



Comune di PRALORMO
Città Metropolitana di Torino

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE
DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. semplificato 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 25/02/2026, come rettificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 25/05/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, nell'ambito del quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (50%) e indeterminato nel profilo di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, destinato all'Area Servizi Generali, Personale, Organizzazione, Partecipate.

Richiamati gli art. 10 e 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 07/05/2019

Vista la propria determinazione n.80 in data 27/05/2026, ad oggetto: "Approvazione avviso di manifestazione di interesse e relativo schema di domanda per l'individuazione di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo a tempo parziale (50%) e indeterminato - Area Istruttori";

RENDE NOTO CHE

il Comune di Pralormo intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo parziale (50%) e indeterminato nel profilo di **Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori**, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti a tempo pieno o part time e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di Istruttore amministrativo – Area degli istruttori - presso l'Area Servizi Generali, Personale, Organizzazione Partecipate.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

L'assunzione mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali, individuate a seguito del presente avviso, sarà effettuata in assenza di assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001 entro il 09/06/2026.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno o parziale e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

E' da escludere la corrispondenza con il profilo di Istruttore tecnico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita
- 2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il 15/06/2026**.

attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Pralormo (Via Umberto Primo, 16) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì 8,30 – 12,30; mercoledì 15,00 – 17,00.
- mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.pralormo.to.it con oggetto "Contiene manifestazione di interesse per copertura posti Istruttore amministrativo a tempo parziale 50% mediante utilizzo graduatoria altro ente"

PROCEDIMENTO

L'assunzione mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali, individuate a seguito del presente avviso, sarà effettuata in assenza di assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis D.L.gs 165/2001 entro il 09/06/2026

Successivamente alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Pralormo, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Pralormo delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, aventi sede entro 50 chilometri dal Comune di Pralormo
- b) graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, aventi sede nella Regione Piemonte o in Regioni con essa confinanti;
- c) graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, aventi sede sul resto del territorio nazionale;
- d) graduatorie di Enti di altri comparti contrattuali, aventi sede entro 50 chilometri dal Comune di Pralormo;
- e) graduatorie di Enti di altri comparti contrattuali, aventi sede nella Regione Piemonte o in Regioni con essa confinanti;
- f) graduatorie di Enti di altri comparti contrattuali, aventi sede sul resto del territorio nazionale.

A parità di criterio di priorità, sarà utilizzata la graduatoria in cui l'idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso; in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia dipendente del comune; in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale l'idoneo sia il più giovane di età.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Il responsabile del procedimento è la Dr. ssa Stefania Truscia; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Pralormo - indirizzo: Via Umberto Primo, 16 - 10040 Pralormo - Tel. 011/9481103 - mail: posta@comune.pralormo.to.it.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.pralormo.to.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Pralormo, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento avviato con la Sua domanda/istanza.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione della domanda/istanza. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica la corretta istruttoria e conclusione del procedimento.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla presente domanda/istanza ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza. Qualora Lei fornisse dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo Comune di Pralormo - Via Umberto I, 16 - 10040 Pralormo (TO);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.pralormo.to.it.

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge. Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Stefania Truscia
Firmato digitalmente