

SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ORDINARIA TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PRALORMO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (FEQ) - PROFILO DI FUNZIONARIO- AREA POLIZIA LOCALE - APPROVAZIONE AVVISO 01 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- il PIAO semplificato 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.16 in data 25/02/2026, e in particolare la sottosezione 3.3 denominata “Piano triennale dei fabbisogni del personale”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 24/06/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Aggiornamento Sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO semplificato 2026/2028”, nell’ambito del quale è stata prevista l’attivazione nell’anno 2026 di n.1 progressione verticale ordinaria ex art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – Profilo Funzionario da assegnare all’Area della Polizia Locale.

Visto il regolamento per le progressioni verticali tra le aree approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 21/04/2026.

Vista la propria determinazione n. 97 del 08/07/2026 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pralormo appartenenti all’Area professionale degli Istruttori volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Funzionario (Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione).

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato in servizio presso l’Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell’area immediatamente inferiore dell’ambito professionale indicato nell’apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell’ente di provenienza nel caso in cui l’assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- in possesso del titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno: **laurea (triennale o magistrale)**;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili

- in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 27 luglio 2026** alle ore **12:00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire mediante:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Pralormo (Via Umberto Primo, 16) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì 8,30 – 12,30; mercoledì 15,00 – 17,00.
- PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.pralormo.to.it

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 60 punti	<p><i>a) Max 40 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti</p> <p><i>b) Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>

<p>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'AreaMax 15 punti</p>	<p>Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master Universitari: 5 punti cadauno</p>
<p>3) Competenze professionali acquisite Max 25 punti</p>	<p><i>a) Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p><i>b) Max 20 punti</i> → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare)</p> <p>Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).</p>

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679.

1. L'interessato/a ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo/a riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato/a ha diritto di ottenere l'indicazione: – dell'origine dei dati personali; – delle finalità e modalità del trattamento; – della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; – degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; – dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato/a ha diritto di ottenere: – l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; – l'attestazione che le operazioni prima indicate sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; – la portabilità dei dati.
4. L'interessato/a ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: – per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo/a riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; – al trattamento di dati personali che lo/a riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Stefania Truscia