COMUNE DI PRALORMO

ORIGINALE

AREA TECNICA

Determinazione n. 138 del 10.11.2023

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE, DEL VERDE PUBBLICO E PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2024/2025/2026 - CIG 9885791CCC. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO AL RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON - CAPOGRUPPO CONSORZIO HUNECON E CONSORZIATA CON ESPERT SOC. COOP.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 in data 10.02.2023 con la quale alla sottoscritta viene conferita responsabilità, incarico di posizione organizzativa dell'Area Sevizi Tecnici con annesse responsabilità gestionali e competenza su atti a rilevanza esterna, sino alla scadenza del mandato sindacale.

EVIDENZIATO che:

- la sottoscritta arch. Rossella Falletti Responsabile dell'Area Tecnica, nei limiti delle proprie competenze professionali, dichiara ai sensi degli artt. n. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti in questione;
- non sussistono cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento del Comune di Pralormo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 11.11.2021 e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Pralormo 2021/23, approvato con delibera n. 20 del 26/03/2021.

PREMESSO che sono stati adottati i seguenti atti:

- deliberazione n.35 del 12.06.2023, immediatamente esecutiva, in cui la Giunta comunale ha disposto:
  - l'approvazione del progetto ad oggetto "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026", per un quadro economico complessivo di € 210.000,00;
  - variazione di bilancio di previsione 2023-2025 per le annualità 2024 e 2025 per una spesa annua di € 70.000,00 compresa iva, ripartiti come segue:
    a) € 36.000,00/anno compresa iva per MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO;
    b) € 16.000,00/anno compresa iva per MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO comprensiva della fornitura arredo floreale;
    c) € 18.000,00/anno compresa iva per servizio di pulizia immobili;

- l'espletamento della gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi con il sistema e-procurament ASMECOMM con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per garantire la massima concorrenza e ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità del servizio, nominando la sottoscritta Responsabile Unico del Procedimento.

- Determinazione dell'Area Tecnica a contrarre n. 68 del 20.06.2023, ai sensi dell'ex. art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. a contrarre per l'affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026", da aggiudicare tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.., nonché di indizione di gara, approvazione dei relativi allegati e prenotazione dell'impegno di spesa.
- Determinazione dell'Area Tecnica n. 73 del 21.06.2023 di impegno delle spese di pubblicità legale sulla Gazzetta Ufficiale a favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. per la procedura in questione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 (principi in materia di trasparenza) nel rispetto e ai sensi degli artt. 29, 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- Determinazioni dell'Area Tecnica n. 83 del 30.06.2023 di proroga tecnica del "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2020/2021/2022" per l'espletamento della gara aperta indetta con det. 68/2023 fino al 31.12.2023 e relativo impegno della spesa.
- Determinazioni dell'Area Tecnica n. 93 del 17.07.2023 di affidamento del servizio di pubblicità legale della gara alle testate giornalistiche di rilievo nazionale/locale per la procedura in questione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 (principi in materia di trasparenza) nel rispetto e ai sensi degli artt. 29, 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- Determinazioni dell'Area Tecnica n. 130 del 24.10.2023, di nomina della commissione giudicatrice ex art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

VISTO il bando di gara, il disciplinare ed i relativi allegati relativi al servizio in oggetto.

RIBADITO che:

- la gara è stata indetta con procedura aperta sulla piattaforma e-procurament telematica ASMECOMM con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, comma 1 e 95 comma 3, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici;
- l'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

CONSIDERATO che il bando di gara prevedeva nell'Offerta Tecnica criteri di natura qualitativa, quali:

	CRITERI DI NATURA QUALITATIVA
1.	**PROGETTO DI GESTIONE**
	1. Gestione del servizio
	2. Sostenibilità ambientale
2.	**PROGETTO SOCIALE**
	1.Curriculum aziendale
	2.Formazione
3.	**AUMENTO ORE DI LAVORAZIONE/PULIZIA**
4.	**FORNITURA DI ARREDO FLOREALE**

CONSIDERATO che è stata esperita giusta procedura di gara sulla piattaforma e-procurament telematica ASMECOMM ID 14853 da cui risultano i verbali di gara n. 1 del 30.10.2023, n. 2 del 30.10.2023 e n. 3 del 09.11.2023, allegati alla presente, con valenza di aggiudicazione, relativi all'affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026".

