



## DECRETO N. 1 DEL 10/02/2023

**OGGETTO:CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI TECNICI**

**Decreto N. 1**

**Lì: 10.02.2023**

### IL SINDACO

PREMESSO che questo Comune è privo di figure dirigenziali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19 marzo 2019 con cui è stato approvato l'organigramma di MACROSTRUTTURA ed il nuovo assetto delle posizioni organizzative nella struttura dell'Ente;

DATO ATTO che i servizi indicati nella suddetta macrostruttura sono declinati in "SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO", "SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO "e "SERVIZI ATTRIBUITI ALLE RESPONSABILITA' DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE dove le posizioni organizzative definite sono TRE e sono denominate:

AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

AREA SERVIZI TECNICI

PRECISATO che il Regolamento degli Uffici nel capo corrispondente al Conferimento degli incarichi di Responsabilità prevede che siano conferiti in base alla struttura organizzativa e nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa del personale e di accesso agli impieghi; prevede, altresì, che il Sindaco li conferisca in base al criterio fiduciario e nel contempo di trasparenza affinché siano finalizzati ad una scelta efficace del candidato.

RICHIAMATI i decreti sindacali nn. 2/2019, 5/2019, 4/2021 e 4/2022 di attribuzione e/o conferma degli incarichi di responsabilità delle Aree denominate "Servizi Economico Finanziari", "Servizi Amministrativi" e "Servizi Tecnici";

PRESO ATTO che la dipendente Arch. \*\*\*\*\*, dipendente inquadrata nella categoria D, incaricata della responsabilità dell'Area Servizi Tecnici ha rassegnato le dimissioni dal servizio, con decorrenza 10



ottobre 2022 richiedendo la conservazione del posto fino alla conclusione del periodo di prova presso altra Amministrazione in pari profilo e categoria professionale;

DATO atto che con il Comune di Canelli è stata sottoscritta una convenzione ex art. 14 del CCNL 2004 per l'utilizzo presso il Comune di Pralormo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, per n. 6 ore settimanali decorrente dal 20/10/2022 e sino al 31/03/2023, salvo proroghe, dell'Arch. \*\*\*\*\*, Cat. D - profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico e che con decreto sindacale n. 6/2022 alla stessa dipendente è stato attribuito l'incarico di responsabilità dell'Area servizi tecnici sino al cessare della predetta convenzione;

DATO ATTO che:

- con la nota acclarata al protocollo del Comune di Pralormo in data 24/01/2023 al n. 321 la Sig.ra \*\*\*\*\* ha comunicato all'Ente l'intenzione di interrompere il periodo di prova presso il Comune di Canelli e riprendere servizio presso il Comune di Pralormo essendo in corso la conservazione del posto durante il periodo di prova (ultimo giorno in servizio presso il Comune di Canelli 09 febbraio 2023 e ripresa in servizio presso il Comune di Pralormo 10 febbraio 2023);

- con la determinazione dirigenziale n. 9 del 03/02/2023 il Comune di Pralormo ha stabilito di procedere all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1) della sig.ra \*\*\*\*\* da assegnare all'Area Servizi Tecnici;

- in data 10/02/2023 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro repertoriato al n. 159 del Registro dei contratti soggetti a registrazione soltanto in caso d'uso.

RITENUTO, pertanto, di conferire all'Arch. \*\*\*\*\*, dipendente inquadrata nella categoria D ed assegnata all'Area Servizi Tecnici in possesso della professionalità necessaria, la responsabilità dell'Area Servizi Tecnici, con la relativa posizione organizzativa e con le annesse responsabilità gestionali e correlativa competenza ad adottare anche gli atti a rilevanza esterna, attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto del Comune di Pralormo;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi citato in premessa;

#### DECRETA

1. Di conferire all'Arch. \*\*\*\*\*, dipendente inquadrata nella categoria D ed assegnata all'Area Servizi Tecnici in possesso della professionalità necessaria, la responsabilità dell'Area Servizi Tecnici, con la relativa posizione organizzativa e con le annesse responsabilità gestionali e correlativa competenza ad adottare anche gli atti a rilevanza esterna, attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;



2. Di stabilire che il presente incarico avrà durata dal 10/02/2023 fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco, fatta salva esplicita revoca anticipata dell'incarico ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo del lavoro, dalle norme regolamentari e statutarie, in conformità alla disciplina contenuta nel Regolamento vigente per l'area delle posizioni organizzative, oltre che per adozione, da parte della Giunta, di deliberazione di revisione delle posizioni organizzative;
3. Di dare atto, altresì, che l'incaricato di posizione organizzativa ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL 21/05/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. Di corrispondere un compenso annuo lordo di € 10.000,00 quale retribuzione di posizione ed € 1.862,00 quale retribuzione di risultato;
5. Di dare atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta secondo le disposizioni di cui alla normativa vigente.

**Il Sindaco**  
**Mario Moschietto**