COPIA

Comune di PRALORMO
(Città Metropolitana di Torino)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE COMUNALE F.C. ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO A SCAVALCO PRESSO IL COMUNE DI ISOLABELLA

L'anno **duemilaventuno** addì **dodici** del mese di **maggio** alle ore **17.30** nella Sala delle Adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

N. ORD.	COGNOME E NOME	Incarico	Presente/Assente
1	Moschietto Mario	SINDACO	P
2	Burzio Emma	ASSESSORE	P
3	Musso Mario	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Stefania Truscia.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

VISTO l'art. 1, comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) che recita testualmente: "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

RICHAMATA la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2005 del 21/10/2005 emessa a seguito di acquisizione del parere del Consiglio di Stato sez. 1a n. 2141/2005 del 25/05/2005, con la quale sono state chiarite le modalità di utilizzo del personale dipendente da Comuni presso altri Comuni con meno di 5.000 abitanti ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004;

EVIDENZIATA, da parte del Comune di Isolabella, la necessità di garantire le prestazioni della Polizia locale a decorrere dal 17 maggio 2021 al 16 novembre 2021, indicativamente per n. 6 ore settimanali;

VISTA la nota assunta al ns. prot. n. 1793 del 05/05/2021 con la quale il Comune di Isolabella ha chiesto l'autorizzazione al conferimento di un incarico di prestazioni lavorative della dipendente comunale F.C. al di fuori dall'orario di servizio istituzionale a decorrere dal 17 maggio 2021 al 16 novembre 2021 per lo svolgimento del servizio di Polizia locale;

PRESO ATTO che l'agente di polizia locale F.C., in organico presso il Comune di Pralormo, è munito della professionalità richiesta dal suddetto Ente;

PRESO ATTO, inoltre che l'attività lavorativa in oggetto, verrà svolta dal dipendente presso il Comune di Isolabella e risulterà espletata al di fuori dell'orario di servizio senza incidere negativamente sulla qualità della prestazione lavorativa svolta presso l'Ente di appartenenza;

RITENUTO OPPORTUNO evidenziare che il Comune di Isolabella provvederà direttamente alla liquidazione mensile delle somme dovute al suddetto dipendente;

PRESO ATTO altresì che il dipendente del Comune di Pralormo F.C., dipendente a tempo indeterminato e pieno, dovrà prestare la propria attività lavorativa oltre l'orario contrattuale dovuto al Comune di Pralormo e nei limiti fissati dal D.Lgs 08/04/2003 n. 66 così come integrato e modificato dal D.Lgs 19/07/2004 n. 213 e non superare il limite massimo di 12 ore settimanali;

VALUTATO che l'assunzione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente;

VISTI :

- il D.Lgs. 267/00;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs 213/2004;
- il vigente CCNL;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Si propone affinché la Giunta Comunale

D E L I B E R I

1. di AUTORIZZARE, per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati, l'agente di Polizia locale F.C., dipendente di questo Comune inquadrato nella categoria C2, a svolgere attività lavorativa oltre l'orario contrattuale dovuto al Comune di Pralormo presso il Comune di Isolabella dal 17 maggio 2021 al 16 novembre 2021, indicativamente per n. 6 ore settimanali come richiesto dal Comune di Isolabella;

2. di PRECISARE che l'incarico dovrà svolgersi fuori dall'orario di lavoro, che non dovrà pregiudicare il corretto e regolare svolgimento dell'attività comprese le eventuali situazioni di emergenza che si dovessero verificare, e nel rispetto della normativa vigente.

3. di TRASMETTERE la presente deliberazione al Comune di Isolabella e al Dipendente interessato.

4. di DICHIARARE, con successiva votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese.

DELIBERA

DI APPROVARE la deliberazione sopra riportata.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere: FAVOREVOLE

Li, 10.05.2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Stefania Truscia

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco

F.to Mario Moschietto

L'Assessore — Il Segretario Comunale

F.to Emma Burzio — F.to Stefania Truscia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19.05.2021

Li, 19.05.2021

Il Segretario Comunale
F.to Stefania Truscia

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 19.05.2021

Il Segretario Comunale
Stefania Truscia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12.05.2021

□ per la scadenza del termine di giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000)
X perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs 267/2000)

Li 19.05.2021 — Il Segretario Comunale
F.to Stefania Truscia