CONSIDERATO che da tali verbali è risultata aggiudicataria del servizio in oggetto, l'operatore economico RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON, così costituita: capogruppo CONSORZIO HUNECON, p.iva/c.f. 02942620044, con sede legale in Corso Canale n. 16 – Alba (CN) consorziata con ESPERT SOC. COOP. p.iva/c.f. 00965210040, con sede in Via Carmagnola n.10/a – Guarene (CN), il quale ha ottenuto un punteggio complessivo pari a 79,58/100 ed ha offerto un ribasso del 14,35% (quattordicivirgolatrentacinque) sul prezzo a base d'asta ribassabile

pari a €. 168.826,50, pari a € 24.226,60 che fa scendere la base di contratto a € 144.599,90 oltre agi oneri della sicurezza non ribassabili di € 1.350,00, e quindi per un importo a base di contratto di **€ 145.949,90 oltre IVA 22%.**

VERIFICATA e richiamata l'Offerta Tecnica del raggruppamento CONSORZIO HUNECON la quale concedeva sinteticamente le seguenti proposte migliorative:

	Elemento di natura qualitativa	Proposta migliorativa
1)	1.1 - Gestione del servizio	a) Modalità di gestione del servizio in termini di flessibilità operativa, gestione e coordinamento degli operatori. b) Adeguatezza delle figure professionali adibite al Controllo. c) Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la Pianificazione degli Interventi (giornalieri e periodici) e la relativa Rendicontazione. d) Efficienza di Sistemi di segnalazione e riduzione del Tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche. e) Efficienza del Sistema di Gestione delle Attività extra-canone, dalla Richiesta alla Rendicontazione. f) Funzionalità ed efficacia del Sistema di Controllo per verificare il rispetto degli Standard di Qualità richiesti e della relativa Rendicontazione. g) Funzionalità ed efficienza di Apparecchiature e Strumenti o di Sistemi tecnologici utilizzati per la Verifica degli Standard di Qualità h) Frequenza delle Ispezioni a campione – controlli. i) scheda di rapporto mensile e annuale svolti presso ogni sede. j) Soluzioni relative a situazioni lavorative complesse (**tappeti erbosi, siepi, cespugli e roseti, diserbo, irrigazione**) k) modalità di svolgimento del servizio
1)	1.2 Sostenibilità ambientale	Scelte progettuali per garantire la sostenibilità ambientale degli interventi: - Acquisto di automezzi, macchinari e attrezzature ex novo; - Efficienza energetica delle Apparecchiature utilizzate in relazione al Consumo al Mq e garanzia della riduzione del consumo di acqua ed energia e della capacità di trattenere il PM10 (macchinari FIMAP per la pulizia). - Sistemi proposti per la Riduzione dei Rifiuti derivanti dal Servizio di Pulizia. Attrezzature e delle macchine reimpiegabili dopo l'utilizzo previa sanificazione. - Impiego presso il PALAZZO COMUNALE di: ASPIRATORE FA15 FIMAP, SCALA APRIBILE, LAVATRICE se installabile comunque presente su appalti limitrofi, kit easy room (sostitutivo al carrello per sopperire alla mancanza dell'ascensore). Impiego presso il CENTRO POLIFUNZIONALE di CARELLO IDEATOP C6 CAM CONFORM, SCALA APRIBILE. - Certificazioni ambientali di Tipo I per: − Carta igienica in rotoli − Carta asciugamani per dispenser − Carta asciugamani industriale in rotoli − Sapone liquido e Riutilizzabilità dei Panni e dei Mop per la Pulizia riutilizzati, grazie alla possibilità di ricondizionarli periodicamente all'esterno in centrali di lavaggio aziendali. Impiego di Vileda Professional QuickStar micro Nordic Ecolabel - Applicazione di tecniche che consentano l'eliminazione dell'impiego di prodotti fitosanitari. I prodotti utilizzati sono di origine naturale; - Utilizzo di tecniche a basso impatto ambientale quali il "mulching" per il taglio erba; - Acquisto di materiale vegetale adatto alle condizioni ambientali e di coltivazione del sito fornito di contenitori/imballaggi riutilizzabili; - Piante provenienti da produzione biologica; - Impiego di automezzo a ridotte emissione (Daily con cassone ribaltabile)

