dal 15 novembre al 15 aprile).

Articolo 7

Interruzione del servizio

Il servizio si configura a tutti gli effetti come un servizio pubblico e pertanto è soggetto alla normativa concernente le attività di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato salvo nei casi eccezionali previsti dalla legge.

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non darà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicata tempestivamente alla controparte.

L'abbandono del servizio non giustificato da cause di forza maggiore costituisce causa di risoluzione automatica del contratto oltre che di applicazione delle penali previste in tal caso.

La risoluzione del contratto è regolata dalle disposizioni di cui all'art.108 del Codice dei Contratti.

TITOLO II

MODALITA' DI SVOGLIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Articolo 8

Modalità di presentazione dell'offerta

Le modalità di gara sono contenute nel disciplinare di gara.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 3, del D.Lgs. 50/2016, ossia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il disciplinare di gara precisa i termini entro i quali dovranno pervenire i plichi nonché il giorno fissato per l'apertura degli stessi. Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte offerenti, ovvero soggetti muniti di apposita delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Articolo 9

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta viene stabilito secondo le successive tabelle.

- A. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO:** a corpo, per il corrispettivo di complessivi € 29.880,00 oltre IVA, così desunto:

Attività	Settimane	Cicli per anno	Ore	Totale/anno (ore)
Cimitero Comunale:				
Manutenzione	52		2	104
Supporto servizi cimiteriali		25	1	25
Varie			10	10
Totale Cimitero				139
Manutenzione ordinaria strade:				
Spazzamento/pulizia	52		12	624
Manutenzioni varie	52		3	156
Trattamenti invernali	24		3	72
Affissioni	34		1	34
Totale Centro polifunzionale				886
Attività varie (supporto manifestazioni, pronto intervento, ecc...):				
		5	18	90
Totale/anno (ore)				1115

Stima del prezzo unitario per ora di servizio reso:

Livello di qualifica manodopera:	III/IV
Componente manodopera* (€/ora):	17,5
Componente materiali e mezzi (€/ora):	5,8
Componente spese/utile (€/ora):	3,5
Stima prezzo unitario finale (€/ora):	26,8

Stima fabbisogno finanziario:

Costo servizio (Ore x p.u.)	€	29.882,00
IVA 22%	€	6.574,04
Totale per anno	€	36.456,04

*Fonte: MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Complessivamente:

<u>Operatore x 1115 ore/anno:</u>	€ 19.512,50 costo manodopera pura
	€ 10.369,50 mezzi d'opera e consumabile
	€ 29.882,00 tot/anno

B. MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO: a corpo, per il corrispettivo di complessivi € 11.150,00 oltre IVA, così desunto:

Attività	Settimane	Cicli per anno	Ore	Totale/anno (ore)
Manutenzione del verde pubblico	52		8	416
Totale/anno (ore)				416

Stima del prezzo unitario per ora di servizio reso:

Livello di qualifica manodopera:	III/IV
Componente manodopera* (€/ora):	17,5
Componente materiali e mezzi (€/ora):	5,8
Componente spese/utile (€/ora):	3,5
Stima prezzo unitario finale (€/ora):	26,8

Stima fabbisogno finanziario:

Costo servizio (Ore x p.u.)	€	11.148,80
IVA 22%	€	2.452,74
Totale per anno	€	13.601,54

Complessivamente:

Operatore x 416 ore/anno: € 7.280,00 costo manodopera pura
 € 3.868,80 mezzi d'opera e consumabile
€ 11.148,80 tot/anno

➤ **B1. FORNITURA ARREDO FLOREALE (fonte: mercato):**

Per quanto attiene la fornitura misura di arredo floreale, deve farsi riferimento alla tabella di ordinativi-tipo, per un importo € 810,00 di che segue:

