



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

EMMA BURZIO

Nata a Torino il 9 Novembre 1965

Residente a Tralorno (TO)

Strada della Riviera 3

Codice fiscale BRZMME65S49L219N

Esperienza professionale

Date
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

07/1985 – 03/2004

Impiegata amministrativa con mansioni di addetta alle paghe e ai contributi

Studio Associato dei Ragg. Petruzzini Giuseppe e Sardo Mario – Consulenti del Lavoro
Via San Quintino 19 - 10121 - Torino

Tipo di attività o settore

Gestione dei rapporti di lavoro tra datore di lavoro e lavoratore, stesura delle pratiche di assunzione, di trasformazione, di cessazione del rapporto di lavoro subordinato e relative comunicazioni al Centro per l'Impiego.

Elaborazione delle buste paga con riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato, in particolare: settore Commercio, Industria Metalmeccanica, Chimica, Gomma e plastica, Industria Dolciaria, Edilizia, Autotrasporti, Artigianato del settore Metalmeccanico, Panificatori, settore Tessile ed Abbigliamento, Barbieri e Parrucchieri, Lavoro domestico.

Rapporti diretti con gli Istituti (INPS, INAIL, CASSA EDILE, CENTRO PER L'IMPIEGO, ISPettorato del Lavoro).

Redazione di tutti gli adempimenti annuali relativi al rapporto di lavoro dipendente (certificazione fiscale, Mod. 770, Mod. O1/M, Mod. DM/10, pratiche di malattia, di infortunio, di malattia professionale, domande di cassa Integrazione ordinaria, straordinaria e del settore edile, domande di assegni familiari, transazioni, verifica vertenze sindacali),

Passaggio dell'espletamento delle pratiche dalla versione cartacea alla versione telematica.

Date
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

04/2004 – 05/2012

Impiegata amministrativa con mansioni di addetta alle paghe e ai contributi

Molineri Dott. Carlo – Consulente del Lavoro
C.so Regina Margherita 7 – 10124 – Torino

Tipo di attività o settore

L'attività lavorativa e le mansioni da me svolte sono state continuative rispetto a quelle svolte nel precedente rapporto di lavoro adeguando tutti gli adempimenti a quanto previsto dalla normativa fiscale, contributiva, assicurativa e sindacale.

Date	06/2012 ad oggi																				
Principali attività e responsabilità	Impiegata amministrativa con mansioni di addetta alle paghe e ai contributi																				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa Verde Torino S.r.l. (Coldiretti) Via Pio VII n. 97 – 10135 – Torino																				
Tipo di attività o settore	Gestione del rapporto di lavoro dipendente nel settore agricolo e nel settore del lavoro domestico, espletando con continuità tutte le mansioni precedentemente svolte e con particolare attenzione alla realtà agricola e florovivaista.																				
Istruzione e formazione																					
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniera conseguito nell'anno scolastico 1983/1984 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Alessandro Roccati" di Carmagnola (TO)																				
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Capacità e competenze sociali	Buone capacità relazionali con il pubblico acquisite nel corso degli anni.																				
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di elevata flessibilità.																				
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei sistemi operativi WINDOWS e dei programmi Microsoft Office: Word, Excel, Buona conoscenza della navigazione in Internet.																				
Patente di guida	B																				
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".																					

Pralormo, 17 Giugno 2024