		- Utilizzo di attrezzature a batteria (N. 1 decespugliatore HUSQVARNA, N. 1 tosasiepi HUSQVARNA, N. 1 motosega HUSQVARNA, N. 1 soffiatore HUSQVARNA, N. 1 tosaerba EFCO,). - Utilizzo di attrezzature elettriche/batteria (tassellatore, trapano avvitatore, smerigliatrice, ecc) e tutta l'attrezzatura minuta richiesta da capitolato (cassetta degli attrezzi, etc)
2)	1. Curriculum aziendale	
2)	2. Formazione	- Adeguatezza della Formazione tecnica del Referente / Supervisore - Qualità della Formazione specialistica dedicate al Personale anche in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008, dal DM 24.05.2012 (CAM) e DM 13 dicembre 2013 (CAM)
2)	Aumento ore di lavorazione e pulizia	80 ore/anno di cui 40 pulizia e 40 manutenzione patrimonio comunale e verde pubblico
b)	Fornitura di arredo floreale	Sostituzione con essenze perenni per il 30%

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 32 c. 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione all'operatore vincitore della gara;
- ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione diventa in via definitiva efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti in sede di gara.

RICORDATO che si è provveduto ad acquisire dal sito dell'ANAC-simog, il codice identificativo che risulta essere il seguente: CIG 9885791CCC – n. gara 9155025 al fine di procedere d'ufficio tramite procedura telematica automatica di ANAC alla verifica dei requisiti degli operatori economici in sede di gara.

ESAMINATI tutti gli atti acquisiti d'ufficio e accertata la regolarità dell'intero procedimento;

RAVVISATO che:

- la procedura di gara, così come risultante dai verbali di gara n. 1 del 30.10.2023, n. 2 del 30.10.2023 e n. 3 del 09.11.2023, sia correttamente svolta;
- è necessario provvede all'aggiudicazione del servizio all'operatore economico vincitore della gara;
- sono demandati con atti successivi tutti gli adempimenti conseguenti la presente determinazione, con particolare riguardo a:
  a) l'accertamento dei requisiti e delle condizioni di legge in capo all'aggiudicatario per l'aggiudicazione efficace e l'acquisizione di tutta la relativa documentazione necessaria alla sottoscrizione del contratto;
  b) l'acquisizione della Garanzia definitiva, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento dei lavori, da presentare prima della stipula del contratto, ai sensi del comma 1, dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016;
  c) l'acquisizione delle assicurazioni previste dal comma 7, dell'art. 103, del D.Lgs. 50/2016, redatte nel rispetto di quanto indicato nel disciplinare di gara;
  d) la pubblicazione degli esiti di gara, ai sensi e nei tempi degli artt. 29, c. 1, e 76, c. 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

TENUTO CONTO inoltre che a seguito dell'aggiudicazione efficace dovrà essere stipulato il contratto d'appalto le cui finalità, modalità di stipulazione e clausole essenziali sono quelle richiamate nella Determinazione a contrarre e comunque comprese nel Capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto integrante il progetto, tramite la sottoscrizione digitale;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 8 del 28.02.2023 di approvazione dell'aggiornamento del programma triennale lavori pubblici 2023-2024-2025 ed elenco annuale 2023 e del programma biennale acquisti e servizi 2023-2024;
- n. 9 del 28.02.2023 di approvazione della nota di aggiornamento documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2023/2025;
- n.10 del 28.02.2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;
- n.18 del 14.06.2023 di approvazione della prima variazione del bilancio di previsione 2023/2025;
- n.22 del 28.07.2023 di approvazione della seconda variazione e assestamento generale del bilancio di previsione 2023/2025.

ACCERTATO che la spesa complessiva di progetto trova copertura finanziaria nelle rispettive annualità ai capitoli:

- 1081.03.04 “manutenzione ordinaria strade”;
- 1096.03.01 “manutenzione e gestione verde”;
- 1012.03.07 “spese pulizie edifici comunali”;

del bilancio di previsione triennio 2023/2025 così come da ultima variazione.