TIPO	CONSEGNA	N°	P.U.	IMPORTO
viole (casce da 15) col. Bianco	primavera	7	€ 5,50	€ 38,50
viole (casce da 15) col. Rosso		8	€ 5,50	€ 44,00
geranio-edera fiore doppio col. Rosso		5	€ 3,50	€ 17,50
terriccio (sacchi 80l)		7	€ 7,50	€ 52,50
begoniette (casce da 15) col. Bianco, foglia verde	estate	27	€ 5,50	€ 148,50
begoniette (casce da 15) col. Rosso, foglia verde		27	€ 5,50	€ 148,50
begonia big (casce da 6, vaso 14) col. Bianco, foglia scura		1	€ 9,60	€ 9,60
surfinia col. Fucsia		6	€ 3,50	€ 21,00
parigino col. Rosso		6	€ 3,50	€ 21,00
viole (casce da 15) col. Bianco	autunno	3	€ 5,50	€ 16,50
viole (casce da 15) col. Giallo/Nero		10	€ 5,50	€ 55,00
viole (casce da 15) col. Azzurro		10	€ 5,50	€ 55,00
terriccio (sacchi 80l)		7	€ 7,50	€ 52,50
Crisantemi D=50 fiore grande, colore bianco		1	€ 48,00	€ 48,00
Crisantemi D=25 fiore piccolo, colore viola		15	€ 5,50	€ 82,50
Crisantemi D=18 fiore piccolo, colori misti		0	€ 3,50	€ -
TOTALE			€	810,60

C. SERVIZIO DI PULIZIA:

Immobile o sua parte	Settimane	Cicli per anno	Ore	Totale/anno (ore)
Palazzo Comunale:				
Uffici	52		4	208
Archivio		2	3	6
Museo dell'Acqua	12		2	24
Vano scala e salone consigliere		34	1	34
Vetri		1	8	8
Totale Palazzo comunale				280
Palestra comunale:				
	34		7	238
Centro polifunzionale:				
Wc e salone	34	2	2	136
Vano scala		18	2	36
Totale Centro polifunzionale				172
Totale/anno (ore)				690

Stima del prezzo unitario per ora di servizio reso:

Livello di qualifica manodopera:	II/III
Componente manodopera* (€/ora):	16
Componente materiali e mezzi (€/ora):	1
Componente spese/utile (€/ora):	2
Stima prezzo unitario finale (€/ora):	19

Stima fabbisogno finanziario:

Costo servizio (Ore x p.u.)	€ 13.110,00
IVA 22%	€ 2.884,20
Totale per anno	€ 15.994,20

*Fonte: MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Complessivamente:

<u>Operatore x 690 ore/anno:</u>	€ 11.040,00 costo manodopera pura
	€ 2.070,00 mezzi d'opera e consumabile
	€ 13.110,00 tot/anno

L'importo annuale è pertanto il seguente:

	Base d'asta ribassabile	Inc. man.
Manutenzione patrimonio	€ 29.880,00	65%
Manutenzione verde	€ 11.150,00	57%
Fornitura floreale	€ 810,00	0%
Servizio pulizia	€ 13.110,00	84%
Totale annuo	€ 54.950,00	69%

Tutte le attività oggetto d'offerta devono intendersi rese a regola d'arte e comprensive di ogni onere diretto e indiretto.

Trattandosi di attività nelle quali l'incidenza della manodopera è superiore al 50%, si precisa che l'offerta dovrà garantire il rispetto di condizioni contrattuali, economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di riferimento e dagli eventuali conseguenti accordi sindacali territoriali (CCNL dei lavoratori di imprese di servizi integrati/multiservizi).

Gli importi sopra riportati sono comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

Si precisa che ai soli fini fiscali, l'importo dell'appalto triennale, posto a base di gara ammonta a complessivi € 163.500,00 oltre a € 1.350,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € 35.732,40 per IVA 22%, per complessivi € 200.582,40.

Articolo 10

Criteri di esclusione dalla gara

Sono da ritenersi escluse dalla gara le imprese che rientrano nella casistica prevista dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016.

TITOLO III

ONERI INERENTI IL SERVIZIO

Articolo 11

Spese a carico dell'appaltatore

Tutte le spese nessuna esclusa, relative alla gestione del servizio in oggetto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Le attrezzature, il materiale, compresi i prodotti di consumo necessari all'espletamento dei lavori di pulizia sono a carico dell'appaltatore. I prodotti per la pulizia dovranno essere atossici, biodegradabili almeno al 90%, accompagnati da scheda tecnica tossicologica e rispondenti alla normativa vigente. La Ditta dovrà garantire nella pulizia degli attrezzi e delle superfici utilizzate per il servizio il pieno rispetto del D.Lgs 155/97 e s.m.i.. In caso di contestazione in merito la Ditta sarà tenuta a dimostrare il rispetto di quanto sopra, facendo svolgere a proprio carico, dagli uffici preposti le analisi richieste.

