



# COMUNE DI PRALORMO

ORIGINALE

AREA TECNICA

**Determinazione n. 168 del 28.12.2023**

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE, DEL VERDE PUBBLICO E PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2024/2025/2026 - CIG 9885791CCC. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACE DEL SERVIZIO AL RAGGRUPPAMENTO STABILE CONSORZIO HUNECON - CAPOGRUPPO CONSORZIO HUNECON E CONSORZIATA ESPERT SOC. COOP.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 in data 10.02.2023 con la quale alla sottoscritta viene conferita responsabilità, incarico di posizione organizzativa dell'Area Servizi Tecnici con annesse responsabilità gestionali e competenza su atti a rilevanza esterna, sino alla scadenza del mandato sindacale.

EVIDENZIATO che:

- la sottoscritta arch. Rossella Falletti Responsabile dell'Area Tecnica, nei limiti delle proprie competenze professionali, dichiara ai sensi degli artt. n. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti in questione;
- non sussistono cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento del Comune di Pralormo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 11.11.2021 e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Pralormo 2021/23, approvato con delibera n. 20 del 26/03/2021.

RICHIAMATI integralmente i seguenti atti:

- deliberazione n.35 del 12.06.2023, immediatamente esecutiva, in cui la Giunta comunale ha disposto:
  - l'approvazione del progetto ad oggetto "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026", per un quadro economico complessivo di € 210.000,00;
  - variazione di bilancio di previsione 2023-2025 per le annualità 2024 e 2025 per una spesa annua di € 70.000,00 compresa iva, ripartiti come segue:
    - a) € 36.000,00/anno compresa iva per MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO;
    - b) € 16.000,00/anno compresa iva per MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO comprensiva della fornitura arredo floreale;
    - c) € 18.000,00/anno compresa iva per servizio di pulizia immobili;
  - l'espletamento della gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi con il sistema e-procurement ASMECOMM con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per garantire la massima concorrenza e ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità del servizio, nominando la sottoscritta Responsabile Unico del Procedimento.

- Determinazione dell'Area Tecnica a contrarre n. 68 del 20.06.2023, ai sensi dell'ex. art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. a contrarre per l'affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026", da aggiudicare tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché di indizione di gara, approvazione dei relativi allegati e prenotazione dell'impegno di spesa.
- Determinazione dell'Area Tecnica n. 73 del 21.06.2023 di impegno delle spese di pubblicità legale sulla Gazzetta Ufficiale a favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. per la procedura in questione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 (principi in materia di trasparenza) nel rispetto e ai sensi degli artt. 29, 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- Determinazioni dell'Area Tecnica n. 83 del 30.06.2023 di proroga tecnica del "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2020/2021/2022" per l'espletamento della gara aperta indetta con det. 68/2023 fino al 31.12.2023 e relativo impegno della spesa.
- Determinazioni dell'Area Tecnica n. 93 del 17.07.2023 di affidamento del servizio di pubblicità legale della gara alle testate giornalistiche di rilievo nazionale/locale per la procedura in questione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 (principi in materia di trasparenza) nel rispetto e ai sensi degli artt. 29, 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- Determinazioni dell'Area Tecnica n. 130 del 24.10.2023, di nomina della commissione giudicatrice ex art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

VISTO il bando di gara, il disciplinare ed i relativi allegati relativi al servizio in oggetto.

RIBADITO che:

- la gara è stata indetta con procedura aperta sulla piattaforma e-procurement telematica ASMECOMM con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, comma 1 e 95 comma 3, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici;
- l'aggiudicazione avviene, così come specificato dal bando, anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

VISTA la Determinazione n. 138 del 10.11.2023 di approvazione dei verbali di gara n. 1 del 30.10.2023, n. 2 del 30.10.2023 e n. 3 del 09.11.2023 giusta procedura di gara sulla piattaforma e-procurement telematica ASMECOMM ID 14853 con valenza di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 c. 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i del "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026" al RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON, così costituito: capogruppo CONSORZIO HUNECON, p.iva/c.f. 02942620044, con sede legale in Corso Canale n. 16 – Alba (CN) consorziata con ESPERT SOC. COOP. p.iva/c.f. 00965210040, con sede in Via Carmagnola n.10/a – Guarene (CN), il quale ha ottenuto un punteggio complessivo pari a 79,58/100 ed ha offerto un ribasso del 14,35% (quattordicivirgolatrentacinque) sul prezzo a base d'asta ribassabile pari a €. 168.826,50, pari a € 24.226,60 facendo scendere la base di contratto a € 144.599,90 oltre agli oneri della sicurezza non ribassabili e IVA al 22%.