RICHIAMATE le disposizioni previste dalla Direttiva 2011/7/Ue contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepite dal D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192, nonché le modalità di verifica delle disponibilità di cassa in funzione del programma dei pagamenti e le connesse attività di attività di controllo;

ATTESTATO, sotto forma di “Visto di compatibilità monetaria”, il rispetto di quanto disposto dall’art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009 in merito all'obbligo, da parte dei funzionari, di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147-bis del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il Codice dei Contratti emanato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ancora in vigore per le procedure indette prima del 30.06.2023;
- il D.P.R. n. 207/10 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per gli articoli che restano in vigore;
- le linee guida Anac;
- il D.Lgs 81/2008;
- lo Statuto Comunale;

Per quanto sopra esposto, il Responsabile dell’Area Tecnica nonché Responsabile del Procedimento Unico

D E T E R M I N A

1. di APPROVARE integralmente la premesse che fanno parte integrante e sostanziale della presente;

1. di APPROVARE i verbali di gara n. 1 del 30.10.2023, n. 2 del 30.10.2023 e n. 3 del 09.11.2023 giusta procedura di gara sulla piattaforma e-procurament telematica ASMECOMM ID 14853, allegati alla presente, con valenza di aggiudicazione, relativi all’affidamento del “Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026” CIG 9885791CCC;

2. di DARE ATTO che dai predetti verbali di gara si evince che l’aggiudicatario risulta essere il RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON, così costituito: capogruppo CONSORZIO HUNECON, p.iva/c.f. 02942620044, con sede legale in Corso Canale n. 16 – Alba (CN) consorziata con ESPERT SOC. COOP. p.iva/c.f. 00965210040, con sede in Via Carmagnola n.10/a – Guarene (CN), il quale ha ottenuto un punteggio complessivo pari a 79,58/100 ed ha offerto un ribasso del 14,35% (quattordicivirgolatrentacinque) sul prezzo a base d’asta ribassabile pari a €. 168.826,50, pari a € 24.226,60 che fa scendere la base di contratto a € 144.599,90 oltre agi oneri della sicurezza non ribassabili di € 1.350,00, e quindi per un importo a base di contratto di € 145.949,90 oltre IVA 22%;

3. DI AGGIUDICARE ai sensi dell’art. 32 c. 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i il “Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026” a favore dell’operatore economico RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON, così costituito: capogruppo CONSORZIO HUNECON, p.iva/c.f. 02942620044, con sede legale in Corso Canale n. 16 – Alba (CN) consorziata con ESPERT SOC. COOP. p.iva/c.f. 00965210040, con sede in Via Carmagnola n.10/a – Guarene (CN),

4. DI DARE ATTO della proposta migliorativa indicata nell’offerta Tecnica del raggruppamento CONSORZIO HUNECON, sinteticamente indicata in premessa;

5. di DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti in sede di gara tramite procedura telematica automatica del sistema ANAC e verrà demandata a successiva determinazione;

6. di DARE ATTO che la spesa complessiva di progetto trova copertura finanziaria ai capitoli di spesa:
   - 1081.03.04 "manutenzione ordinaria strade";
   - 1096.03.01 "manutenzione e gestione verde";
   - 1012.03.07 "spese pulizie edifici comunali";

   del bilancio di previsione triennio 2023/2025 così come da ultima variazione;

7. di DARE ATTO che l'assunzione dell'effettivo impegno di spesa totale di € 145.949,90 oltre IVA 22%, ripartito nelle diverse annualità, 2024, 2025 e 2026 avverrà solo a seguito dell'aggiudicazione definitiva con successivo provvedimento;

8. di DARE ATTO altresì che la stipula del contratto le cui finalità, modalità di stipulazione e clausole essenziali sono quelle richiamate nella Determinazione a contrarre e comunque secondo lo schema di contratto e al Capitolato speciale d'Appalto allegati al progetto;

9. di RENDERE NOTO e dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento di che trattasi, nei limiti delle proprie competenze professionali, è l'arch. Rossella Falletti, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Pralormo e che la stessa dichiara, ai sensi degli artt. n. 6 bis della Legge n. 241/1990, n. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti affidatari del servizio in questione;

10. di ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lvo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. e di acquisire il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

11. di PROCEDERE alla comunicazione di cui all'art. 76 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 entro i termini ivi previsti;

12. di DARE adeguata PUBBLICITA' degli esiti di gara, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 (principi in materia di trasparenza) oltreché all'albo pretorio online del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente del profilo internet del Comune di Pralormo, oltre ché sulla stessa piattaforma e-procurament ASMECOMM.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch.ROSSELLA FALLETTI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA art. 183 - 7° comma del. - Decreto Legislativo 267/2000 T.U.E.L .

