

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
IN FORMA CONGIUNTA TRA IL COMUNE DI  
POIRINO E IL COMUNE DI PRALORMO PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E  
ORARIO PIENO DI N. 2 FUNZIONARI  
AMMINISTRATIVI PRESSO I SERVIZI  
DEMOGRAFICI, CON RISERVA PRIORITARIA AI  
VOLONTARI CONGEDATI DELLE FF.AA.**

## Sommario

<b>Articolo 1 – Disposizioni generali.....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 2 – Attività principali del profilo e trattamento economico.....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 3 – Riserve di legge, preferenze e parità di genere .....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 4 – Requisiti generali di ammissione .....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 5 – Presentazione della domanda .....</b>	<b>7</b>
<b>Articolo 6 – Contributo di partecipazione.....</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 7 – Commissione esaminatrice .....</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 8 – Comunicazioni ai candidati .....</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 9 – Procedura selettiva .....</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 10 – Prova scritta.....</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 11 – Prova orale.....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 12 – Graduatoria concorsuale.....</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 13 – Esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro.....</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 14 – Trattamento dei dati personali.....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 15 – Norme di salvaguardia e disposizioni finali .....</b>	<b>15</b>
<b>ALLEGATO 1 – Informativa sul trattamento dei dati personali .....</b>	<b>17</b>
<b>ALLEGATO 2 – Guida alla presentazione delle domande di concorso tramite il portale unico del reclutamento INPA.....</b>	<b>19</b>
<b>ALLEGATO 3) – Ordine di preferenza dei titoli a parità di merito.....</b>	<b>22</b>

## Articolo 1 – Disposizioni generali

1. In adempimento al PIAO dei Comuni di POIRINO e Pralormo, sezione piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, è indetto un concorso pubblico, per esami, in forma congiunta, finalizzato alla copertura di n. 2 **funzionari amministrativi (area dei funzionari ed EQ ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022), presso i Servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica e servizi.**
2. Il reclutamento è attivato a seguito dell'esito negativo della procedura preventiva prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (comunicazione preventiva dei posti da coprire inviata alla Regione Piemonte e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri).
3. La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, come modificato e riformato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, nel vigente regolamento comunale delle procedure d'accesso al pubblico impiego, per le parti conformi e compatibili con il citato D.P.R., nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nel D.Lgs. n. 267/2000, nel D.Lgs. n. 165/2001, e nelle altre norme regolamentari e di legge.
4. La partecipazione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, che rappresenta *lex specialis* della procedura concorsuale, nonché delle norme di legge e regolamentari generali e specifiche, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo, che in fase di assunzione.

## Articolo 2 – Attività principali del profilo e trattamento economico

1. Il grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nell'area funzionari ed EQ è stabilito nella declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del comparto funzioni locali del 16.11.2022, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto, reperibile al seguente indirizzo [https://www.aranagenzia.it/?s=&post\\_terms%5B%5D=582](https://www.aranagenzia.it/?s=&post_terms%5B%5D=582).
2. In particolare, il funzionario amministrativo gestisce in piena autonomia processi completi relativi a unità organizzative definite, coordinando il personale e tutti gli aspetti amministrativi e tecnici, garantendo livelli adeguati di qualità del servizio erogato. È responsabile della correttezza dell'attività svolta dall'unità organizzativa di riferimento, e della circolazione delle informazioni all'interno dell'ente. Gestisce attività di istruttoria formale di atti e provvedimenti di significativo grado di complessità e di elaborazione di dati, attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione.
3. Il livello retributivo tabellare iniziale annuale lordo per l'area dei funzionari ed EQ è fissato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. vigente nel tempo, pari attualmente ad euro 23.212,35 per il rapporto di lavoro a tempo pieno (tabella G allegata al CCNL Funzioni locali del 16.11.2022).
4. Oltre allo stipendio sono attualmente dovute, nelle misure previste dai C.C.N.L. applicabili o dalla legge: la 13<sup>a</sup> mensilità; l'indennità di comparto; l'eventuale indennità di vacanza contrattuale; ulteriori emolumenti accessori, indennità e compensi, se spettanti in base a disposizioni normative e/o contrattuali.
5. Le voci stipendiali sono incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevolevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.
6. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
7. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

