



COPIA

**Comune di PRALORMO
(Città Metropolitana di Torino)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 3**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE COMUNALE F.C.
ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO A SCAVALCO PRESSO IL COMUNE DI ISOLABELLA**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quattro** del mese di **gennaio** alle ore **13.01** nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita in modalità telematica con il sistema della videoconferenza la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

| N. ORD. | COGNOME E NOME | Incarico | Presente/Assente |
|----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | Moschietto Mario | SINDACO | P |
| 2 | Burzio Emma | ASSESSORE | P |
| 3 | Musso Mario | ASSESSORE | P |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Stefania Truscia.

Si dà atto che, per la presente seduta, il Sindaco MARIO MOSCHIETTO, gli Assessori BURZIO EMMA, MUSSO MARIO e il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania TRUSCIA risultano collegati in videoconferenza in modalità telematica ai sensi dell'art. 5, commi 3 e 4 del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 27.04.2022 e si attesta altresì il rispetto delle condizioni di cui all'art.5, comma 3, lettera a) e b) del medesimo Regolamento.

VISTO l'art. 1, comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) che recita testualmente: "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

RICHIAMATA la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2005 del 21/10/2005 emessa a seguito di acquisizione del parere del Consiglio di Stato sez. 1a n. 2141/2005 del 25/05/2005, con la quale sono state chiarite le modalità di utilizzo del personale dipendente da Comuni presso altri Comuni con meno di 5.000 abitanti ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004;

EVIDENZIATA, da parte del Comune di Isolabella, la necessità di garantire le prestazioni della Polizia Locale a decorrere dal 01/01/2024 al 31/12/2024, indicativamente per n. 6 ore settimanali, con un massimo di 12 ore settimanali, variabili in base alle esigenze di servizio;

VISTA la nota assunta al ns. prot. n. 5193 del 20/12/2023 con la quale il Comune di Isolabella ha chiesto l'autorizzazione al conferimento di un incarico di prestazioni lavorative della dipendente comunale F.C. al di fuori dall'orario di servizio istituzionale a decorrere dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

PRESO ATTO che l'agente di polizia locale F.C., in organico presso il Comune di Pralormo, è munito della professionalità richiesta dal suddetto Ente;

PRESO ATTO, inoltre che l'attività lavorativa in oggetto, verrà svolta dalla dipendente presso il Comune di Isolabella e risulterà espletata al di fuori dell'orario di servizio senza incidere negativamente sulla qualità della prestazione lavorativa svolta presso l'Ente di appartenenza;

RITENUTO OPPORTUNO evidenziare che il Comune di Isolabella provvederà direttamente alla liquidazione mensile delle somme dovute alla suddetta dipendente;

PRESO ATTO altresì che la dipendente del Comune di Pralormo F.C., dipendente a tempo indeterminato e pieno, dovrà prestare la propria attività lavorativa oltre l'orario contrattuale dovuto al Comune di Pralormo e nei limiti fissati dal D.Lgs 08/04/2003 n. 66 così come integrato e modificato dal D.Lgs 19/07/2004 n. 213 e non superare il limite massimo di 12 ore settimanali;

VALUTATO che l'assunzione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente;

VISTI :

- il D.Lgs. 267/00;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs 213/2004;
- il vigente CCNL;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Si propone affinché la Giunta Comunale

D E L I B E R I

1. di AUTORIZZARE, per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati, l'agente di Polizia locale F.C., dipendente di questo Comune inquadrata nell'area Istruttori - pos. economica C2, a svolgere attività lavorativa oltre l'orario contrattuale dovuto al Comune di Pralormo presso il Comune di Isolabella dalla data di adozione del presente provvedimento al 31 dicembre 2024, indicativamente per n. 6 ore settimanali, con un massimo di 12 ore settimanali, variabili in base alle esigenze di servizio, come richiesto dal Comune di Isolabella;

2. di PRECISARE che l'incarico dovrà svolgersi fuori dall'orario di lavoro, che non dovrà pregiudicare il corretto e regolare svolgimento dell'attività comprese le eventuali situazioni di emergenza che si dovessero verificare, e nel rispetto della normativa vigente.
3. di TRASMETTERE la presente deliberazione al Comune di Isolabella e alla dipendente interessata.
4. di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese.

DELIBERA

DI APPROVARE la deliberazione sopra riportata.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/07/2000 n. 267 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere: FAVOREVOLE

Li, 03/01/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Stefania Truscia

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco

F.to Mario Moschietto

L'Assessore

Il Segretario Comunale

F.to Emma Burzio

F.to Stefania Truscia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 16/01/2024

Li, 16/01/2024

Il Segretario Comunale
f.to Stefania Truscia

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 16/01/2024

Il Segretario Comunale
Stefania Truscia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 04/01/2023

per la scadenza del termine di giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000)

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs 267/2000)

Li 16/01/2024

Il Segretario Comunale
F.to Stefania Truscia