



Comune di Pralormo

Provincia di Torino

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2014 - 31/12/2018
CIG: 54827192D9 - CPV: 66600000-6**

1 - **ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI PRALORMO – Via Umberto I°, n. 16 – 10040 PRALORMO.

2 - **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi indicati al punto 10 del presente bando e quindi all’Istituto che avrà ottenuto il maggior punteggio. Nel caso di offerte con medesimo punteggio l’appalto verrà aggiudicato all’istituto che abbia già svolto il servizio nel periodo precedente, o, se non presente, a sorte. Non verrà esperita gara di miglioria né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

3 - **OGGETTO DEL SERVIZIO:** il servizio ha per oggetto il complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune di Pralormo. Tutti i servizi di cui alla convenzione dovranno essere svolti dalla Banca aggiudicataria senza diritto ad alcun compenso, dovendosi intendere affidati ed accettati in gratuità.

4 - **DURATA:** il contratto avrà la durata di anni 5, con decorrenza dal 01/01/2014, scadenza al 31/12/2018.

5 - **DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L’APPALTO:** la bozza di convenzione, il bando di gara e altra eventuale documentazione, sono visibili sul sito istituzionale dell’Ente. Ai fini della partecipazione alla gara farà fede unicamente quanto contenuto nel presente bando di gara, pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L’Amministrazione comunale ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29/11/2013 la bozza di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria che costituisce la prescrizione minima che l’impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Il presente bando, il disciplinare di gara, l’istanza di partecipazione (modulo “A”), lo schema di offerta tecnico - economica(modulo “B”), e lo schema di convenzione sono pubblicati sull’albo pretorio on-line e sul sito internet dell’Ente ove saranno visionabili e scaricabili. Tutta la documentazione è disponibile presso l’Ufficio Finanziario del Comune, nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

6 - **TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA’ DI INOLTRO DELLE OFFERTE:** le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire al protocollo del **COMUNE DI PRALORMO**, indirizzo indicato al punto 1, entro le ore **12,00** del giorno **20 dicembre 2013**, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le due buste di cui ai punti 9 (busta A - DOCUMENTI PER L’AMMISSIBILITA’ ALLA GARA) e 10 (busta B - ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA), recante, oltre all’indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura “ OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il plico dovrà pervenire all’indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- con consegna a mano anche a mezzo di corriere.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa derivasse da disguidi postali.

7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs 267/00;

b) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza; c) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06; d) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più raggruppamenti temporanei, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara in associazione.

Non possono partecipare alla medesima gara Banche che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

8 – PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: l'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta in seduta pubblica, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06, da tenersi, il giorno **20 dicembre 2013**, ore 13,00, presso la sede del Comune di Pralormo, indirizzo indicato al punto 1, e sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario. I legali rappresentanti delle Banche concorrenti o persone da questi delegate potranno assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica.

La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Successivamente a seguire, la commissione procede all'apertura della BUSTA B) contenente la documentazione tecnica ed economica con l'attribuzione dei relativi punteggi e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni impresa partecipante.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Pralormo.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

9 – BUSTA A - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE: la prima busta da inserire nel plico indicato al punto 6, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA" e il nominativo della ditta partecipante, dovrà contenere:

- A) **Istanza di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana su carta resa legale e sottoscritta da un legale rappresentante del soggetto concorrente, (in caso di procuratore allegare la relativa procura notarile), contenente le dichiarazioni richieste e comunque conforme all' "allegato A" al presente bando.

L'istanza deve essere corredata da fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.

- B) **Schema di convenzione, debitamente firmato in ogni foglio** dal legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di A.T.I. non ancora formalmente costituita dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata), per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. La mancanza o la irregolarità delle dichiarazioni e della documentazione sopra elencata, comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in caso di incompletezza, compatibilmente con l'irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento.

10 - BUSTA B - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA: nella seconda busta (da inserire nel plico indicato al punto 6), debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "BUSTA B - ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA" e il nominativo dell'Istituto concorrente, dovrà essere inserita l'offerta su carta resa legale e sottoscritta da un legale rappresentante del soggetto concorrente, redatta sul modello di cui allo schema "allegato B" al presente bando.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione di Gara con l'attribuzione dei punteggi qui di seguito riportati:

Condizioni base senza punteggio:

- Servizio di tesoreria totalmente gratuito.
- Amministrazione titoli gratuita.
- Nessuna Commissione di massimo scoperto.

Punteggi

A) Misura del Tasso annuo passivo per anticipazioni di cassa; punti percentuali in aumento / ribasso rispetto al tasso ufficiale di riferimento : PUNTI 8

B) Misura del Tasso annuo attivo sulle giacenze di cassa depositate presso l'Istituto; punti percentuali in aumento / ribasso rispetto al tasso ufficiale di riferimento : PUNTI 10

C) Valutazione tecnico/organizzativa ed esperienza nel campo dei servizi di tesoreria; numero Enti per i quali risulta attivo il servizio di tesoreria alla data del 30/09/2013 : PUNTI 16

D) Gestione entrate patrimoniali a mezzo servizio pagamento on line con carta di credito; commissioni di incasso per disposizione : PUNTI 6

I punteggi verranno assegnati con graduatoria proporzionale rispetto alla migliore offerta che otterrà il massimo del punteggio.