### Articolo 3 – Riserve di legge, preferenze e parità di genere

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
2. Al sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*", con il presente concorso matura una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale, oppure il preesistente servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64/2001, senza demerito, nella misura del 15%, che verrà cumulato ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti finalizzati ad assunzione.
3. La quota di riserva a favore di lavoratori disabili prevista dall'art. 3 della legge 68/99 è attualmente coperta da entrambi gli enti.
4. A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, così come modificati dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 (Allegato 3).
5. Le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici sono applicate a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso e siano possedute entro la data di scadenza dello stesso.
6. Non saranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

## Articolo 4 – Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:
  - a) essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e devono possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
  - c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come sopra precisato, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - f) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
  - g) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce; tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego mediante sottoposizione a visita medica, a cura del medico competente dell'ente; l'inidoneità al posto o l'assenza alla visita medica senza giustificato motivo comportano la decadenza, ossia l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso;
  - h) essere in possesso del seguente titolo di studio:, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato<sup>1</sup>.

1. Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi o le corrispondenti lauree triennali del D.M. 509/99, così come riportate nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-24 Scienze e Tecniche Psicologiche
- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche
- L-33 Scienze Economiche
- L-39 Scienze del Servizio Sociale

## L-5 Filosofia

2. Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente ad una delle classi sotto elencate o le corrispondenti lauree specialistiche del D.M. 509/99 nonché i corrispondenti diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99, così come riportate nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:

LMG/01 Giurisprudenza

LM-16 Finanza

LM-52 Relazioni Internazionali

LM-56 Scienze dell'Economia

LM-62 Scienze della Politica

LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

LM-76 Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura

LM-77 Scienze Economico-aziendali

LM-78 Scienze Filosofiche

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

LM-82 Scienze Statistiche

LM-83 Scienze Statistiche attuariali e finanziarie

LM-88 Sociologia e ricerca sociale

LM-90 Studi Europei

LM SC-GIUR Scienze giuridiche

I predetti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro (art. 2, co. 8, DPR 487/1994).

2. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva di verifica dei requisiti di ammissione, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente bando.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.
4. La mancanza dei suddetti requisiti è, in ogni caso, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

---

<sup>1</sup> I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o ad essi equiparati con D.P.C.M. (art. 38 D.lgs. n. 165/2001 e art. 2 D.P.R. n. 189/2009). I candidati in possesso del titolo di studio citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena d/i decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. I titoli stranieri devono essere, inoltre, corredati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

### 4.1. Modalità e termine di presentazione della domanda

1. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni di Poirino e Pralormo e sul sito internet istituzionale dei due Comuni, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, e sul Portale del Reclutamento InPA.<sup>2</sup>
2. Gli interessati possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale InPA”) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di seguito indicato, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) (come previsto ex art. 3, comma 2, lett. a) DPR 487/1994). **Saranno, pertanto, accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate ENTRO LE ORE 23:59:59 DEL GIORNO 29/09/2025.**
3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande, quali ad esempio, la consegna presso la sede dell'ente, oppure l'invio mediante raccomandata AR, PEC, e-mail, ecc.
4. Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso<sup>3</sup>.
5. Per le modalità di funzionamento del Portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) si veda l'Allegato 2.
6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale Portale InPA, accertato dal Comune di Poirino, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati per almeno 24 ore, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Poirino e sul Portale INPA di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato (ex art. 3 comma 7, DPR 487/1994).
7. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

### 4.2. Dichiarazioni da rendere in sede di domanda di partecipazione

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

---

<sup>2</sup> <https://www.inpa.gov.it/>

<sup>3</sup> Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, ovvero l'impegno di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nel presente bando;

h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata eventualmente richieste dal bando;

i) le documentate esperienze professionali;

j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

l) l'idoneità fisica all'impiego;

m) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette (disabili) di cui alla Legge n. 68/99<sup>4</sup> e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992<sup>5</sup>;

n) (*solo per i candidati affetti da DSA*) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80<sup>6</sup>;

o) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (elencati anche in allegato);

p) l'eventuale dichiarazione di essere volontario congedato delle FF.AA., in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, co. 4 e all'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010;

q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

### 4.3. Allegati alla domanda

1. Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento effettuato a titolo di contributo di partecipazione al concorso, nonché copia di documento di identità e CV.

2. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i candidati con disabilità devono specificare sul

---

<sup>4</sup> In caso di candidati con disabilità ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

<sup>5</sup> In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

<sup>6</sup> Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

– di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;

– di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

– di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

portale INPA la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on line, con contestuale autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

3. Qualora ricorra la condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (DSA), il candidato che intenda avvalersi di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove, dovrà allegare la documentazione idonea a comprovare tale necessità.
4. Qualora intenda avvalersi della specifica riserva, il candidato volontario congedato delle FF.AA., in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, co. 4 e all'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 dovrà allegare alla domanda la relativa documentazione. Al fine di consentire la verifica documentale, dovranno essere specificati anche i seguenti elementi: tipologia del servizio, data incorporamento/congedo, forza armata (Esercito, Marina, Aeronautica), Centro Documentale competente al rilascio della documentazione.

#### **4.4. Ammissione ed esclusione dalla procedura selettiva**

1. L'ammissione alla selezione è disposta, con proprio provvedimento, dal Responsabile del Settore affari generali ed è pubblicata sul sito istituzione dei Comuni di Poirino e Pralormo, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso e sul portale INPA, con modalità tali da garantire la riservatezza dei dati.
2. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:
  - l'assenza di uno o più requisiti minimi obbligatori di partecipazione (generali o specifici) prescritti dal bando;
  - dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
  - l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
  - l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
3. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali sanabili possono essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove (soccorso istruttorio). L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale.
4. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti obbligatori di partecipazione.

#### **Articolo 6 – Contributo di partecipazione**

1. Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro, non rimborsabile, a favore del Comune di Poirino, Via Cesare Rossi 5, P.IVA: 02007520014, C.F.: 84502090016, esplicitando necessariamente nella causale la seguente dicitura: **“Contributo di partecipazione al concorso congiunto Poirino Pralormo per funzionario amministrativo servizi demografici - candidato XX”** (nota: per XX si intende il nome e cognome del candidato). Copia della ricevuta di versamento deve essere allegata alla

- domanda di partecipazione, nell'apposita sezione del portale INPA denominata "Allegati";
2. Il versamento può essere effettuato:
    - attraverso il sistema **Pago PA**, mediante il portale comunale dei servizi on line, sezione servizio personale, attraverso il seguente link <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaluv/riferimenti> scegliendo di effettuare il "Pagamento Spontaneo". Inserire nella casella Ente "Comune di Poirino" e come tipologia di pagamento scegliere dal menu a tendina "Tasse concorsi".
    - tramite bonifico bancario al seguente codice IBAN: IT 56 B 02008 30800 000106150963 intestato al Comune di Poirino - Servizio di Tesoreria Comunale.

### Articolo 7 – Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice sarà nominata sulla base dei principi fissati nel D.P.R. d.p.r. 487/1994, come modificato dal d.p.r. 82/2023, e dei criteri previsti dal vigente regolamento interno sui procedimenti concorsuali e selettivi.
2. La commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal vigente regolamento interno sui procedimenti concorsuali e selettivi.
3. Alla commissione esaminatrice potranno essere eventualmente aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

### Articolo 8 – Comunicazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni ai candidati in relazione alla selezione di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Poirino nella sezione relativa ai concorsi e mediante il Portale INPA, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di ciascun candidato.
2. Sarà esclusiva cura dei candidati verificare le comunicazioni inerenti alla selezione sul sito istituzionale del Comune di Poirino nella sezione relativa ai concorsi e sul Portale INPA.
3. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno anche possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

### Articolo 9 – Procedura selettiva

1. La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:
  - a) Una eventuale prova preselettiva se i candidati ammessi risulteranno superiori a 50;
  - b) una prova scritta;
  - c) Una prova orale, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta.
2. Le prove selettive sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.
3. Le prove devono valutare sia le conoscenze teorico-culturali e pratiche di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.
4. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
5. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
6. Alla **prova scritta** è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Supereranno la prova scritta e

potranno accedere alla prova orale i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi). Nel caso di valutazione negativa, ossia inferiore al punteggio di 21/30, il giudizio sarà di non idoneità.