EVIDENZIATO che la Determinazione n. 138/2023 riportava erroneamente l'importo degli oneri della sicurezza non corretto, ovvero € 1.350,00 anziché € 1.800,00, così come approvato e che nulla inficia su offerta, impegno della spesa ancora non assunto e natura del contratto ancora non stipulato.

RIBADITO pertanto che in base al ribasso offerto di 14,35% (quattordicivirgolatrentacinque) sul prezzo a base d'asta ribassabile pari a €. 168.826,50, pari a € 24.226,60 l'importo di affidamento è pari a € 144.599,90 oltre agli oneri della sicurezza non ribassabili pari a € 1.800,00, e quindi per un importo a base di contratto di € 146.399,90 oltre IVA 22%.

CONSIDERATO che la determinazione n. 138/2023 dava atto che:

- è stata verificata l'Offerta Tecnica RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON il quale concedeva sinteticamente le seguenti proposte migliorative:

	Elemento di natura qualitativa	Proposta migliorativa
1)	1.1 - Gestione del servizio	a) Modalità di gestione del servizio in termini di flessibilità operativa, gestione e coordinamento degli operatori.

		<p>b) Adeguatezza delle figure professionali adibite al Controllo.</p> <p>c) Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la Pianificazione degli Interventi (giornalieri e periodici) e la relativa Rendicontazione.</p> <p>d) Efficienza di Sistemi di segnalazione e riduzione del Tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche.</p> <p>e) Efficienza del Sistema di Gestione delle Attività extra-canone, dalla Richiesta alla Rendicontazione.</p> <p>f) Funzionalità ed efficacia del Sistema di Controllo per verificare il rispetto degli Standard di Qualità richiesti e della relativa Rendicontazione.</p> <p>g) Funzionalità ed efficienza di Apparecchiature e Strumenti o di Sistemi tecnologici utilizzati per la Verifica degli Standard di Qualità</p> <p>h) Frequenza delle Ispezioni a campione – controlli.</p> <p>i) scheda di rapporto mensile e annuale svolti presso ogni sede.</p> <p>j) Soluzioni relative a situazioni lavorative complesse (<b>tappeti erbosi, siepi, cespugli e roseti, diserbo, irrigazione</b>)</p> <p>k) modalità di svolgimento del servizio</p>
	1.2 Sostenibilità ambientale	<p>Scelte progettuali per garantire la sostenibilità ambientale degli interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisto di automezzi, macchinari e attrezzature ex novo;</li> <li>- Efficienza energetica delle Apparecchiature utilizzate in relazione al Consumo al Mq e garanzia della riduzione del consumo di acqua ed energia e della capacità di trattenere il PM10 (macchinari FIMAP per la pulizia).</li> <li>- Sistemi proposti per la Riduzione dei Rifiuti derivanti dal Servizio di Pulizia. Attrezzature e delle macchine reimpiegabili dopo l'utilizzo previa sanificazione.</li> <li>- Impiego presso il PALAZZO COMUNALE di: ASPIRATORE FA15 FIMAP, SCALA APRIBILE, LAVATRICE se installabile comunque presente su appalti limitrofi, kit easy room (sostitutivo al carrello per sopperire alla mancanza dell'ascensore). Impiego presso il CENTRO POLIFUNZIONALE di CARELLO IDEATOP C6 CAM CONFORM, SCALA APRIBILE.</li> <li>- Certificazioni ambientali di Tipo I per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta igienica in rotoli</li> <li>- Carta asciugamani per dispenser</li> <li>- Carta asciugamani industriale in rotoli</li> <li>- Sapone liquido</li> </ul> </li> </ul> <p>e Riutilizzabilità dei Panni e dei Mop per la Pulizia riutilizzati, grazie alla possibilità di ricondizionarli periodicamente all'esterno in centrali di lavaggio aziendali. Impiego di Vileda Professional QuickStar micro Nordic Ecolabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicazione di tecniche che consentano l'eliminazione dell'impiego di prodotti fitosanitari. I prodotti utilizzati sono di origine naturale;</li> <li>- Utilizzo di tecniche a basso impatto ambientale quali il "mulching" per il taglio erba;</li> <li>- Acquisto di materiale vegetale adatto alle condizioni ambientali e di coltivazione del sito fornito di contenitori/imbballaggi riutilizzabili;</li> <li>- Piante provenienti da produzione biologica;</li> <li>- Impiego di automezzo a ridotte emissioni (Daily con cassone ribaltabile)</li> <li>- Utilizzo di attrezzature a batteria (N. 1 decespugliatore HUSQVARNA, N. 1 tosasiepi HUSQVARNA, N. 1 motosega HUSQVARNA, N. 1 soffiatore HUSQVARNA, N. 1 tosaerba EFCO, ).</li> <li>- Utilizzo di attrezzature elettriche/batteria (tassellatore, trapano avvitatore, smerigliatrice, ecc) e tutta l'attrezzatura minuta richiesta da capitolato (cassetta degli attrezzi, etc)</li> </ul>
2)	1. Curriculum aziendale	
	2. Formazione	- Adeguatezza della Formazione tecnica del Referente / Supervisore