Sono inoltre poste a carico della stessa, tutte quelle inerenti e conseguenti all'atto contrattuale di assunzione del servizio. Qualora nel corso del contratto, venissero emanate leggi o altre disposizioni normative che modificassero il regime fiscale dello stesso, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni economiche.

Articolo 12

Spese a carico del Comune

Le spese di energia elettrica, acqua, riscaldamento e forza motrice occorrenti presso gli edifici comunali saranno a carico del Comune.

Rimane a carico dell'appaltatore la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature.

Articolo 13

Garanzie e coperture assicurative

L'Appaltatore resterà vincolato all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. Esso, alla data che sarà fissata dal Committente, deve presentarsi per la stipulazione del contratto, dopo aver versato la cauzione. La cauzione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto è fissata in ragione di quanto previsto dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di rifiuto alla stipulazione del contratto entro 30 giorni dall'invito alla stipulazione, l'Appaltatore decade dall'aggiudicazione dell'appalto, fatti salvi, comunque, ogni diritto ed azione del Committente, ivi compreso il risarcimento dei danni causati.

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale previste dalla legge dell'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato. Prima della stesura del contratto, congiuntamente fra appaltatore e direzione della dirigenza scolastica, si provvederà alla stesura del Documento di valutazione dei rischi da interferenza, di cui al D. Lgs. 81/08 qualora, nell'organizzazione del servizio, si evidenzino dei rischi per i lavoratori dell'impresa appaltatrice connessi alle strutture di destinazione ed al personale nelle stesse operante.

L'Appaltatore, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare apposita polizza assicurativa RCT con una primaria Compagnia di assicurazione, nella quale venga esplicitamente indicato che il Committente debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti di legge. Dovranno altresì essere compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione del servizio.

L'importo del massimale non potrà essere inferiore a € 1.000.000,00 per singolo sinistro ed €. 1.000.000,00 per persona. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 15% del dato iniziale.

Copia di dette polizze dovrà essere consegnata al Committente almeno 7 giorni prima della firma del contratto o dell'affidamento di urgenza del servizio. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Articolo 14

Licenze ed Autorizzazioni

L'Appaltatore deve essere in possesso delle autorizzazioni preventive, delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali per l'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

Articolo 15

Divieto di cessione o subappalto

Il subappalto non è ammesso.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

In caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto. Il Committente in questo caso incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni per le spese ad essa causate, salvo maggiori danni accertati.

Articolo 16

Obblighi

L'Appaltatore deve adempiere ai seguenti obblighi: richiedere, ottenere e presentare al Committente, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nulla osta e benestare rilasciati dalle autorità preposte alla vigilanza sulle norme di sicurezza. Questi nulla osta e benestare dovranno, di volta in volta, essere rinnovati anche in base a nuove disposizioni di legge in materia, emanate successivamente e nel corso del periodo di espletamento dell'appalto.

L'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potranno intervenire in corso di esercizio, per la tutela materiale dei lavoratori; dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Committente, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, sono a carico della Ditta aggiudicataria i seguenti obblighi e oneri:

- raccogliere e conservare (in formato cartaceo o su supporto informatico) le schede tecniche dei prodotti impiegati ed i materiali di consumo;
- usare i locali, i macchinari, gli impianti, le attrezzature, e quant'altro in genere, con la massima cura e diligenza, nonché mantenere e consegnare i beni stessi alla cessazione del contratto in perfetto stato di conservazione;
- provvedere all'approvvigionamento dei detersivi, dei disinfettanti e di ogni altro materiale occorrente per la pulizia di tutti i locali ed attrezzature utilizzati nella gestione complessiva del servizio;

Articolo 17

Trattamento dei dati personali

L'Appaltatore si impegnerà a custodire e non divulgare notizie e informazioni di cui possa venire eventualmente a conoscenza nell'espletamento del servizio e che riguardino gli utenti ed il Committente, in applicazione delle disposizioni contenute nel Testo unico sulla privacy (cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni).

