



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 09/02/2026

OGGETTO: INCARICO DI FORMAZIONE FRONTALE ED OPERATIVA A N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEO ASSUNTA - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI MATERIE SERVIZI DEMOGRAFICI ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Premesso che:

- dal 12/02/2024 è cessata dal servizio la dipendente con profilo di Funzionario Amministrativo titolare di incarico di Elevata Qualificazione responsabile dell'Area Servizi Amministrativi;
- in data 31/12/2025 è stata assunta a seguito di procedura concorsuale un'unità di personale con il profilo di Funzionario Amministrativo, assegnata quale unica dipendente all'Area Servizi Amministrativi di questo Comune;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 23/12/2025 è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al sottoscritto Sindaco.

Dato atto che non risulta possibile garantire un'efficace formazione e passaggio di consegne, stante l'assenza all'interno dell'Ente di personale con competenze specifiche nelle materie dei Servizi Demografici.

Dato atto, altresì, che occorre garantire il corretto svolgimento delle prossime consultazioni referendarie previste per il 22 e 23 marzo 2026.

Ritenuto, pertanto, cruciale avviare un'attività di formazione finalizzata alla corretta applicazione della normativa applicabile nelle materie di competenza dell'Area in questione, con particolare riferimento ai Servizi demografici, e al regolare svolgimento delle attività e procedimenti connessi.

Interpellato a tal fine il dr. Matteo Briccarello, dipendente del Comune di Santena con profilo di Funzionario Amministrativo, titolare di incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile dell'Area 2 – Cittadino e Imprese (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Commercio, URP), che si è reso disponibile ad assumere l'incarico in oggetto.

Visto il curriculum vitae del Dr. Briccarello, acquisito al protocollo comunale n. 502 del 02/02/2026;

Vista l'offerta economica e programma di formazione per i Servizi Demografici del Comune di Pralormo e la dichiarazione sull'insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità, acquisite al protocollo comunale n. 581 del 06/02/2026.

Ritenuto di affidare il suddetto incarico temporaneo di formazione frontale e di carattere operativo ad un dipendente di altro Comune, professionalmente competente nelle materie afferenti ai Servizi Demografici.

Visto che tale formazione sarà espletata a partire dalla data di conferimento dell'incarico e sino al 31/05/2026, presso la sede del Comune di Pralormo, per n. 4 ore settimanali (tariffa oraria pari a € 40,00) e, quindi, per un importo presunto complessivo di € 2.600,00 lordi;

Richiamato a tal fine l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

Richiamato l'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007 che testualmente recita: *“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*.

Evidenziato che le attività dei Servizi Demografici attengono a funzioni istituzionali dell'Ente e, pertanto, si rileva la sussistenza dei requisiti che legittimano il conferimento dell'incarico.

Richiamata, ai fini della corretta individuazione della tipologia di incarichi, la distinzione operata dalla Corte dei Conti – Sezioni Riunite in sede di controllo – con delibera 15/02/2005, n. 6/CONTR/05.

Vista la Circolare n. 2/2008 del 11/03/2008, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni recante disposizioni in tema di collaborazioni esterne.

Rilevato che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi.

Ribadito che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alla necessità di incaricare una figura professionale esterna per somministrare adeguata formazione anche di carattere operativo all'unica dipendente neo assunta assegnata all'Area Servizi Amministrativi di questo Comune.

Rilevato che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

a. l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (Servizi Demografici);

b. è stata preventivamente accertata l'impossibilità di utilizzare risorse umane interne;

c. la prestazione è di natura temporanea (sino al 31/05/2026) ed altamente qualificata;

c. sono preventivamente determinati luogo (prevalentemente lavoro presso la sede del Comune di Pralormo), oggetto dell'incarico (Formazione frontale e operativa di n. 1 unità di personale neo assunta nelle materie afferenti ai Servizi Demografici) e compenso della collaborazione.

Considerato, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;

- il prestatore instaura con il Comune di Pralormo un rapporto collaborativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore.

Rilevato che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico temporaneo a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.

Ritenuto di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi).