7. Alla **prova orale** è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi). Nel caso di valutazione negativa, ossia inferiore al punteggio di 21/30, il giudizio sarà di non idoneità.
8. Si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che abbiano necessità di allattamento. Si garantisce ad esse la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Al fine di prevedere specifiche misure di carattere organizzativo, le candidate che ne abbiano interesse dovranno fornire comunicazione preventiva all'Amministrazione.

## Articolo 10 – Prova preselettiva e prova scritta

1. **La sede e le date della eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno comunicate successivamente tramite convocazione ufficiale sul portale del Comune di Poirino e sul portale INPA.**

La eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando e/o quesiti a contenuto psico-attitudinale e/o tecnico-professionale e/o di cultura generale.

L'esito dell'eventuale preselezione (con riferimento al Codice assegnato alla domanda di partecipazione) saranno pubblicati sul sito del Comune di Poirino e sul portale INPA,

Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza. L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'ammissione alla prova preselettiva non costituisce presunzione del possesso dei requisiti in quanto il Comune si riserva di effettuare la verifica di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione anche in data successiva allo svolgimento della preselezione; in tal caso la verifica di regolarità della domanda verrà completata all'esito della preselezione e potrà essere limitata ai soli candidati ammessi alle prove scritte.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati **pari a 50 unità**, secondo l'ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

Qualora all'esito della verifica della domanda taluno dei candidati ammessi dovesse risultare escluso per mancanza dei requisiti o mancata regolarizzazione dell'istanza, si potrà procedere allo scorrimento per garantire il numero di n. 50 candidati. Anche in tale ipotesi saranno ammessi tutti gli eventuali ex aequo.

2. La fase selettiva scritta è diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate di seguito e anche il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando. La prova scritta è anche volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale sopra descritto.
3. La prova scritta, che si svolgerà su uno o più argomenti previsti tra le materie di seguito specificate, avrà contenuto teorico-pratico e potrà consistere in: una serie di quesiti che richiedono risposte brevi di carattere espositivo e/o la trattazione di casi pratici; oppure, la trattazione di un tema o lo svolgimento di un elaborato.
4. Fermo restando quanto sopra previsto, i quesiti della prova preselettiva e della prova scritta verteranno sulle seguenti materie:
  - diritto amministrativo;
  - ordinamento degli enti locali (TUEL D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento al Comune;
  - procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 445/2000, ecc.);
  - legislazione in materia di servizi demografici: Servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica;
  - legislazione in materia di privacy, trasparenza, accesso civico e generalizzato, e anticorruzione;

- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e reati contro la P.A.; disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- 5. L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale sarà consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.
- 6. La prova scritta sarà svolta in presenza con modalità tradizionale, senza dispositivi informatici.
- 7. Il tempo massimo per lo svolgimento della prova scritta sarà stabilito dalla Commissione, fatta salva la necessità di tempi aggiuntivi da parte dei candidati che ne hanno il diritto, e sarà comunicato ai candidati presenti.
- 8. Durante l'espletamento della prova, sarà fatto divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa:
  - di utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
  - di consultare qualsiasi manoscritto, libro, testo di legge, anche se non commentato, o altra pubblicazione;
  - di comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.
- 9. Il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, sarà escluso dal concorso; nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- 10. La correzione degli elaborati da parte della commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato. Al termine delle operazioni, verrà stilato dalla commissione l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.
- 11. I criteri di valutazione della prova scritta saranno stabiliti dalla Commissione nella prima riunione e saranno resi noti ai candidati con le modalità previste all'art. 8 del presente bando.

