

prot. 3493

Spett.le Comune di Pralormo

via Umberto I, 16

10040 – Pralormo (TO)

c.a.

Segretario Comunale dr.ssa Stefania Truscia

Oggetto: richiesta autorizzazione a svolgere incarico extraistituzionale

La sottoscritta Rossella Falletti,

dipendente presso il Comune di Pralormo, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile del Settore Tecnico con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno 36 ore, cat. D1,

**CHIEDE**

di essere autorizzata, ai sensi della normativa vigente e della disciplina delle incompatibilità e per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali comunale, a svolgere la seguente attività:

COMMISSARIO DI COLLAUDO PER L'INTERVENTO "RECUPERO UNITA' RESIDENZIALI PER EMERGENZA ABITATIVA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE STABILI DI VIA ALFAZIO 5. RIQUALIFICAZIONE AREA E REALIZZAZIONE EDIFICIO AD ALTA EFFICIENZA ENERGETICA NZEB - CUP F79J21014480001", per conto della città di Poirino (TO), come da richiesta, nota prot. 13214 pervenuta al protocollo del Comune di Pralormo il 19.09.2024 al n. 3302.

L'incarico di nomina di Componente della Commissione di Collaudo Tecnico Amministrativo (art. 14, c. 2, All. II 14 - D.Lgs 36/2023).

L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro con salvaguardia delle esigenze di servizio con scadenza tassativa al 30.06.2024 di approvazione del certificato di collaudo t/a, secondo quanto tassativamente stabilito nel Piano degli interventi ammissibili a finanziamento nella Regione Piemonte - allegato A della determinazione DD n. 1780/A1418A/2021 del 15/11/2021,

Compenso presunto: da determinare

**dichiara, sotto la propria responsabilità, che**

1. l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti dell'Ufficio e del Servizio di assegnazione;
2. non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto come da giusta dichiarazione allegata alla presente;
3. l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
4. l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 30% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'anno precedente;
5. l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;
6. si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
7. si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzi dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;
8. non si riferisce all'esercizio di una libera professione;

9. si impegna a fornire immediata comunicazione al Responsabile del Servizio Personale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questo Ente secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Pralormo, 03.10.2024

arch. Rossella Falletti



---

#### AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO INCARICO EXTRAISTITUZIONALE

In riferimento alla richiesta, tenuto conto delle attività assegnate al dipendente, ravvisata l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente (accertabili sulla base della dichiarazione fornita e sulla conoscenza dei propri uffici), tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione del dipendente, tenuto conto delle necessità di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico:

Autorizza

Non Autorizza

Data 03/10/2024

Il segretario generale  
Dr.ssa Stefania Truscia