L'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni previste dal succitato Codice in materia di protezione dei dati personali, attivando le opportune procedure in relazione alla tipologia di dati trattati, che potrebbero essere anche di natura sensibile: eventuali notificazioni, accortezze per la cifratura e la riservatezza dei dati, redazione del documento programmatico sulla sicurezza e controllo sull'applicazione del medesimo sono interamente a carico dell'appaltatore stesso.

Articolo 18

Personale

La Ditta aggiudicataria dovrà adibire al servizio personale qualitativamente idoneo e quantitativamente sufficiente a garantire il regolare espletamento di esso, con **l'impiego minimo di due operatori/operatrici per il servizio di pulizia e di un unico operatore per il servizio di manutenzione del verde e del patrimonio comunale**. Resta salvo, ove previsto dal C.C.N.L. di categoria, l'obbligo da parte della ditta appaltatrice, di mantenere il personale in servizio nel precedente appalto alle condizioni normative e retributive indicate nei prospetti sopra esposti. Al personale dipendente dovrà essere assicurato il trattamento economico e normativo dovuto nel rispetto della legislazione contro gli infortuni sul lavoro, delle assicurazioni obbligatorie, del C.C.N.L. di categoria e della eventuale contrattazione integrativa, della normativa specifica in materia di igiene e sanità.

All'uopo si precisa che l'Appaltatore deve trasmettere, entro la data di stipulazione del contratto e successivamente relativamente ad ogni esercizio, l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa c/o i succitati enti e la dichiarazione di avere provveduto ai relativi versamenti dei contributi. Qualora l'Amministrazione riscontri, o vengano denunciate da parte di terzi, violazioni alle disposizioni sopra elencate, la stessa

si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento ovvero di effettuare delle trattenute sugli stessi, sino a quando l'Ispettorato del lavoro non accerti che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero la vertenza sia stata risolta. Tale scelta non può essere oggetto di alcuna rivendicazione da parte dell'Appaltatore il quale rimane comunque impegnato nella corretta e normale esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (I.N.A.I.L., I.N.P.S., Ispettorato del Lavoro ecc.) l'avvenuta aggiudicazione del presente Appalto nonché di richiedere agli stessi la dichiarazione concernente il rispetto degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

L'Appaltatore si obbliga al rispetto delle vigenti disposizioni normative ed assicurative in materia, nei confronti dei propri dipendenti, per specifici servizi di gestione manutentiva quali impianti ecc.

I concorrenti devono dichiarare, all'atto della presentazione dell'offerta, che nel redigere l'offerta hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/08.

Le suddette mansioni dovranno essere svolte anche nel rispetto di quanto previsto dal D.Lvo 155/97 e s.m.i. di cui ai successivi articoli.

Articolo 19

Responsabilità dell'Impresa

L'impresa assuntrice è responsabile verso la civica Amministrazione di Pralormo del buon andamento del servizio assunto. L'impresa risponde del comportamento degli operatori, al Comune al quale è riconosciuta la possibilità di richiedere l'allontanamento dal servizio di quelli che ritenesse necessario, motivandone le ragioni.

La ditta è direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi di ogni adempienza riguardo al regolare svolgimento del servizio reso presso le strutture comunali. Ad esclusivo carico della ditta resta ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

La ditta inoltre garantisce per i prodotti forniti e risponde dell'eventuale inosservanza delle leggi e dei regolamenti che riguardano il servizio.

TITOLO IV

NORME CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO

Articolo 20

Controllo

Allo scopo di coordinare le risorse di personale e tempo con le esigenze dell'Ente, nonché allo scopo di controllo in itinere della qualità dei servizi resi sono previsti incontri cadenzati, di norma settimanali, in occasione dei quali l'Appaltatore fornirà un breve resoconto delle attività svolte e, di concerto con il responsabile, valuterà le eventuali esigenze puntuali dell'Ente, elaborandone le modalità esecutive. In assenza di particolari criticità la cadenza dei momenti di verifica e pianificazione potrà essere variata da settimanale a bisettimanale. In occasione degli incontri di verifica potranno altresì svolgersi sopralluoghi congiunti per la valutazione di problematiche puntuali. Nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto all'Appaltatore per le attività di coordinamento e pianificazione.

