

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                       | PAOLA FERRARIO                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Qualifica/Incarico attuale | Direttore del Servizio Organizzazione Pianificazione e Controllo Comune di Moncalieri                                                                                                                                                                                  |
| Telefono                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| E-mail                     | Posta certificata: <a href="mailto:paola.ferrario-1480@pec.it">paola.ferrario-1480@pec.it</a><br><a href="mailto:Ferrario.pa@gmail.com">Ferrario.pa@gmail.com</a> - <a href="mailto:paola.ferrario@comune.moncalieri.to.it">paola.ferrario@comune.moncalieri.to.it</a> |
| Nazionalità                | italiana                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data e luogo di nascita    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal dicembre 2000 ad oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Moncalieri (To)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Tipo di impiego                       | Direttivo finanziario – dal 2013 titolare di posizione organizzativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Dal gennaio 2013 Responsabile del Servizio Organizzazione Pianificazione e Controllo<br>Dal dicembre 2000 Direttore del controllo di gestione<br>Il servizio gestisce la struttura organizzativa; presidia i sistemi di valutazione del personale dipendente; fornisce supporto al nucleo di valutazione; coordina le fasi di programmazione di bilancio, controllo e rendicontazione; supporta il responsabile della trasparenza e anticorruzione; gestisce la formazione trasversale del personale dipendente; gestisce il sistema di gestione documentale; gestisce i rapporti con le partecipate; partecipa alla struttura di supporto del responsabile della transizione al digitale. |
| • Date (da – a)                         | Dal dicembre 2015 ad oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione dei Comuni di Moncalieri, La Loggia e Trofarello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Tipo di impiego                       | Componente Nucleo di valutazione monocratico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Date (da – a)                         | Dall'ottobre 2017 ad oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Balangero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Tipo di impiego                       | Componente Nucleo di valutazione monocratico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Date (da – a)                         | Dal luglio 2018 ad oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comuni di Pralormo e Cellarengo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Tipo di impiego                       | Componente Nucleo di valutazione monocratico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Date (da – a)                         | Dal giugno 2021 ad oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Poirino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Tipo di impiego                       | Componente Nucleo di valutazione monocratico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                                                 | <p>Dal luglio 2021 ad oggi</p> <p>Comune di Gassino Torinese</p> <p>Ente locale</p> <p>Componente Nucleo di valutazione monocratico</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |          |       |       |       |            |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dall'agosto 1994 al novembre 2000</p> <p>Comune di Albavilla (Co)</p> <p>Ente locale</p> <p>Direttivo finanziario – titolare di posizione organizzativa</p> <p>Responsabile dei Servizi finanziari. Il servizio comprendeva ragioneria, economato, tributi, personale. Principali attività svolte: predisposizione bilanci di previsione e consuntivi, programmazione economica e finanziaria, gestione del bilancio, gestione del personale, organizzazione e relazioni sindacali, partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica, programmazione tributaria e gestione dei tributi, recupero evasione.</p>                                                                                                                                                                                          |         |          |       |       |       |            |       |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 1993 al luglio 1994</p> <p>Studio Consonni – Erba (Co)</p> <p>Studio di consulenza in materia di organizzazione e personale</p> <p>Collaboratrice</p> <p>Consulenza in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane, contrattualistica, relazioni industriali e sindacali, ricerca e selezione di personale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |          |       |       |       |            |       |       |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |          |       |       |       |            |       |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                         | <p>1987-1992</p> <p>Università Commerciale Luigi Bocconi - MILANO</p> <p>Laurea in Economia Aziendale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |          |       |       |       |            |       |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                         | <p>1982-1987</p> <p>Istituto tecnico Commerciale Romagnosi – Erba (Co)</p> <p>Diploma di Ragioneria</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |          |       |       |       |            |       |       |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |          |       |       |       |            |       |       |
| <b>MADRELINGUA</b>                                                                                                                                                                                                                 | ITALIANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |          |       |       |       |            |       |       |
| <b>ALTRE LINGUE</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |          |       |       |       |            |       |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                                                                                  | <table> <tr> <th>INGLESE</th><th>FRANCESE</th></tr> <tr> <td>BUONO</td><td>BUONO</td></tr> <tr> <td>BUONO</td><td>ELEMENTARE</td></tr> <tr> <td>BUONO</td><td>BUONO</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INGLESE | FRANCESE | BUONO | BUONO | BUONO | ELEMENTARE | BUONO | BUONO |
| INGLESE                                                                                                                                                                                                                            | FRANCESE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |          |       |       |       |            |       |       |
| BUONO                                                                                                                                                                                                                              | BUONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |          |       |       |       |            |       |       |
| BUONO                                                                                                                                                                                                                              | ELEMENTARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |          |       |       |       |            |       |       |
| BUONO                                                                                                                                                                                                                              | BUONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |          |       |       |       |            |       |       |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b><br><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>                 | <p>Presso il Comune di Moncalieri ho partecipato all'impostazione del sistema di programmazione e controllo, che prevede l'integrazione con i diversi livelli di responsabilità e obiettivi. Ho impostato gli strumenti a supporto della programmazione e promosso e diretto lo sviluppo di uno strumento informatico che copre l'intero processo della performance, dalla definizione degli obiettivi, alla rendicontazione e alla valutazione del personale dirigente e non dirigente. Ho partecipato all'implementazione del sistema di valutazione e misurazione della performance (D.Lgs. 150/09). Annualmente certifico il grado di realizzo degli obiettivi e la rendicontazione della performance individuale e organizzativa. Partecipo come supporto alle riunioni del nucleo di valutazione dell'ente.</p> |         |          |       |       |       |            |       |       |

Partecipo in supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (sia comparto che dirigenza). Organizzo i corsi di formazione trasversale e permanente per l'ente. Ho collaborato allo sviluppo del sistema dei controlli interni. Supporto il responsabile per la transizione al digitale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Diploma ECDL.

Ottimo livello di utilizzo di Microsoft Office e Libre Office

Buon livello di utilizzo di MsAccess e Powerpoint

Posta elettronica e internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B