Richiamate:

- la propria nota prot. n. 541 in data 04/02/2026 con la quale è stato richiesto al Comune di Santena il rilascio dell'autorizzazione per il conferimento al dipendente Dr. Matteo Briccarello, Funzionario Amministrativo titolare di incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile dell'Area 2 – Cittadino e Imprese - dell'incarico di formazione frontale ed operativa alla dipendente neoassunta nelle materie afferenti ai Servizi Demografici per n. 4 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro e sino al 31/05/2026;

- l'autorizzazione prot.n. 1608 del 05/02/2026 acclarata al prot.n. 581 del 06/02/2026 con la quale il Comune di Santena ha autorizzato il proprio dipendente allo svolgimento dell'attività di cui sopra dalla data di conferimento dell'incarico e sino al 31/05/2026.

Dato atto che si rende quindi necessario conferire l'incarico e provvedere all'impegno di spesa.

Richiamate le Deliberazioni del Consiglio Comunale:



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

- n. 16 del 29/10/2025 di approvazione del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2026/2028;
- n. 27 del 22/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2026/2028
- n. 28 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028.

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2026 ad oggetto: “Variazione compensativa del P.E.G. semplificato 2026/2028”.

Attestata in capo alla sottoscritta firmataria del provvedimento, ai fini della definizione del procedimento, l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d’interessi anche potenziale ai sensi dell’articolo 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i..

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lvo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i..

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, al Dr. Matteo Briccarello, dipendente del Comune di Santena con profilo di Funzionario Amministrativo, titolare di incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile dell’Area 2 – Cittadino e Imprese (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Commercio, URP), l’incarico di formazione frontale e operativa, nelle materie afferenti ai servizi demografici alla dipendente neo assunta assegnata all’Area Servizi Amministrativi di questo Comune per n. 4 ore settimanali al costo orario di € 40,00 sino al 31/05/2026, nelle forme della collaborazione occasionale al di fuori dell’orario di lavoro, all’uopo autorizzato dal Comune di appartenenza.
3. Di approvare il preventivo di spesa, pari a € 40,00/ora per n. 4 ore settimanali sino al 31/05/2026.
4. Di dare atto che l’incarico avrà il carattere dell’occasionalità e che il compenso complessivo lordo presunto che verrà corrisposto è pari a € 2.600,00, con applicazione della ritenuta di acconto IRPEF 20% oltre IRAP a carico del Comune.
5. Di attestare in capo alla sottoscritta firmataria del provvedimento, ai fini della definizione del procedimento, l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d’interessi anche potenziale ai sensi dell’articolo 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i..
6. Di impegnare la somma presunta di € 2.821,00, IRAP a carico dell’Ente compresa, imputando la relativa spesa segue:
 - a. € 2.600,00 sul capitolo di bilancio 101203101 missione 1 programma 2 “Formazione e addestramento del personale” del bilancio 2026/2028, esigibilità 2026;
 - b. € 221,00 sul capitolo di bilancio 101207021 missione 1 programma 2 “I.R.A.P. su FES – supplenze - altri emolumenti” del bilancio 2026/2028, esigibilità 2026.
7. Di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D. Lgs. n.165/2001, al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. ed al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pralormo, che gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell’Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto.

8. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo atto, ad avvenuto accertamento della regolarità della prestazione, previa presentazione di apposita nota indicante le ore di formazione effettivamente erogate.
9. Di dare atto che si provvederà a pubblicare i dati del presente incarico, unitamente al CV, sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
10. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.
11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al T.A.R. Piemonte entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Il Responsabile
Area Amministrativa
Emma Burzio

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di PRALORMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BURZIO EMMA in data 09/02/2026



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 21**

Settore Proponente: **Area Amministrativa**

Ufficio Proponente: **Ufficio Amministrativo**

Oggetto: **INCARICO DI FORMAZIONE FRONTALE ED OPERATIVA A N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEO ASSUNTA - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI MATERIE SERVIZI DEMOGRAFICI ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **4** Nr. adozione generale: **19**

Data adozione: **09/02/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Amministrativo)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 09/02/2026

Il Responsabile di Settore
Emma Burzio

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 09/02/2026

Responsabile del Servizio Finanziario
Maurilio Lanaro