		- Qualità della Formazione specialistica dedicate al Personale anche in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008, dal DM 24.05.2012 (CAM) e DM 13 dicembre 2013 (CAM)
3)	Aumento ore di lavorazione e pulizia	80 ore/anno di cui 40 pulizia e 40 manutenzione patrimonio comunale e verde pubblico
4)	Fornitura di arredo floreale	Sostituzione con essenze perenni per il 30%

- ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti in sede di gara tramite procedura telematica automatica del sistema ANAC demandando a successiva determinazione;
- l'assunzione dell'effettivo impegno di spesa totale di € 146.199,90 oltre IVA 22%, ripartito nelle diverse annualità, 2024, 2025 e 2026 sarebbe avvenuto solo a seguito dell'aggiudicazione definitiva con successivo provvedimento.

RICORDATO che:

- nel bilancio di previsione 2023/2025 veniva inscirta per le annualità 2024 e 2025 una spesa annua di € 70.000,00 compresa iva, ripartita come segue:
  - d) € 36.000,00/anno compresa iva per MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO;
  - e) € 16.000,00/anno compresa iva per MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO comprensiva della fornitura arredo floreale;
  - f) € 18.000,00/anno compresa iva per servizio di pulizia immobili;
- si è provveduto ad acquisire dal sito dell'ANAC-simog, il codice identificativo che risulta essere il seguente: CIG 9885791CCC – n. gara 9155025 al fine di procedere d'ufficio tramite procedura telematica automatica di ANAC alla verifica dei requisiti degli operatori economici in sede di gara.

CONFERMATO che permane la vigenza del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., DL semplificazioni (DL 76/2020) e del DL semplificazioni bis (DL 77/2021), per il periodo transitorio fino al 31.12.2023 per le procedure di appalto indette entro il 30.06.2023 ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come disposto dal nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023.

EFFETTUATA la verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale di cui agli art. 80 e 83 del D.Lg. 50/2016 e s.m.i., ora artt.. 52-94-95-96-100 del D. Lgs. n. 36/2023, a tutto il RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON, sia alla capogruppo CONSORZIO HUNECON, p.iva/c.f. 02942620044, con sede legale in Corso Canale n. 16 – Alba (CN) che la consorziata con ESPERT SOC. COOP. p.iva/c.f. 00965210040, con sede in Via Carmagnola n.10/a – Guarene (CN), e quindi per entrambe gli operatori economici, così come segue:

