



**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2022
[CIG ZCE255896E].**

DISCIPLINARE

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e tecnica il concorrente potrà rivolgersi al Rag. Maurizio Lanaro, responsabile del procedimento e direttore dell’esecuzione; Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC finanziario@pec.comune.pralormo.to.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

PARTE I

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2022. In presenza di accordo tra le parti, la convenzione può essere rinnovata per un ulteriore periodo di quattro anni alle medesime condizioni.

Potrà essere richiesta proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all’individuazione del nuovo contraente, per un massimo di mesi 6.

Nell’eventualità che risultasse aggiudicatario del Servizio in oggetto, un soggetto giuridico diverso dall’attuale Tesoreria incaricata, l’aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto passaggio delle competenze secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio all’attività di incasso e pagamento.

Il contratto sarà stipulato secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici, con oneri, nessuno escluso, a carico del concessionario (ivi compresi bolli, registrazione, diritti di rogito, ecc.).

Il contratto non conterrà, ai sensi dell’art. 209 comma 2 del Decreto Legislativo N. 50/2016, la clausola compromissoria; pertanto è escluso il ricorso all’arbitrato.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente accetta integralmente le prescrizioni della presente gara e le regole contenute nel codice di comportamento del Comune.

Il tesoriere è esonerato dal prestare la cauzione definitiva, in relazione all'art. 211 del Decreto Legislativo N. 267/2000. Il Servizio di Tesoreria è assegnato all'importo a base d'asta con l'applicazione del ribasso offerto. Ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 12, lett. a. 2) del Decreto Legislativo 50/16, è stimato in € 15.200,00.

Non è richiesto sopralluogo ai fini della partecipazione.

Non è consentito cedere il contratto.

Oneri per la sicurezza relativi ad interferenze: Non si ravvisa la sussistenza di interferenze.

I plichi, contenenti le offerte e la relativa documentazione, devono pervenire entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore **12,00 del giorno 20/11/2018** all'ufficio protocollo del Comune di Pralormo, Via Umberto I° n. 16 - 10040 Pralormo.

Non farà fede il timbro postale.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, e non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa derivasse da disguidi postali.

I plichi devono essere chiusi e sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e **devono recare all'esterno l'indicazione "BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2022 - NON APRIRE", il nominativo, il codice fiscale ed il recapito di P.E.C. del concorrente mittente.**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata (si eviti la ceralacca), tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, il nominativo del concorrente mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A — Documenti Amministrativi", "B — Offerta tecnica", "C — Offerta economica

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione concedente e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia

autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare, nei suoi allegati, nella bozza di Convenzione di Tesoreria.

Nella busta "**A - Documenti Amministrativi**" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione dei requisiti di partecipazione (Modello A)**, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamenti temporanei, l'offerta deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del medesimo, contenente le dichiarazioni richieste e comunque conforme al modello "allegato A" al presente bando.

L'istanza deve essere corredata da fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.

- 2) **DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. La mancanza o la irregolarità delle dichiarazioni e della documentazione sopra elencata, comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in caso di incompletezza, compatibilmente con l'irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nella busta "**B-Offerta Tecnica**" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- L'offerta tecnica (redatta in conformità all'allegato del presente disciplinare intitolato "Modulo dell'Offerta Tecnica") contenente l'indicazione in cifre ed in lettere di quanto offerto, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamenti temporanei, l'offerta deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del medesimo, In caso di mancato utilizzo del modulo, il

concorrente dovrà comunque riportate tutte le informazioni ivi richieste.

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Nella busta "**C-Offerta Economica**" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'offerta economica (redatta in conformità all'allegato del presente disciplinare intitolato "Modulo dell'Offerta Economica"), IN CARTA RESA LEGALE, contenente l'indicazione in cifre ed in lettere di quanto offerto, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamenti temporanei, l'offerta deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del medesimo, In caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà comunque riportate tutte le informazioni ivi richieste.

Il servizio in questione si considera di natura intellettuale.

Il confronto avverrà applicando alle offerte i punteggi predefiniti ed indicati nei modelli, o proporzionali all'offerta.

Parte II

PROCEDURA DI CONFRONTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. Non si procederà a nomina di commissione, nel caso di ricezione di una sola offerta, e l'attività verrà svolta dal Responsabile del Procedimento.

La commissione, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte (23/11/2018 alle ore 10,00), in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica / economica e in caso negativo ad escludere le offerte;

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- procedere alle esclusioni a termine di legge
- attivare il soccorso istruttorio ove consentito

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella stessa seduta ovvero in diversa seduta comunicata agli offerenti, la commissione procede, in forma privata, alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica", alla assegnazione dei relativi punteggi e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Successivamente, in seduta pubblica comunicata agli offerenti, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto altresì delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e del punteggio dell'Offerta Economica).

