



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA NOMINA

QUALE COMPONENTE MONOCRATICO ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

DEI COMUNI DI PRALORMO E CELLARENGO

Termine di scadenza: ore 12:00 del 28/05/2018

AREA SERVIZI GENERALI
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 286/1999;
- il D. Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30/11/2017 con cui è stata approvata la convenzione per la gestione associata, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 267/2000, con il Comune di Cellarengo (AT), delle funzioni del nucleo di valutazione, la quale, oltre a disciplinare i rapporti tra gli enti, prevede le norme che regolamentano il nucleo di valutazione, cui si fa espresso rinvio;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del giorno 11/05/2018 che ha richiamato gli indirizzi e i criteri fissati per la composizione del Nucleo di Valutazione, specificando che questo sia costituito da un componente esterno e disponendone la nomina con provvedimento del Sindaco, tramite affidamento dell'incarico per la durata triennale 2018/2020, con possibilità di proroga previo atto espresso da stipularsi tra gli enti convenzionati;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 39 del giorno 11/05/2018, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Pralormo e Cellarengo (AT), in composizione monocratica per il periodo triennale 2018/2020.

Il componente esterno è individuato, previa valutazione comparativa dei curricula e dell'esperienza maturata nel campo nella valutazione e misurazione della performance.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione garantisce il supporto metodologico alla progettazione del Sistema di valutazione e la verifica della sua concreta attuazione, la validazione a preventivo degli obiettivi di PEG e/o PDO, la valutazione a consuntivo degli obiettivi, la proposta di valutazione del personale apicale, responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia.

In particolare, il Nucleo di Valutazione garantisce l'attività di supporto alla misurazione ed alla valutazione della performance individuale del personale apicale, responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia.

In tal senso il NdV:

- propone alla Giunta il Sistema di Valutazione della Performance individuale e le sue eventuali modifiche periodiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale del personale apicale, responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia, anche ai fini dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, in particolare verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e quelli indicati nel Piano della Performance o atto equivante, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- elabora la proposta di metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- propone alla Giunta la graduazione delle posizioni dirigenziali e del personale apicale, responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia, effettuata sulla base del sistema di valutazione della posizione dirigenziale;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sui sistemi di gestione e sviluppo del personale e di programmazione e controllo;
- valida il Piano e la Relazione sulla performance dell'Ente, qualora adottata.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

- L'incarico è svolto per i Comuni di Pralormo e Cellarengo e avrà durata **triennale a far data dalla nomina con decreto del Sindaco del Comune di Pralormo**, eventualmente prorogabile una sola volta, previo atto espresso da stipularsi tra gli enti convenzionati.
- Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è fissato nell'importo massimo di € 800,00, (ottocento euro) lordi annui e omnicomprensivi di rimborsi per spese di viaggio e altri eventuali oneri accessori. Nel caso in cui il candidato sia soggetto a IVA, e/o a oneri fiscali di altra natura e contributivi a carico dell'Ente, l'importo sopra indicato deve essere inteso come comprensivo anche di tali oneri.

Nella dichiarazione di manifestazione di interesse potrà essere richiesto un compenso annuo lordo inferiore a quello massimo sopra indicato. Tale richiesta sarà liberamente valutata ai fini della scelta del candidato da nominare, senza che l'amministrazione sia vincolata a preferire il candidato che avrà richiesto il compenso di minore importo in quanto la valutazione interesserà ulteriormente i parametri di competenza e professionalità nello svolgimento delle funzioni attribuite all'organo come desumibili dal *curriculum* presentato con la domanda.

- In considerazione del fatto che l'impegno del nucleo di valutazione è legato ad adempimenti da svolgersi su base annua e che per il corrente anno 2018 tali adempimenti devono ancora essere integralmente effettuati, il compenso per l'anno 2018 non è ridotto in funzione della frazione d'anno per la quale è conferito l'incarico, ma è confermato nella misura piena sopra indicata di € 800,00 lordi.
- In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno due anni, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche o aziende private.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Ai sensi delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, seppur tale delibera riguardi i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere dipendente dei Comuni di Pralormo (TO) e Cellarengo (AT);
- g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione. Nel predetto curriculum gli interessati dovranno precisare l'esperienza, di almeno due anni, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale presso uffici di pubbliche Amministrazioni o Aziende pubbliche e private.
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico. In particolare, l'eventuale esistenza di rapporti di lavoro dipendente in essere con pubbliche amministrazioni, possibilmente corredata dalla richiesta di autorizzazione all'amministrazione di appartenenza a prestare attività quale componente monocratico del nucleo di valutazione dei Comuni di Pralormo e Cellarengo o dell'eventuale

autorizzazione se già rilasciata. In difetto di tali richiesta e autorizzazione, l'eventuale nomina sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione stessa;

- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:00 del 28/05/2018**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pralormo, Via Umberto I n. 16;
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pralormo, Via Umberto I n. 16;

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Pralormo e Cellarengo*".

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.pralormo.to.it indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Pralormo e Cellarengo*". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sull'*home page* del sito istituzionale del Comune di Pralormo e nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione del componente esterno del Nucleo di Valutazione avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal *curriculum vitae*.

La valutazione sarà operata dal Sindaco, al quale è dato l'onere di supportare la scelta con i curricula presentati, al fine esclusivo di dare contezza che il soggetto interessato sia in grado di svolgere l'attività richiesta, sia per la qualificazione professionale posseduta, sia per l'esperienza e competenza acquisita.

Il Sindaco provvederà, quindi, alla nomina con proprio decreto.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pralormo, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Personale/OIV*" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di

pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Pralormo e il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi Generali.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela SACCO, Responsabile dell'Area Servizi Generali, tel. 011/9481103 int. 6, e.mail: segretario@comune.pralormo.to.it, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sull'*home page* del sito istituzionale del Comune di Pralormo e nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Pralormo, lì 14/05/2018

Il Responsabile dell'Area Servizi Generali

Daniela SACCO