Articolo 21

Personale

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore dovrà utilizzare, in riferimento all'art. 16 e 18 del presente capitolato, **almeno n. 3 addetti aventi ruolo di operai di cui n.1 specializzato per la manutenzione del territorio e del verde**; in caso di necessità potrà essere utilizzato ulteriore personale ai fini del perfetto espletamento del servizio.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto;

Il personale dipendente dall'appaltatore dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'appaltatore potrà, nell'interesse dei servizi espletati, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale addetto dovrà essere sottoposto alle vaccinazioni ed a tutte le visite previste dalla medicina preventiva del lavoro.

Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze l'appaltatore sarà tenuto alla completa osservanza di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché le disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali; ecc.

Farà pure carico all'appaltatore, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti del datore di lavoro ed inerenti all'invalidità, alla vecchiaia, agli infortuni, alle malattie, alla disoccupazione, ecc..

La ditta aggiudicataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta dell'Amministrazione, copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assistenziali relativi al personale in servizio. Nel caso pervengano al Comune comunicazioni e/o diffide, eventuali azioni cautelative anche in via stragiudiziale, ex art. 1676 c.c., l'ufficio finanziario potrà sospendere il pagamento di corrispettivi fino all'ottenimento di documentazione comprovante il rispetto da parte della ditta di obblighi contributivi e contrattuali nei confronti del personale impiegato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato la ditta avrà l'obbligo di:

- fornire ai propri dipendenti la divisa con cartellino di riconoscimento; fornire attrezzature e dotazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- di comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi degli operatori addetti e ogni eventuale modifica degli stessi nel corso dell'esecuzione dell'appalto. A tale elenco devono essere allegate le certificazioni o documentazioni rilasciate dai committenti, come prescritte dalla Legge.

Articolo 22

Disposizioni riguardanti il personale

1. Prima dell'avvio delle attività appaltate il Responsabile acquisisce dall'Appaltatore, che è tenuto a fornirgli, la seguente documentazione relativa al personale impiegato nella loro esecuzione:

- copia dell'estratto del libro matricola;
- elenco nominativo corredato, per ogni lavoratore, dell'indicazione del luogo e della data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali;
- copia delle schede professionali (ex libretti di lavoro).

2. La stessa documentazione dovrà essere presentata ogni qualvolta avvengano modifiche all'organico impiegato o per sostituzioni oppure per l'impiego di nuovo personale, entro tre giorni dalla variazione.

3. Prima dell'avvio delle attività appaltate l'Appaltatore comunica al Responsabile il nominativo di un proprio rappresentante responsabile di cui all'art. 11, al quale possa essere fatto riferimento per ogni e qualsiasi richiesta, contestazione o chiarimento relativo allo svolgimento delle attività stesse. Tale persona investita dei necessari poteri decisionali, durante lo svolgimento delle operazioni manutentive oggetto dell'appalto assicurerà la reperibilità telefonica al fine di intervenire celermente sul luogo di esecuzione su richiesta del Responsabile, in sua assenza, del personale assegnato all'ufficio manutenzione.

6. Durante lo svolgimento delle attività oggetto del servizio appaltato, il personale dell'Appaltatore sarà tenuto ad osservare un contegno improntato alla massima diligenza, riservatezza, correttezza ed irrepreensibilità, evitando qualsiasi disturbo o intralcio alla viabilità; dovrà osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal proprio datore di lavoro e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale ed utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) dei quali sarà stato dotato dallo stesso datore di lavoro.

7. Sarà facoltà dell'Ente appaltante richiedere la sostituzione del personale che venga meno agli obblighi sopra indicati.

8. Di ogni danneggiamento causato a beni dell'Ente appaltante o di terzi è responsabile l'Appaltatore; in tale evenienza l'Ente appaltante potrà rivalersi direttamente sulla cauzione definitiva, che l'Appaltatore provvederà immediatamente a reintegrare.

9. L'Appaltatore si impegna a mantenere indenne l'Ente appaltante da qualsiasi azione proposta direttamente nei suoi confronti da parte dei dipendenti dell'Appaltatore stesso, ai sensi dell'art. 1676 c.c., come si obbliga a mantenere indenne l'Ente appaltante da qualsiasi conseguenza dannosa a persone o cose che terzi dovessero subire a causa del servizio prestato.

10. L'Appaltatore dovrà osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori, nonché far osservare le stesse alle eventuali ditte subappaltatrici.