Nel caso di offerte con medesimo punteggio l'appalto verrà aggiudicato all'istituto che abbia già svolto il servizio nel periodo precedente, o, se non presente, a sorte. Non verrà esperita gara di migliororia né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio dell'affidamento del 01/01/2019, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione concedente a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla base dei risultati della procedura di gara e previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, rikusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione concedente si riserva comunque di valutarne la congruità. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze. Nel corso della procedura, qualora si presentino motivate ragioni, si potrà stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure potranno essere attivate eventuali consultazioni di esperti interni od esterni al Comune.

In relazione al pagamento del corrispettivo annuo, per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, si applica l'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i.

Si richiamano le prescrizioni dell'art. 110 del Decreto Legislativo N. 50/2016 s.m.i.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune concedente.

Per quanto riguarda la firma digitale, il comune dovrà potersi avvalere delle firme digitali già in suo possesso, rilasciate dalla Camera di Commercio di Torino.

ALTRE INFORMAZIONI:

Sarà onere dei concorrenti consultare il sito web del soggetto concedente per avere tempestive informazioni delle vicende della procedura e nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate sul sito Istituzionale del Comune.

Potranno essere chiesti chiarimenti ed informazioni, nel rispetto del principio di parità di trattamento tra tutti i concorrenti, fissando un termine perentorio per la consegna; in tal caso, la procedura verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica sarà comunicata esclusivamente sul sito internet del Comune; il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Non è ammesso l'affidamento in subappalto.

DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento di quanto oggetto dell'appalto. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa in materia di privacy, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Sarà oggetto di specifica clausola o appendice contrattuale l'osservanza di quanto previsto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Pralormo.

Informazioni utili per la presentazione dell'offerta:

- residenti nel Comune alla data del 31/12/2017: 1948
- fondo cassa al 31/12/2017: 797.588,00=
- numero dipendenti comunali a tempo indeterminato al 31/12/2017: 6
- attuale tesoriere: UNICREDIT SPA
- mandato informatico: Ente attualmente in stato di produzione con sistema SIOPE+
- società informatica per il sistema contabile: APKAPPA SRL di Reggio Emilia
- numero mandati emessi al 31/12/2017: 733

- totale spese pagate al 31/12/2017: 1.643.192,44
- numero reversali emesse al 31/12/2017: 595
- totale entrate incassate al 31/12/2017: 1.494.954,82
- utilizzo anticipazione di tesoreria nel corso dell'ultimo triennio: No
- valore della concessione: 15.200,00= (presunti)

“ALLEGATO A”

Timbro o intestazione
del concorrente

AL COMUNE DI PRALORMO
VIA UMBERTO I, N. 16
10040 – PRALORMO – TO

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2022.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DEL D.P.R. 445/00.

Il/la sottoscritto _____, nato/a a _____ il _____,
residente a _____ prov. _____ Via _____ n. _____ in qualità di
_____ dell’impresa (singola, ATI, consorzio) _____

con sede legale in _____ prov. _____ via _____
n. _____ Codice fiscale _____ P.IVA. _____
telefono _____
e-mail _____

partecipante alla gara in oggetto come (indicare con una X l’ipotesi che interessa):

- Impresa singola;
- Capogruppo ATI;
- Mandante ATI;
- Consorziata;

CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del sopracitato decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) che l’impresa è in possesso dell’autorizzazione a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (SE SI TRATTA DI BANCHE) oppure che l’impresa è in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di tesoriere comunale di cui all’art. 208 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000 (PER I SOGGETTI DIVERSI DALLE BANCHE) specificando quale è la normativa di riferimento;

b) di aver preso ampia ed esauriente visione di tutte le clausole contenute nei documenti di gara ed in particolare di conoscere ed accettare integralmente e senza condizione quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 23 del 29/07/2018;

c) di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta economica nonché di ritenere che il contenuto della convenzione e degli atti di gara risulti esaustivo per la formazione dell'offerta e per la puntuale gestione del servizio;

d) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere lo stesso alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui al bando di gara ed alla relativa convenzione e di impegnarsi altresì alla firma della convenzione medesima alle condizioni date;

e) che non partecipa alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero in forma individuale laddove già partecipi alla stessa gara in associazione o consorzio (art. 48, comma 7, D.Lgs.50/2016);

f) di acconsentire ai sensi della normativa del Regolamento UE 206/679 in materia di privacy al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;

g) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a:

- di accettare la consegna sotto riserva di legge, senza sollevare eccezione alcuna, nelle more di stipulazione del contratto;

- istituire, se non presente ed offerto in fase di gara, uno sportello con sede operativa nel Comune di PRALORMO o entro distanza massima di 15 km., entro sei mesi dall'attivazione del servizio di tesoreria.

- garantire la prosecuzione senza soluzione di continuità di tutte le procedure informatizzate attualmente in uso per consentire lo scambio di dati di cui al punto precedente.

_____ lì, _____

timbro della ditta e firma del legale rappresentante