- in primo luogo a valore delle dichiarazioni rese con il DGUE a corredo d'offerta, dimostrando i requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale;
- in secondo luogo con il sistema FVOE, messo a disposizione da ANAC, in conformità con quanto disposto non è stato rilevato alcuna irregolarità;
- trattandosi di servizio di importo di contratto inferiore alla soglia di €. 150.000,00 non risulta necessaria la certificazione antimafia, ma comunque è stata rilasciata tramite il portale ANAC comunicazione nulla osta – antimafia, liberatoria ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- si è proceduto, alla verifica della regolarità contributiva come attestati:
  - o dal certificato NAIL\_40708686 del 11/10/2023 con scadenza il 08/02/2024, anche in questo caso con esito positivo per il CONSORZIO HUNECON;
  - o dal certificato INAIL\_40133040 del 07/09/2023 con scadenza il 05/01/2024, anche in questo caso con esito positivo per la ESPERT SOC COOP;
- in data 05.12.2023 l'operatore ha altresì fatto pervenire al protocollo generale n.5118 la seguente documentazione:
  - o la documentazione relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori nelle aree di lavoro, dvr e dvr interno aziendale e relativi allegati;
- in data 15.12.2023 l'operatore ha altresì fatto pervenire al protocollo generale n.5130 la seguente documentazione:
  - o copia della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1 del decreto legislativo n.50 del 2016 e s.m.i., conforme allo schema Tipo 1.2 di cui al DM 31 del 19/01/2018, costituita dalla polizza fideiussoria contratta con la Compagnia Francese d'assicurazioni COFACE Spa. n. 2398268 con decorrenza dal 27.11.2023 fino al 31.12.2026 a garanzia del corretto e puntuale svolgimento dei lavori;

- copia della polizza di assicurazione di Responsabilità civile rischi diversi ai sensi dell'art. 103 c. 7 del d.lgs. n. 50/2016 e come meglio specificato all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto costituita da Unipol Assicurazioni n. 73588330 debitamente quietanzata e con scadenza al 31.12.2023;
- l'istruttoria relativa alla valutazione di natura discrezionale della Stazione appaltante dei requisiti di cui all'art. 80 e ai sensi delle linee guida Anac n.6, a fronte delle dichiarazioni rese dall'operatore economico, risulta conclusa con esito positivo.

CONSIDERATO che sono state completate le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, presso l'A.N.A.C. tramite il servizio FVOE, in capo al RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON, così costituito: capogruppo CONSORZIO HUNECON, p.iva/c.f. 02942620044, con sede legale in Corso Canale n. 16 – Alba (CN) consorziata con ESPERT SOC. COOP. p.iva/c.f. 00965210040, con sede in Via Carmagnola n.10/a – Guarene (CN), e quindi per entrambe gli operatori economici, con esito POSITIVO.

RIBADITO che il RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON ha confermato i contenuti della propria proposta migliorativa indicata nell'offerta Tecnica "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026" con giuste dichiarazioni del 28.12.2023 trasmesse con prot. n. 5258-5259-5260 del 28.12.2023;

RITENUTO alla luce di quanto sopra esposto, di dichiarare efficace l'aggiudicazione del "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2020/2021/2022" di cui alla propria precedente determinazione n. 17 del 30.03.2020;

RITENUTO di procedere alla stipulazione del relativo contratto affinché il servizio possa iniziare come da bando a partire dal 1° gennaio 2024, esplicitando che non trova comunque applicazione il termine dilatorio in quanto trattasi di gara con unica offerta ai sensi dell'art. 32, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 8 del 28.02.2023 di approvazione dell'aggiornamento del programma triennale lavori pubblici 2023-2024-2025 ed elenco annuale 2023 e del programma biennale acquisti e servizi 2023-2024;
- n. 9 del 28.02.2023 di approvazione della nota di aggiornamento documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2023/2025;
- n.10 del 28.02.2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;
- n.18 del 14.06.2023 di approvazione della prima variazione del bilancio di previsione 2023/2025;
- n.22 del 28.07.2023 di approvazione della seconda variazione e assestamento generale del bilancio di previsione 2023/2025;
- n.28 del 27.11.2023 di approvazione della terza variazione e assestamento generale del bilancio di previsione 2023/2025.

RICHIAMATE le disposizioni previste dalla Direttiva 2011/7/Ue contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepite dal D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192, nonché le modalità di verifica delle disponibilità di cassa in funzione del programma dei pagamenti e le connesse attività di attività di controllo;

ATTESTATO, sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria", il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009 in merito all'obbligo, da parte dei funzionari, di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il Codice dei Contratti emanato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. in vigore fino al 31.12.2023 per gli affidamenti già in corso;
- il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 36/2023 in vigore dal 01.07.2023;
- il D.Lgs 9 aprile 2008, n.81;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- lo Statuto Comunale;

Per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'Area Tecnica nonché Responsabile Unico di Progetto,

