



Comune di PRALORMO
Città Metropolitana di Torino

AREA SERVIZI GENERALI
DETERMINAZIONE N. 80 DEL 27/05/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVO SCHEMA DI DOMANDA PER L'INDIVIDUAZIONE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI.

Il Segretario Comunale

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 31/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – semplificato 2025-2027, comprendente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 23/07/2025 ad oggetto “AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIAO SEMPLIFICATO 2025/2027”, nell’ambito della quale è stata confermata l’assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo a tempo parziale (50%) e indeterminato - Area Istruttori – da assegnare all’Area Servizi Generali, Personale, Organizzazione, Partecipate;
- il PIAO semplificato 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.16 in data 25/02/2026, e in particolare la sottosezione 3.3 denominata “Piano triennale dei fabbisogni del personale”, nell’ambito della quale è stata programmata per l’anno 2026 l’assunzione di n. 1 Istruttore a tempo parziale (50%) e indeterminato - Area Istruttori – da assegnare all’Area Servizi Generali, Personale, Organizzazione, Partecipate;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 25/05/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO semplificato 2026/2028 – Rettifica”, con cui è stata rettificata la sezione 3.3 del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 del PIAO semplificato 2026/2028, precisando che questo Ente intende assumere un Istruttore amministrativo a tempo parziale (50%) e indeterminato - Area Istruttori.

Preso atto che per la copertura del suddetto posto sono state individuate le seguenti modalità: indicazione di bando di mobilità volontaria; procedura concorsuale; utilizzo di graduatorie di altri Enti; utilizzo condiviso di personale di altro Ente.

Preso atto, altresì, che l’individuazione di una delle modalità prima indicate per la copertura del prima indicato posto è stata demandata al sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale.



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

Ritenuto di individuare la modalità dell'utilizzo di graduatorie di altri enti per la copertura del suddetto posto, al fine di ridurre i tempi e i costi della procedura di assunzione, con conseguente semplificazione della stessa.

Dato atto che in ultimo, con nota ns. prot. n. 2317 in data 20/05/2026, è stata trasmessa la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 alle competenti strutture regionali e al Dipartimento per la Funzione Pubblica e che, pertanto, l'effettivo scorrimento delle graduatorie concorsuali individuate con il presente procedimento è subordinato alla mancata assegnazione di personale entro il termine del 09/06/2026.

Richiamati gli art. 10 e 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 07/05/2019, che stabiliscono:

“ART 10

UTILIZZO GRADUATORIE CONCURSUALI DI ALTRI ENTI: PREMESSE E PRESUPPOSTI

1. L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano del fabbisogno annuale approvato dalla Giunta e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) assenza di graduatorie valide nell'Ente per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;*
- b) corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.*

ART 11

- UTILIZZO GRADUATORIE CONCURSUALI DI ALTRI ENTI: MODALITÀ OPERATIVE

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) l'Amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;*
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso l'Ente presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*
- c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune stesso al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle loro graduatorie;*



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Pralormo delle proprie graduatorie.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all' utilizzo delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a) graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, aventi sede entro 50 chilometri dal Comune di Pralormo

b) graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, aventi sede nella Regione Piemonte o in Regioni con essa confinanti;

c) graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, aventi sede sul resto del territorio nazionale;

d) graduatorie di Enti di altri comparti contrattuali, aventi sede entro 50 chilometri dal Comune di Pralormo;

e) graduatorie di Enti di altri comparti contrattuali, aventi sede nella Regione Piemonte o in Regioni con essa confinanti;

f) graduatorie di Enti di altri comparti contrattuali, aventi sede sul resto del territorio nazionale.

3. A parità di criterio di priorità, sarà utilizzata la graduatoria in cui l'ideoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso; in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia dipendente del comune; in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale l'ideoneo sia il più giovane di età.

4. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione."

Rilevata l'assenza di graduatorie valide nel Comune di Pralormo per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza.

Ritenuto pertanto di provvedere ad approvare l'avviso di manifestazione di interesse ed il relativo schema di domanda, allegati al presente provvedimento.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 19 marzo 2019 con la quale le funzioni in materia di personale sono ascritte al Segretario Comunale.

Attestata in capo alla sottoscritta firmataria del provvedimento, ai fini della definizione del procedimento, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i..

Dato atto che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINA

- 1) Di approvare, nel testo allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, l'avviso di manifestazione di interesse ed il relativo schema di domanda, per l'individuazione di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo parziale (50%) e indeterminato - Area Istruttori;
- 2) Di dare atto che si provvederà alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet ed all'Albo Pretorio del Comune per almeno 15 giorni;
- 3) Di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è la sottoscritta Segretario Comunale firmataria del presente provvedimento;
- 4) Di esprimere il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs.18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- 5) Di attestare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i..

Il Responsabile
Area Servizi Generali
Dott.Ssa Stefania Truscia

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di PRALORMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

TRUSCIA STEFANIA in data 27/05/2026