11 - **SUBAPPALTO:** l'affidamento in subappalto non è ammesso.

12 - **PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** l'offerente è vincolato dalla propria offerta per 90 giorni.

13 - **UNICA OFFERTA VALIDA:** Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida.

14 - **INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA:** eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Comune di Pralormo - Responsabile del servizio finanziario rag. Maurilio LANARO. L'esito della gara verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune entro cinque giorni dall'adozione dell'atto di aggiudicazione e comunicato tramite PEC alle ditte interessate, che ne facciano richiesta scritta al Comune di Pralormo, allo stesso indirizzo di cui al punto 1.

15 - **VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:** l'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'Ente Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata, in competente bollo. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con la forma e le modalità di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 358/92 citato. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara. Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione in caso d'uso, saranno a carico della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, rikusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento del 01/01/2014, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Tutte le spese contrattuali (bollo, diritti, spese di registrazione, ecc) sono a carico dell'aggiudicatario.

16 - **CAUZIONI - IMPORTO DELL'APPALTO:** Non sono richieste cauzioni. Il Servizio di Tesoreria è effettuato a titolo gratuito. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 12, lett. a.2) del D. Lgs. 163/06, è stimato in € 15.000,00.

17 - **DATI PERSONALI:** ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996, n. 675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento di quanto oggetto dell'appalto. Responsabile del trattamento è il sig. Maurilio LANARO.

Pralormo, 05/12/2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
rag. Maurilio LANARO

“ALLEGATO A”

Timbro o intestazione
del concorrente

Marca da bollo

AL COMUNE DI PRALORMO
VIA UMBERTO I, N. 16
10040 – PRALORMO – TO

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
DAL 01/01/2014 AL 31/12/2018.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DEL D.P.R. 445/00.

Il/la sottoscritto _____, nato/a a _____ il _____,
residente a _____ prov. _____ Via _____ n. _____ in qualità di
_____ dell’impresa (singola, ATI, consorzio) _____

con sede legale in _____ prov. _____ via _____
n. _____ Codice fiscale _____ P.IVA. _____
telefono _____
e-mail _____

partecipante alla gara in oggetto come (indicare con una X l’ipotesi che interessa):

- Impresa singola;
- Capogruppo ATI;
- Mandante ATI;
- Consorziata;

CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00,
consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del sopracitato decreto per ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) che l’impresa è in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando quale è la normativa di riferimento;
- b) che la stessa è iscritta alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l’impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere specificatamente compresa quella idonea a consentire l’esecuzione del servizio in oggetto) codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- c) che la stessa è iscritta all’albo di cui all’art. 13 del D. Lgs. 385/93 (se si tratta di banche) oppure che è iscritta nell’apposito albo (indicare gli estremi);
- d) di non trovarsi, né di essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/06;
- e) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98 se trattasi di banche ovvero che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all’art. 9 del D.Lgs. 231/01 e che all’impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266/02 in merito alla regolarità contributiva;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili prevista dalla legge 68/99;

- h) di rispettare al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- i) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizione quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 37 del 29/11/2013;
- j) di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta economica nonché di ritenere che il contenuto della convenzione e degli atti di gara risulti esaustivo per la formazione dell'offerta e per la puntuale gestione del servizio;
- k) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere lo stesso alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui al bando di gara ed alla relativa convenzione e di impegnarsi altresì alla firma della convenzione medesima alle condizioni date;
- l) di acconsentire ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- m) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a:
- istituire, se non presente, uno sportello o sede operativa nel Comune di PRALORMO contestualmente all'attivazione del servizio di tesoreria, per almeno tre giorni a settimana;
 - svolgere il servizio in modo gratuito;
 - garantire la prosecuzione senza soluzione di continuità di tutte le procedure informatizzate attualmente in uso per consentire lo scambio di dati di cui al punto precedente.

_____ lì, _____

Il Dichiarante

DICHIARAZIONE DI OFFERTA

AL COMUNE DI PRALORMO
VIA UMBERTO I, N. 16
10040 – PRALORMO – TO

Oggetto: Offerta per l'appalto del Servizio di Tesoreria – Periodo dal 01/01/2014 – 31/12/2018.

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di
legale rappresentante dell'Istituto di Credito
_____, ed autorizzato alla
firma della presente in forza di _____, in relazione alla gara
d'appalto indetta dal Comune di PRALORMO per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il Comune
stesso per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2018

DICHIARA

Che l'Istituto che rappresenta e' disposto ad assumere il servizio in appalto offrendo le seguenti condizioni richieste dal bando e previste dalla bozza di convenzione, sulla base delle quali verrà effettuato l'affidamento:

A) Di praticare un tasso PASSIVO su anticipazioni di cassa pari a _____ punti percentuali in aumento / ribasso rispetto al tasso ufficiale di riferimento;

B) Di praticare un tasso ATTIVO annuo sulle giacenze di cassa depositate presso l'Istituto pari a _____ punti percentuali in aumento / ribasso rispetto al tasso ufficiale di riferimento ;

C) Di essere gestore della tesoreria di n. _____ enti, aggiornati al 30 settembre 2013;

D) di applicare per le entrate patrimoniali dell'Ente a mezzo servizio pagamento on line con carta di credito, le seguenti commissioni di incasso: euro _____ per disposizione.

_____ li _____

(firma)