**D E T E R M I N A**

1. di APPROVARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di APPROVARE, ai sensi dell'art. 32, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'efficacia dell'aggiudicazione, già disposta con propria precedente determinazione n. 138 del 10.11.2023 relativa al "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026" a favore RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON, così costituito: capogruppo CONSORZIO HUNECON, p.iva/c.f. 02942620044, con sede legale in Corso Canale n. 16 – Alba (CN) consorziata con ESPERT SOC. COOP. p.iva/c.f. 00965210040, con sede in Via Carmagnola n.10/a – Guarene (CN), il quale ha ottenuto un punteggio complessivo pari a 79,58/100 ed ha offerto un ribasso del 14,35% (quattordicivirgolatrentacinque) sul prezzo a base d'asta ribassabile pari a €. 168.826,50, pari a € 24.226,60 facendo scendere la base di contratto a € 144.599,90 oltre agli oneri della sicurezza non ribassabili e IVA al 22%;
3. di DARE ATTO che nella Determinazione n. 138 del 10.11.2023 si riportava erroneamente quale importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 1.350,00 anziché € 1.800,00 e che quindi l'importo di affidamento è pari a € 144.599,90 oltre agli oneri della sicurezza non ribassabili pari a € 1.800,00, ovvero per un importo a base di contratto di € 146.399,90 oltre IVA 22%, per un totale lordo di € 178.607,88.
4. di DARE ATTO che i contenuti della proposta migliorativa indicata nell'offerta Tecnica sono vincolanti e diverranno parte integrante del contratto d'appalto;
5. Di IMPEGNARE la spesa come segue:

<b>Esercizio Finanziario</b>		2024		<b>Esigibilità</b>		2024	
<b>Missione</b>	10	<b>Programma</b>	5	<b>Titolo</b>	1	<b>Capitolo</b>	10810304
<b>Descrizione</b>		Manutenzione ordinaria strade					
<b>CIG</b>		9885791CCC		<b>CUP</b>		//	
<b>Creditore</b>		RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON					
<b>Causale</b>		"Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026" – Manutenzione patrimonio comunale					
<b>Importo</b>				€ 30.841,76			
<b>Modalità finanziamento</b>				Risorse generali			
<b>Modalità di assegnazione</b>				Affidamento con procedura aperta e applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, comma 1 e 95 comma 3, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.			
<b>Responsabile Procedimento</b>				Arch. Rossella Falletti			

<b>Esercizio Finanziario</b>		2024		<b>Esigibilità</b>		2024	
<b>Missione</b>	9	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo</b>	1	<b>Capitolo</b>	10960301
<b>Descrizione</b>		Manutenzione e gestione verde					
<b>CIG</b>		9885791CCC		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>		RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON					
<b>Causale</b>		"Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026" – Manutenzione					

	del verde pubblico (a corpo + misura)	
<b>Importo</b>	€ 12.715,74 +€ 846,39 (arredo floreale)= € 13.562,13	
<b>Modalità finanziamento</b>	Risorse generali	
<b>Modalità di assegnazione</b>	Affidamento con procedura aperta e applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, comma 1 e 95 comma 3, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	
<b>Responsabile Procedimento</b>	Arch. Rossella Falletti	

<b>Esercizio Finanziario</b>		2024		<b>Esigibilità</b>		2024	
<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo</b>	1	<b>Capitolo</b>	10120307
<b>Descrizione</b>		Spese pulizie edifici comunali					
<b>CIG</b>		9885791CCC		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>		RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON					
<b>Causale</b>		"Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026" – Pulizia degli immobili					
<b>Importo</b>				€ 15.132,07			
<b>Modalità finanziamento</b>				Risorse generali			
<b>Modalità di assegnazione</b>				Affidamento con procedura aperta e applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, comma 1 e 95 comma 3, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.			
<b>Responsabile Procedimento</b>				Arch. Rossella Falletti			

<b>Esercizio Finanziario</b>		2025		<b>Esigibilità</b>		2025	
<b>Missione</b>	10	<b>Programma</b>	5	<b>Titolo</b>	1	<b>Capitolo</b>	10810304
<b>Descrizione</b>		Manutenzione ordinaria strade					
<b>CIG</b>		9885791CCC		<b>CUP</b>		//	
<b>Creditore</b>		RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON					
<b>Causale</b>		"Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026" – Manutenzione patrimonio comunale					
<b>Importo</b>				€ 30.841,76			
<b>Modalità finanziamento</b>				Risorse generali			
<b>Modalità di assegnazione</b>				Affidamento con procedura aperta e applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, comma 1 e 95 comma 3, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.			
<b>Responsabile Procedimento</b>				Arch. Rossella Falletti			