Pralormo, lì 10.11.2023

IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI FINANZIARI

_____

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 a decorrere dal 10.11.2023 e risulta immediatamente eseguibile.

ASMECOMM	**COMUNE DI PRALORMO** **Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni**	

VERBALE DI AGGIUDICAZIONE N. 1 DEL 30.10.2023

Esecuzione di Servizio

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE, DEL VERDE PUBBLICO E PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2024/2025/2026.

Addì **TRENTA** del mese di **OTTOBRE** dell'anno **DUEMILAVENTITRE** alle ore **15,30 circa** in Pralormo, presso la sede Municipale (qui di seguito, per brevità, "Comune" o "Ente" o "Stazione Appaltante"), si sono riuniti in **1^ seduta pubblica** il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 arch. Rossella Falletti (qui di seguito, per brevità, "R.U.P.") individuato e nominato dalla Stazione Appaltante con D.G.C. 35 del 12.06.2023.
Sono inoltre presenti, come previsto dal bando di gara, i componenti della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nominata con determinazione n. 130 del 24.10.2023, così composta:

- rag. Maurilio Lanaro, dipendente del Comune di Pralormo, in qualità Membro effettivo della Commissione;
- sig.ra Domenica Oddenino, dipendente del Comune di Pralormo, in qualità di Membro effettivo della Commissione;
- geom. Roberto Musso, dipendente del Comune di Poirino, in qualità Membro effettivo della Commissione.

Assume il ruolo di presidente della Commissione il rag. Maurilio Lanaro.

Le funzioni di segretario verbalizzante delle operazioni di procedura vengono assunte dal R.U.P.

Preso atto che in data 30.10.2023 con nota pervenuta al protocollo comunale n. 4496 la concorrente CONSORZIO HUNECON ha fatto richiesta di partecipare alla prima seduta pubblica in modalità videoconferenze, tramite la modalità concessa dalla stessa piattaforma ASMECOMM utilizzata per la suddetta procedura di gara.

Ancorchè in collegamento web risulta essere presente in qualità di testimone per le operazioni di gara i Sig.ra:

1. Giorio Liliana nato a Moncalieri il 28.01.1974, residente in Montà (CN) – C.I. n. AV5636690, rilasciata dal Comune di Montà in data 02.04.2015, in qualità di delegata della concorrente **CONSORZIO HUNECON**

In presenza risulta essere in qualità di testimone per le operazioni di gara il sig.:

2. 2. Nicola Signoretta nato a Simbario il 15.06.1953 residente in Sant'Ambrogio di Torino (TO) – c.i. n. AV 1589301 rilasciata dal Comune di Sant'Ambrogio di Torino (TO) in qualità di uditore per la ditta Mondo Appalti

PREMESSO

1. CHE con Determinazione dell'Area Tecnica n. 68 del 20.06.2023 è stato determinato di indire gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.3 lett. a) del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026";

2. Che il bando di gara prevedeva le seguenti scadenze:

Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e mar-catura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	18/08/2023	**12:00:00**
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara).	18/08/2023	**12:00:00**
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	18/08/2023	**12:00:00**

Comunicato in data 24.10.2023 l'avviso di seduta pubblica tramite piattaforma e-procurement di ASMEL;

Tutto ciò premesso e considerato,

il Presidente della Commissione, con l'ausilio della Commissione Giudicatrice, dà atto che entro il termine ultimo di ricezione delle offerte sono pervenuti sulla piattaforma e-procurement di ASMEL **n. 1 plico**, così di seguito riportati:

Elenco partecipanti alla gara risulta il seguente:

					Protocollo		del
1	Codice Fiscale Impresa	Ragione sociale		Pec	Identificativo Estero	Ruolo	
	02942620044	**CONSORZIO HUNECON**		**hunecon@legalmail.it**		**04-CAPOGRUPPO**	
	00965210040	ESPERT SOC. COOP.		00965210040	05-CONSORZIATA		

1. La Commissione procede all'apertura della Busta contenente la documentazione amministrativa alle ore 15:40 dell'O.E. **CONSORZIO HUNECON** riscontrando quanto segue:
   - La documentazione inoltrata risulta completa e rispondente alle specifiche del disciplinare di gara.