11. In particolare dovranno essere rigorosamente rispettate le norme sul trattamento contributivo e assicurativo.

Articolo 23

Controlli tecnici e mancata osservanza delle disposizioni dei precedenti articoli.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare o far effettuare, in qualsiasi momento, controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite nel contratto e nel presente capitolato d'appalto.

Controlli tecnici sulla qualità e quantità del servizio. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di quei generi che non risultassero di buona qualità.

I prodotti che, comunque, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non rispondesse a tutte le qualità richieste secondo il tipo scelto e non offrisse sufficienti garanzie, sarà subito restituita alla Ditta fornitrice e, ove non sostituita nel termine all'uopo specificamente assegnato, il Comune avrà il diritto di acquistare detta merce da altri fornitori al prezzo di listino della nuova Ditta fornitrice, con spese a carico del somministrante.

TITOLO V

CARATTERISTICHE DELLE ATTREZZATURE OCCORRENTI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 24

Fornitura di attrezzature e mezzi d'opera

Le attività tutte, devono intendersi comprensive di mezzi d'opera, attrezzature e consumabile, i quali sono sinteticamente costituiti da:

- furgone/pickup tipo "Porter" ribaltabile o similare;
- decespugliatore a filo/catena/disco;
- motosega;
- soffiafoglie;
- piccone, badile, palanchino, zappa, rastrello, carriola, ecc...
- scope, ramazze, ecc...
- cazzuole, secchi, martelli, mazze, ecc...
- trapano tassellatore, avvitatore, smerigliatrice angolare con relativi accessori, ecc...
- attrezzi e utensili vari di ferramenta per uso comune;
- malta premiscelata e non, cemento in sacchi, sabbia, gesso, scagliola, colle, vernici, tasselli, nastri adesivi, sacchi, ecc...

Tutte le attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi di cui al presente disciplinare dovranno sempre risultare in regola con le omologazioni, certificazioni e revisioni periodiche previste dalla Legge. Il consumabile per elettroutensili dovrà sempre essere originale oppure di certificata compatibilità. Costituiscono precisa responsabilità ed esclusivo onere dell'Appaltatore la puntuale verifica e il mantenimento delle attrezzature di lavoro.

Gli automezzi necessari all'esecuzione delle attività di contratto sono forniti a cura e spesa dell'Appaltatore e dovranno sempre essere in regola con il Codice della Strada, dotati di regolare copertura assicurativa e comprova di avvenuta revisione periodica. L'Appaltatore provvederà altresì alla dotazione con gomme antineve nel periodo indicato dalla relativa circolare del MIT (di norma dal 15 novembre al 15 aprile).

TITOLO VI

TERMINI PER L'ESECUZIONE

Articolo 25

Consegna e inizio del servizio

L'avvio delle prestazioni oggetto del contratto di appalto sarà disposto con apposito verbale, a seguito della stipula del contratto, redatto in doppio esemplare, sottoscritto in contraddittorio dal R.U.P. e dall'Appaltatore, da effettuarsi non oltre 5 giorni dalla predetta stipula, previa convocazione dell'esecutore.

L'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia di inizio prestazione effettuata agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici (INPS, INAIL, ecc.).

Contestualmente alla firma del verbale di consegna, l'appaltatore assumerà immediatamente tutte le obbligazioni derivanti dal contratto. Il servizio dovrà iniziare nello stesso giorno della consegna. Trascorso un termine massimo di sette giorni dalla consegna, senza che l'Appaltatore abbia iniziato il servizio, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida con conseguente incameramento della cauzione definitiva e salvo il diritto dell'Amministrazione di essere risarcita degli eventuali danni subiti.

Le prestazioni dovranno essere eseguite indicativamente nel rispetto del programma indicato dal Responsabile dell'Area Tecnica, in rapporto all'andamento stagionale e al clima delle zone interessate. Eventuali variazioni delle date di effettuazione degli interventi dovranno essere concordati con l'ufficio Tecnico.

Articolo 26

Certificato finale di adempimento del servizio

Al termine del servizio, e dopo l'emissione del verbale di ultimazione del servizio, il Responsabile dell'Area Tecnica, dopo avere effettuato le opportune verifiche a consuntivo sul soddisfacimento di tutti gli obblighi ed oneri prescritti dal contratto e dalle leggi vigenti, emetterà il "Certificato finale di adempimento del servizio".