<b>Esercizio Finanziario</b>		2025		<b>Esigibilità</b>		2025	
------------------------------	--	------	--	--------------------	--	------	--

<b>Missione</b>	9	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo</b>	1	<b>Capitolo</b>	10960301
<b>Descrizione</b>	Manutenzione e gestione verde						
<b>CIG</b>	9885791CCC			<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON						
<b>Causale</b>	"Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026" – Manutenzione del verde pubblico (a corpo + misura)						
<b>Importo</b>	€ 12.715,74 +€ 846,39 (arredo floreale)= € 13.562,13						
<b>Modalità finanziamento</b>	Risorse generali						
<b>Modalità di assegnazione</b>	Affidamento con procedura aperta e applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, comma 1 e 95 comma 3, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.						
<b>Responsabile Procedimento</b>	Arch. Rossella Falletti						

<b>Esercizio Finanziario</b>	2025			<b>Esigibilità</b>	2025		
<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo</b>	1	<b>Capitolo</b>	10120307
<b>Descrizione</b>	Spese pulizie edifici comunali						
<b>CIG</b>	9885791CCC			<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	RAGGRUPPAMENTO CONSORZIO HUNECON						
<b>Causale</b>	"Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, del verde pubblico e pulizia degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026" – Pulizia degli immobili						
<b>Importo</b>	€ 15.132,07						
<b>Modalità finanziamento</b>	Risorse generali						
<b>Modalità di assegnazione</b>	Affidamento con procedura aperta e applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, comma 1 e 95 comma 3, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.						
<b>Responsabile Procedimento</b>	Arch. Rossella Falletti						

6. di PRENOTARE le seguenti ulteriori somme sui medesimi Missione, Programma, Titolo e Capitolo:
  - € 30.841,76 sulla competenza 2026;
  - € 13.562,13 sulla competenza 2026;
  - € 15.132,07 sulla competenza 2026;
7. di LIQUIDARE al commissario esterno, dipendente del Comune di Poirino, in qualità di componente effettivo della Commissione nominata con Determinazione n.130 del 24.10.2023, la complessiva somma di € 400,00 oneri fiscali inclusi, con imputazione sul capitolo 10120307, mis.1, progr.2 tit. 1;
8. di PROCEDERE alla pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" le notizie inerenti la presente determinazione ai sensi dell'art. 23 e art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2011, nonché ai sensi dell'art. 98 e allegato XIV del decreto legislativo n.50 del 2016;
9. di DARE ATTO che la comunicazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016 è stata già pubblicata con prot. 4647 il giorno 10.11.2023;

10. di AUTORIZZARE lo svincolo della garanzia provvisoria per il concorrente polizza n. 2390459 del 07.08.2023 per la partecipazione alla gara contratta con la Compagnia Francese d'assicurazioni COFACE Spa;
11. di AVVIARE la procedura per la stipula del contratto affinché il servizio possa iniziare come da bando a partire dal 1° gennaio 2024, esplicitando che non trova comunque applicazione il termine dilatorio in quanto trattasi di gara con unica offerta ai sensi dell'art. 32, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
12. di TRASMETTERE la presente all'Ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza;
13. di ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lvo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. e di acquisire il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;
14. di CONFERMARE che la sottoscritta, in qualità di Responsabile Unico del Progetto nonché Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Pralormo, nei limiti delle proprie competenze professionali, conferma, ai sensi degli artt. n. 6 bis della Legge n. 241/1990 e del nuovo codice dei Contratti D.Lgs. n. 36/2023 ora in vigore, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti affidatari dell'intervento in questione;
15. di DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
  - giurisdizionale al T.A.R. di Torino entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
  - straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del decreto del presidente della repubblica 24/01/1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Arch. ROSSELLA FALLETTI

---

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA art. 183 - 7° comma del. - Decreto Legislativo 267/2000 T.U.E.L .

Pralormo, lì 28.12.2023

IL RESPONSABILE DEI  
SERVIZI FINANZIARI

---

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 a decorrere dal 29.12.2023 e risulta immediatamente eseguibile.