E che risulta ammessa alla fase successiva di gara.

Il R.U.P. dispone che, in riferimento alla 2° seduta in forma riservata per l'esame delle offerte tecniche, si procede consequenzialmente alla prima seduta in forma pubblica per l'esame della documentazione amministrativa saranno resi noti in un Avviso pubblico da pubblicarsi sulla piattaforma della Centrale di Committenza Asmecomm.it

Si dà atto che i testimoni non presentano osservazioni.

Alle ore 16,10 avendo terminato le operazioni di verifica della documentazione amministrativa – busta A la commissione chiude la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto in calce dai Componenti della Commissione Giudicatrice e dal R.U.P, siglato su ogni altra pagina.

Il Componenti: F.to Maurilio Lanaro

F.to Domenica Oddenino

F.to Roberto Musso

Il R.U.P. Verbalizzante F.to Rossella Falletti

ASMEL Consortile s.c.a r.l. ASMECOMM	**COMUNE DI PRALORMO** **Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni**	

VERBALE DI AGGIUDICAZIONE N. 2 DEL 30.10.2023

Esecuzione di Servizio

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE, DEL VERDE PUBBLICO E PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2024/2025/2026.

Addì **TRENTA** del mese di **OTTOBRE** dell'anno **DUEMILAVENTITRE** alle ore **16,30 circa** in Pralormo, presso la sede Municipale (qui di seguito, per brevità, "Comune" o "Ente" o "Stazione Appaltante"), si sono riuniti in **2^ seduta RISERVATA** il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 arch. Rossella Falletti (qui di seguito, per brevità, "R.U.P.") individuato e nominato dalla Stazione Appaltante con D.G.C. 35 del 12.06.2023.
Sono inoltre presenti, come previsto dal bando di gara, i componenti della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nominata con determinazione n. 130 del 24.10.2023, così composta:

- rag. Maurilio Lanaro, dipendente del Comune di Pralormo, in qualità Membro effettivo della Commissione;
- sig.ra Domenica Oddenino, dipendente del Comune di Pralormo, in qualità di Membro effettivo della Commissione;
- geom. Roberto Musso, dipendente del Comune di Poirino, in qualità Membro effettivo della Commissione.

Assume il ruolo di presidente della Commissione il rag. Maurilio Lanaro.

Le funzioni di segretario verbalizzante delle operazioni di procedura vengono assunte dal R.U.P.

PREMESSO

Richiamati i Verbali di Gara:

- n. 1 del 30.10.2023 dal quale risulta che nella 1^ seduta pubblica è stata esaminata la documentazione amministrativa dell'unico operatore economico partecipanti alla gara in oggetto CONSORZIO HUNECON;
  Dal predetto verbale è risultato che l'operatore economico ha presentato adeguata documentazione e che risulta ammesso alla fase successiva di gara, ovvero alla valutazione delle offerte tecniche.

Considerato che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai parametri indicati al punto 4.1 del disciplinare di gara di seguito specificati:

- ***Offerta Tecnica (Peso complessivo 70 punti)***
  (Documentazione della busta telematica della «Offerta Tecnica»)
  La busta telematica dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione dei seguenti elementi:

	CRITERI DI NATURA QUALITATIVA	Sub-peso	peso
1.	**PROGETTO DI GESTIONE**		15
	1. Gestione del servizio		
	2. Sostenibilità ambientale		
2.	**PROGETTO SOCIALE**		15
	1.Curriculum aziendale		
	2.Formazione		
3.	**AUMENTO ORE DI LAVORAZIONE/PULIZIA**		30
4.	**FORNITURA DI ARREDO FLOREALE**		10
	Totale		70

La Commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche secondo quanto previsto dall'art. 4.1- Criteri di valutazione della "Offerta Tecnica" del disciplinare di gara.

