

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LONOCE MARIA RITA**  
Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Telefono **011/561.83.93**  
Fax **011/561.83.95**  
E-mail **lonoce@studiorgb.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da 1994 – ad oggi) Libera professione di dottore commercialista in Torino prima come praticante, poi in proprio, e, infine, associata nello Studio Rocca Gay Bermond & Lonoce

Dal 1996 ad oggi Nel corso degli anni ho ricoperto numerosi Incarichi di Revisore Legale dei conti in aziende Private di primaria importanza, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

CSL SPA  
TUXOR SPA  
TMM SRL  
INTERDRYERS SRL  
BALOCCO SPA  
CONSULMAN SPA  
INSI SPA  
AUTOPRIMA SRL  
GOLD CAR SPA  
TIEM SPA  
IMPRESA FAS SPA  
CST SRL

Dal 2015 ad oggi Ricopro attualmente la carica di Revisore Enti Locali presso i Comuni di:

CORSIONE (AT)  
ARBORIO (VC)  
CHIANOCCO (TO)  
PRALORMO (TO)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 1985 al 1994 Lavori saltuari quali ripetizioni private di diritto, economia e ragioneria, segretaria presso studi professionali, hostess in manifestazioni ed eventi.

2014 Iscrizione all'Albo dei Revisori Enti Locali

1999 Iscrizione all'Albo dei Revisori contabili e legali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 Superato il periodo di tirocinio iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Torino previo superamento esame di stato
- 1993 Laurea in Economia e Commercio Conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze
- 1987 Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Galileo Galilei di Manduria

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

buono  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Lo Studio del quale sono associata conta un organico di circa 20 persone. E' inevitabile relazionarsi e coordinare le capacità specifiche di ognuno per il raggiungimento dell'obbiettivo comune.

Capacità di sintesi e di coordinamento in previsione di scadenze fiscali quali dichiarazione dei redditi, bilanci societari e contenzioso tributario.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMO UTILIZZO DI COMPUTER E PRINCIPALI SOFTWARE SIA GESTIONALI CONTABILI CHE DI USO GENERALE QUALI EXCELL E WORD

HOBBY **SEGUIRE I FIGLI NELLE LORO ATTIVITÀ ARTISTICHE E SPORTIVE**

PATENTE O PATENTI **Patente B**