L'emissione del "Certificato finale di adempimento del servizio" avverrà entro 3 mesi dalla data del verbale di ultimazione del servizio. Ad avvenuta esecutività del provvedimento di approvazione del certificato, potranno essere sbloccate le garanzie di contratto.

Redatto il verbale di ultimazione del servizio ed emesso il certificato di regolare adempimento del servizio, verrà liquidato l'ultimo rateo di pagamento

Articolo 27

Accertamento regolarità del servizio – controlli – penalità – esecuzione d'ufficio

L'Appaltatore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione delle attività manutentive indicate nel presente Capitolato, nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti.

L'Appaltatore riconosce all'Ente appaltante il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, o in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione delle attività manutentive stesse e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattualmente assunte.

Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a carenza di personale e/o a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni appaltate, l'Ente appaltante ne darà comunicazione scritta all'Appaltatore procedendo, salvo comprovata dimostrazione che l'inadempienza non è attribuibile all'Appaltatore, le cui controdeduzioni dovranno pervenire all'Area Tecnica entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione all'applicazione della penalità che è stabilita nella misura di seguito indicata, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- per ritardi o per mancato rispetto delle prescrizioni e del numero di personale minimo previsto dal presente Capitolato per ciascun intervento/prestazione/personale assente = 0,1 ‰ (0,1 per mille) dell'ammontare netto dell'importo di contratto per ogni giorno di irregolarità;
- per mancata esecuzione del servizio : costo del servizio non eseguito oltre ad una penale fissa di € 200,00;
- per mancata rimozione dei residui dello sfalcio € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui gli inadempimenti determinino, a giudizio del Responsabile dell'Area Tecnica una situazione di pericolo per la incolumità o la salute delle persone, o da essi derivi una qualunque contestazione da parte di Enti preposti alle verifiche in materia di sicurezza e di igiene (A.S.L., ecc.), le penalità di cui sopra saranno raddoppiate.

In presenza delle suddette inadempienze l'Ente appaltante, oltre all'applicazione della penale, si riserva la facoltà di far eseguire la prestazione ad altro fornitore, con addebito all'Appaltatore del costo emergente.

Le penali applicate, che possono cumulare sino all'ammontare massimo del 10 per cento dell'ammontare netto del contratto, saranno detratte dai corrispettivi dovuti all'Appaltatore previa contestazione-comunicazione scritta del Responsabile dell'Area Tecnica.

Per gli inadempimenti contrattuali e per i danni che ne dovessero derivare, l'Ente appaltante potrà inoltre rivalersi sulla cauzione definitiva (il cui massimale in tal caso dovrà essere prontamente reintegrato), fatto impregiudicato il diritto di adire legalmente, nelle competenti sedi, per ottenere il risarcimento del danno subito in caso di insufficiente capienza della cauzione stessa o di mancato pagamento da parte del garante.

Articolo 28

Controllo dell'esecuzione del servizio

Il controllo dell'esecuzione del servizio, da parte dell'Area Tecnica, si esplica con le seguenti attività:

- a) verifica, definizione ed approvazione dei programmi di intervento che l'Impresa è tenuta a presentare alla stazione appaltante;
- b) è facoltà, di modificare, ridurre, sospendere gli interventi programmati in relazione a imprevisti andamenti stagionali, esigenze relative a nuove necessità dell'Amministrazione comunale o/e dell'utenza;
- c) autorizzare formalmente l'Impresa per quanto attiene ogni intervento relativo non rientrante nelle consuete attività, come esempio l'abbattimento alberi di qualsiasi dimensioni;
- d) controlla la qualità e la quantità del servizio svolto e la corretta corrispondenza fra questi e le specifiche prescrizioni di capitolato;
- e) propone la liquidazione delle fatture e delle contabilità presentate dall'Impresa applicando le corrispondenti detrazioni economiche (penali);
- f) convalida i documenti contabili e i rapporti formali dell'Impresa nei confronti dell'utenza e riferisce in merito all'Amministrazione Comunale.