Dall'attenta valutazione e attribuzione di punteggi da parte di ogni singolo componente della Commissione Giudicatrice con il metodo previsto dall'art. 5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE del disciplinare di gara, di cui si riportano di seguito i totali raggiunti:

	CONSORZIO HUNECON
TOT 1	13,50
TOT 2	12,25
TOT 3	14,50
TOT 4	9,33
TOTALE	**49,58**

Successivamente la Commissione individua la graduatoria provvisoria alla gara:

Nominativo	Punteggio
CONSORZIO HUNECON	**49,58**

Si dà atto che secondo quanto previsto dall'art. 5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE è ammessa alla fase successiva della procedura di gara l'offerta tecnica (componente qualitativa) che dopo la riparametrazione abbia raggiunto il punteggio minimo di 45 (quarantacinque) detta soglia di sbarramento. Considerato che l'operatore economico ha ottenuto un punteggio riparametrato pari a 49,58 (quarantanove virgola cinquantotto) maggiore alla soglia di sbarramento, l'operatore economico passa alla successiva fase di gara afferente all'apertura delle buste economiche.

Alle ore 17,30, avendo concluso le operazioni di valutazioni si chiude seduta riservata.

Si dà atto che la seduta pubblica riguardante l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica verrà convocata tramite comunicazione ai partecipanti.

Letto, approvato e sottoscritto in calce dai Componenti della Commissione Giudicatrice e dal R.U.P, siglato su ogni altra pagina.

Il Componenti: f.to Maurilio Lanaro

f.to Domenica Oddenino

f.to Roberto Musso

Il R.U.P. Verbalizzante f.to Rossella Falletti

ASMECOMM	**COMUNE DI PRALORMO** **Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni**	

VERBALE DI AGGIUDICAZIONE N. 3 DEL 09.11.2023

Esecuzione di Servizio

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE, DEL VERDE PUBBLICO E PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2024/2025/2026.

Addì **NOVE** del mese di **NOVEMBRE** dell'anno **DUEMILAVENTITRE** alle ore **9,00 circa** in Pralormo, presso la sede Municipale (qui di seguito, per brevità, "Comune" o "Ente" o "Stazione Appaltante"), si sono riuniti in **3^ seduta in forma pubblica** con modalità di videoconferenza prevista mediante la piattaforma Asmel, il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 arch. Rossella Falletti (qui di seguito, per brevità, "R.U.P.") individuato e nominato dalla Stazione Appaltante con D.G.C. 35 del 12.06.2023.
Sono inoltre presenti, come previsto dal bando di gara, i componenti della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nominata con determinazione n. 130 del 24.10.2023, così composta:

- rag. Maurilio Lanaro, dipendente del Comune di Pralormo, in qualità Membro effettivo della Commissione;
- sig.ra Domenica Oddenino, dipendente del Comune di Pralormo, in qualità di Membro effettivo della Commissione;
- geom. Roberto Musso, dipendente del Comune di Poirino, in qualità Membro effettivo della Commissione.

Continua a ricoprire il ruolo di presidente della Commissione il rag. Maurilio Lanaro.

Le funzioni di segretario verbalizzante delle operazioni di procedura vengono assunte dal R.U.P..

Preso atto che è presente, in modalità da remoto, un testimone per le operazioni di gara, che ne ha fatto richiesta mezzo pec, fornendo la documentazione di riconoscimento, ovvero:

1. Giorio Liliana nato a Moncalieri il 28.01.1974, residente in Montà (CN) – C.I. n. AV5636690, rilasciata dal Comune di Montà in data 02.04.2015, in qualità di delegata del raggruppamento CONSORZIO HUNECON

PREMESSO

Richiamati i Verbali di Gara:

- n. 1 del 30.10.2023 dal quale risulta che nella 1^ seduta pubblica è stata esaminata la documentazione amministrativa dell'unico operatore economico partecipante alla gara in oggetto raggruppamento CONSORZIO HUNECON; dal predetto verbale è risultato che l'operatore economico ha presentato

adeguata documentazione e che risulta ammesso alla fase successiva di gara, ovvero alla valutazione delle offerte tecniche;

- n. 2 del 30.10.2023 dal quale risulta che nella 2^ seduta riservata è stata esaminata la documentazione dell'Offerta tecnica inviata e dopo un'attenta valutazione sono stati attribuiti i punteggi, stilando una graduatoria provvisoria.