#### Articolo 11 – Prova orale

1. **La prova orale si svolgerà in presenza in data e luoghi che verranno successivamente comunicati sul sito del Comune di Poirino e sul portale INPA.**
2. La prova selettiva orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta, come sopra precisato, ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali.
3. In sede di prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali (in particolare: programmi per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet). L'esito di tali accertamenti sarà di idoneità o non idoneità.
4. La commissione determinerà, prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati sulle materie individuate nel bando di concorso.
5. Gli stessi sosterranno la prova secondo un ordine dato da una lettera estratta a sorte; eventuali modifiche alla sequenza potranno essere concesse dalla commissione su richiesta motivata dei candidati.
6. Le domande saranno estratte a sorte dai candidati e saranno contenute in buste non contrassegnate, predisposte in numero tale da consentire la possibilità di scelta anche all'ultimo selezionato.
7. I candidati saranno sottoposti ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenza sulle materie specificate nel bando.
8. I criteri di valutazione della prova orale saranno stabiliti dalla Commissione nella prima riunione e saranno resi noti ai candidati con le modalità previste all'art. 8 del presente bando.

## Articolo 12 – Graduatoria concorsuale

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, formulerà la graduatoria di merito sulla base delle prove d'esame (prova scritta e orale), ai sensi dell'art. 35, comma 5-quater del D.lgs. 165/2001.
2. La votazione complessiva sulla base della quale sarà formata la graduatoria di merito sarà costituita, per ciascun candidato, dalla somma tra il punteggio conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.
3. La Commissione procederà poi ad applicare le eventuali riserve, precedenza e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.
4. La graduatoria finale sarà, quindi, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle eventuali riserve e, a parità di merito, delle preferenze previste.
5. La graduatoria definitiva sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, sul Portale INPA e nel sito istituzionale del Comune di Poirino, unitamente agli atti della selezione per i quali la legge prevede la pubblicazione.
6. Dalla data di pubblicazione sul Portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Poirino decorrono i termini per l'impugnativa.
7. La graduatoria definitiva formata dalla Commissione sarà sottoposta al Responsabile del Settore competente ai fini del riscontro di legittimità, dell'approvazione e della individuazione dei vincitori.
8. La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione, in base al combinato disposto dell'art. 35, comma 5-ter, D.lgs. 165/2001 e art. 91 D.lgs. 267/2000: durante tale periodo l'Amministrazione comunale potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari area contrattuale e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.
9. La disciplina di utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Poirino e Pralormo è regolata da un accordo tra i due Enti.
10. L'Amministrazione comunale di Poirino ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, di pari area contrattuale e profilo professionale.

## Articolo 13 – Esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. A seguito dell'approvazione degli atti del concorso e della individuazione dei 2 vincitori, ai candidati vincitori sarà data comunicazione dell'esito del concorso e della sede lavorativa (Comune di Poirino o Comune di Pralormo), con invito a presentare, a pena di decadenza, le dichiarazioni prescritte dal vigente CCNL ai fini dell'assunzione.
2. L'inizio del rapporto di lavoro sarà, comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'Amministrazione comunale:
  - della compatibilità dell'assunzione con i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni;
  - della idoneità alla mansione specifica ed agli altri aspetti disciplinati dal T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), attraverso l'esame del medico competente;
  - del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e della veridicità delle dichiarazioni rese dai vincitori; i candidati che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, saranno cancellati dalla graduatoria e sarà passibile delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
3. I vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale. Il candidato che rinunci o comunque non assuma servizio senza

giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa (art. 17, comma 3, D.P.R. 487/1994). L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati a suo insindacabile giudizio.

4. Il rapporto giuridico di impiego pubblico con contratto di lavoro subordinato è regolato dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dai C.C.N.L. Funzioni Locali vigenti nel tempo.
5. L'instaurazione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipula di contratto individuale di lavoro, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.
6. I candidati dichiarati vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata stabilita dal CCNL vigente del comparto funzioni locali, pari, nel caso specifico, a mesi 6. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio a ruolo a tempo indeterminato.
7. I vincitori di concorso bandito dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo previsto dalla legge, pari attualmente ad anni 5.

## Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

1. Specifica informativa è fornita all'Allegato 1.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Poirino, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento è il responsabile del settore affari generali, dott.ssa Antonella Pecchio. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
3. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica, come da Allegato.
4. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
6. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
8. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
9. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
10. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail [privacy@gaservice.info](mailto:privacy@gaservice.info) oppure via pec a [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it) per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

## Articolo 15 – Norme di salvaguardia e disposizioni finali

1. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

4. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
5. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.
6. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la responsabile della Ripartizione Segreteria Affari Generali, dott.ssa Antonella Pecchio.
7. Il presente bando sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di Poirino, sezione bandi e concorsi: <https://www.comune.poirino.to.it/> e sul portale INPA.
8. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale mediante messaggi di posta elettronica indirizzati alla casella di posta [elettronicapecchio.antonella@comune.poirino.to.it](mailto:elettronicapecchio.antonella@comune.poirino.to.it), oppure telefonando al n. 011/9450114 int. 1, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e anche il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.00.

Poirino, 08/09/2025

LA RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE  
SEGRETERIA AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa Antonella Pecchio)

## ALLEGATO 1 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Poirino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito della presente procedura.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Poirino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Poirino per fini connessi alla procedura selettiva.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

I dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Poirino saranno trattati ai soli fini dell’espletamento del concorso e, successivamente, all’instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Nell’eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura concorsuale.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art.10 Regolamento UE, iii) “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Poirino in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Personale del Comune di Poirino che cura il procedimento di selezione, da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio, nonché da soggetti esterni limitatamente alla eventuale procedura automatizzata di fasi della selezione;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

La graduatoria e l’esito delle prove saranno diffusi tramite il sito istituzionale

<https://www.comune.poirino.to.it/>

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013), il candidato prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale [https://www.comune.poirino.to.it/sezione “Amministrazione Trasparente”](https://www.comune.poirino.to.it/sezione%20Amministrazione%20Trasparente).

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali dei candidati non vincitori del concorso verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa del concorso, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Per i candidati idonei dichiarati vincitori e assunti presso il Comune di Poirino e Pralormo i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

### **Diritti del candidato**

Al candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, egli ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo [privacy@gaservice.info](mailto:privacy@gaservice.info) oppure via pec a [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it)

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Comune di Poirino, con sede in Poirino, con sede in Via Cesare Rossi n. 5,, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Il titolare può essere contattato tramite: e-mail: [ufficio.segreteria@comune.poirino.to.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.poirino.to.it); o PEC: [info@pec.comune.poirino.to.it](mailto:info@pec.comune.poirino.to.it) o centralino tel. 011/9450114 int. 1.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail [privacy@gaservice.info](mailto:privacy@gaservice.info) oppure via pec a [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it) per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

## ALLEGATO 2 – Guida alla presentazione delle domande di concorso tramite il portale unico del reclutamento INPA

Una volta effettuato l'accesso al portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), il candidato dovrà:

1) Procedere alla **compilazione del proprio curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione
- le esperienze lavorative presso la pubblica amministrazione come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, il periodo, l'Area (categoria), la descrizione delle principali attività svolte e delle relative responsabilità, con indicazione del profilo professionale attuale, la tipologia di orario nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione delle stesse informazioni;
- esperienze lavorative presso la PA o presso privati, nelle specifiche sezioni;
- eventuali articoli e pubblicazioni;
- eventuali attività di docenza presso la PA;

- eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- le competenze informatiche possedute;
- le competenze linguistiche possedute;
- eventuali competenze extracurricolari.

2) Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla **compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico** in oggetto, ricercando la procedura in titolo nell'apposita sezione "Concorsi"

La registrazione al Portale comporta il **consenso al trattamento dei dati personali** nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, **il candidato con disabilità**, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

**Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati rimarranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data di chiusura invio candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata; al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

**Art. 5, comma 4, del d.p.r. n. 487 del 09.05.1994, come modificato e riformato dal d.p.r. n. 82 del 16.06.2023**

*“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:*

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- n) minore età anagrafica.”*