Articolo 29

Ordini di servizio

1. Gli ordini emessi dall'Area Tecnica saranno numerati in ordine progressivo e trasmessi a mezzo posta elettronica o brevi mani; il soggetto aggiudicatario deve darne corso entro 3 (tre) giorni solari, naturali e continuativi dal ricevimento dell'ordine, salvo diversa disposizione. Allo scadere del terzo giorno lavorativo, qualora l'appaltatore non abbia ancora dato inizio alle opere, viene penalizzato in applicazione di quanto indicato nell'articolo delle penali.

Articolo 30

Inderogabilità dei termini di esecuzione

1. Non costituiscono motivo di proroga dell'inizio del servizio, della loro mancata regolare o continuativa conduzione secondo il relativo programma o della loro ritardata ultimazione:

- a) l'adempimento di prescrizioni, o il rimedio a inconvenienti o infrazioni riscontrate;
- b) il tempo necessario per l'espletamento degli adempimenti a carico dell'appaltatore comunque previsti;
- c) le eventuali vertenze a carattere aziendale tra l'appaltatore e il proprio personale dipendente.
- d) le sospensioni disposte dal personale ispettivo del ministero del lavoro e della previdenza sociale in relazione alla presenza di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria o in caso di reiterate violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro, di riposo giornaliero e settimanale, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto n° 81 del 2008, fino alla relativa revoca.

Non costituiscono altresì motivo di differimento dell'inizio del servizio, della loro mancata regolare o continuativa conduzione secondo il relativo programma o della loro ritardata ultimazione i ritardi o gli inadempimenti di ditte, imprese, fornitori, tecnici o altri, titolari di rapporti contrattuali con la Stazione appaltante, se l'appaltatore non abbia tempestivamente denunciato per iscritto alla Stazione Appaltante medesima le cause imputabili a dette ditte, imprese o fornitori o tecnici.

Le cause di cui ai commi 1 e 2 non possono costituire motivo per la disapplicazione delle penali né per l'eventuale risoluzione Contratto.

TITOLO VII

FATTURAZIONE E PAGAMENTI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 31

Modalità di pagamento

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta entro sessanta giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni. In tal caso il pagamento delle fatture verrà effettuato non appena la ditta avrà provveduto, nei termini, a sanare le cause della contestazione, altrimenti verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

La ditta aggiudicataria dovrà fatturare mensilmente il costo del servizio sulla scorta del prezzo aggiudicato. Nelle fatture dovrà indicare il mese di riferimento.

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Articolo 32

Penalità – Inadempienze – Revoca del contratto

La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di Legge e di Regolamento concernenti il servizio stesso.

Qualora la Ditta non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione comunale potrà applicare le seguenti penalità:

euro **500,00** per ogni giorno di mancato servizio non dovuto a cause di forza maggiore;

Euro **250,00** in caso di ritardo nella prestazione del servizio, non dovuta a cause di forza maggiore;

Euro **1.000,00** per sospensione del servizio o mancato preavviso;

Euro **1.000,00** in caso di condizioni igieniche carenti verificate successivamente.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, rispetto alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa. Il Provvedimento è assunto dal Responsabile del Servizio.

Si procede al recupero delle penalità da parte del Comune mediante ritenute diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento del Responsabile del Servizio. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatisi. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla controparte in via amministrativa.

Articolo 33

Risoluzione del Contratto

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nel caso di ingiustificato ritardo nell'espletamento del servizio, nonché di esecuzione dello stesso non conformemente al presente Capitolato ed alle norme in esso richiamate, allorché le circostanze stesse siano state contestate per tre volte e per iscritto, ovvero per l'utilizzo di personale non qualificato.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. le seguenti fattispecie:

- a) abbandono del servizio, se non dovuto a cause di forza maggiore;
- b) apertura della procedura di fallimento a carico della ditta appaltatrice;
- c) cessione ad altro soggetto di tutti o parte dei diritti ed obblighi relativi al presente capitolato, salvo approvazione dell'Ente;
- d) inosservanza delle condizioni per il subappalto;
- e) accertata e documentata insufficiente qualità del servizio;
- f) gravi ed irrimediabili carenze riscontrate a seguito di verifiche ed ispezioni.

Nei casi di risoluzione del contratto il Comune si rivarrà sulla garanzia e la ditta dovrà risarcire ogni ulteriore danno.

Articolo 34**Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato speciale si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Articolo 35**Controversie**

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto saranno di esclusiva competenza dell'AGO. Il Foro competente sarà quello di Asti.