Il presidente, dopo aver ricordato che le offerte sono state valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 4.1- Criteri di valutazione della "Offerta Tecnica" e art. 5.1 criterio di aggiudicazione - valutazione delle offerte del disciplinare di gara, comunica la graduatoria provvisoria risultante dall'esame dell'Offerta Tecnica attribuita e di seguito riportata:

Nominativo	Punteggio
raggruppamento CONSORZIO HUNECON	**49,58**

La Commissione dà atto nello stesso verbale n.2 che il disciplinare di gara prevede che "Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche (componente qualitativa) che, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 45 (quarantacinque) detto soglia di sbarramento", quindi passa alla fase successiva di gara - offerte economiche - il concorrente che ha superato tale soglia.

Considerato che l'operatore economico il raggruppamento Consorzio Hunecon ha ottenuto un punteggio riparametrato pari a 49,58 (quarantanove virgola cinquantotto) maggiore alla soglia di sbarramento, il presidente comunica pertanto che l'operatore economico passa alla successiva fase di gara afferente all'apertura dell49,58e buste economiche.

In seduta pubblica pertanto, si procede all'apertura della fase – Offerte economiche.

Verificato il caricamento dell'offerta economica su procedura di Asmecomm, la commissione giudicatrice prende atto dell'esito di verifica della seriale marcatura temporale, quali:

- CONSORZIO HUNECON POSITIVO

Si conferma pertanto che la marcatura rende univoca l'identificazione dell'Offerta Economica e costituisce ammissibilità dell'Offerta e quindi alla gara.

Si procede pertanto all'apertura della busta Offerta Economica:

Nominativo
CONSORZIO HUNECON

la cui Offerta Economica risulta essere:

Nominativo	Ribasso	Punteggio
CONSORZIO HUNECON	14,35%	30/30

Risulta quindi un Punteggio totale, come riportato dalla piattaforma Asmel di cui all'allegato A:

Nominativo	Punteggio Tecnica	Offerta	Punteggio Economica	Offerta	Punteggio Totale
CONSORZIO HUNECON	49,58		30,00		**79,58**

A conclusione delle operazioni di gara, il presidente della Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi totali conseguiti, dichiara il soggetto RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON, così costituita: capogruppo CONSORZIO HUNECON, p.iva/c.f. 02942620044, con sede legale in Corso Canale n. 16 – Alba (CN) consorziata con ESPERT SOC. COOP. p.iva/c.f. 00965210040, con sede in Via Carmagnola n.10/a – Guarene (CN), aggiudicatario provvisorio della gara indicata in epigrafe con un punteggio totale pari a **79,58**.

La Commissione NON procede all'individuazione delle eventuali offerte anomale, in quanto il numero delle offerte non è superiore a tre, in adempimento a quanto disposto dall'art. 97 del codice degli appalti di cui al DLgs n. 50/20166, che avrebbe così previsto la verifica per i concorrenti che conseguano, contemporaneamente, sia nel punteggio tecnico che nel punteggio economico, un valore uguale o superiore ai 4/5 del massimo punteggio assegnabile.

La Commissione, chiude la sessione e rimette gli atti al RUP e alla Centrale di Committenza, ASMEL Consortile S.c. a r.l. per le verifiche e gli adempimenti ivi previsti.

Alle ore 9,15 avendo concluso le operazioni di valutazione si chiude la seduta pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi ex-D.Lgs 07 marzo 2005 n.82, dai Componenti della Commissione Giudicatrice, dal R.U.P, e testimoni.

Il Componenti: F.to Maurilio Lanaro

F.to Domenica Oddenino

F.to Roberto Musso

Il R.U.P. Verbalizzante F.to Rossella Falletti

ASMECOMM

Stazione unica appaltante

PRALORMO

Image not found or type unknown

Prospetto di aggiudicazione

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016

Oggetto:AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE, DEL VERDE PUBBLICO E PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - TRIENNIO 2024/2025/2026

Protocollo	Partita IVA	Ragione Sociale	Ammesso	Offerta tecnica	Offerta temporale	Offerta economica	Offerta economica migliorativa	Totale
342774 del 02/08/2023	02942620044	**RAGGRUPPAMENTO** - CONSORZIO HUNECON - **Aggiudicatario**	S	49.58	0	30	0	79.58

	Aggiudicatario
	Secondo classificato
	Escluso
	Non Ammesso