



COPIA

**Comune di PRALORMO
(Città Metropolitana di Torino)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 66**

**OGGETTO: UTILIZZO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONCALIERI
AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE
311/2004**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore **09.30** nella Sala delle Adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

N. ORD.	COGNOME E NOME	Incarico	Presnte/Assente
1	Moschietto Mario	SINDACO	P
2	Burzio Emma	ASSESSORE	P
3	Musso Mario	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Donatella Mazzone.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

RICHIAMATI:

- L'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);
- L'articolo 5, comma 2, e l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Gli artt. 97, 107, 151 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, e s.m.i.;

PREMESSO che:

- L'art. 1, comma 557, della Legge n. 311 del 30 dicembre 2004 prevede che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;
- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., regolamentando la materia degli incarichi retribuiti che possono essere attribuiti a dipendenti di pubbliche amministrazioni, prevede, fra l'altro, che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

-
DATO ATTO che il personale in servizio presso questo Ente, per ragioni di costi, logistiche e di limitatezza dell'organico non ha potuto se non con grande impegno personale attendere tutte le funzioni ed incombenze che l'attività amministrativa comporta, soprattutto nell'ambito informatico, che ha visto una crescente digitalizzazione delle procedure in essere,

RILEVATO che si rende necessario garantire un'attività di supporto a tutti i settori che possono necessitare di un'assistenza informatica ed amministrativa sulle procedure attivate nell'ente onde migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, ottenendo una crescita della formazione specifica di ciascun dipendente,

CONSIDERATO che:

- Sulla base della normativa richiamata in premessa, il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni è ammesso per far fronte alle forti criticità organizzative derivanti dalla estrema esiguità degli organici degli enti;
- Il Comune di Pralormo ha meno di 5.000 abitanti e quindi ricade nelle previsioni dell'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

-
PRESO ATTO che:

- Con lettera del 16/10/2019 il Sindaco ha inviato formale richiesta al Comune di Moncalieri (TO) per l'autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa, al di fuori dell'orario di servizio del funzionario amministrativo dipendente di tale Comune dr. Fabrizio Rodano, categoria professionale D – posizione economica D4 del vigente C.C.N.L., per una media di circa 6 ore settimanali e comunque mai più di dodici ore settimanali a far data dal 01/11/2019 e sino al termine del corrente anno;
- il dr. Fabrizio Rodano, sentito informalmente, si è dichiarata disponibile ad effettuare tale incarico presso il Comune di Pralormo, per collaborare nei termini sopradescritti di affiancamento al personale in servizio, al di fuori dell'orario prestato per il comune di Moncalieri;
- Con decisione del dirigente del personale prot. n. 0059145 del 22/11/2019, è stata rilasciata l'autorizzazione richiesta a far data dal 01/11/2019 al 31/12/2019;
- È stata verificata l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interessi tra il Comune di Pralormo ed il Comune di Moncalieri, quanto alle mansioni che saranno svolte presso gli enti e nel medesimo periodo.

DATO ATTO che la copertura economica del presente provvedimento è garantita dal bilancio 2019-2021 e rispetta i vincoli finanziari previsti relativamente al limite massimo della spesa del personale e della spesa del lavoro flessibile;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi competenti ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Si propone affinché la Giunta Comunale

DELIBERI

1. di INCARICARE il dr. Fabrizio Rodano, dipendente presso il Comune di Moncalieri (TO), quale funzionario amministrativo cat. D4 a prestare attività lavorativa presso il Comune di Pralormo, oltre il normale orario di lavoro;
2. di SPECIFICARE che le prestazioni lavorative sono rese per il periodo dal 01/11/2019 al 31/12/2019, per una media di 20 ore mensili e comunque mai più di dodici ore settimanali;
3. di DEMANDARE al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti conseguenti al presente atto;
4. di dare atto che la spesa derivante, quantificata presuntivamente in € 887,00 trova copertura al capitolo 10160104 Missione 1 programma 6 titolo 1 del redigendo bilancio di previsione.
5. di DICHIARARE, con successiva votazione unanime e palese, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la deliberazione sopra riportata

Inoltre, con successiva votazione, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere: FAVOREVOLE

Li, 25.10.2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Donatella Mazzone

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere: FAVOREVOLE

Li, 25.10.2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Maurilio Lanaro

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco

F.to Mario Moschietto

L'Assessore

Il Segretario Comunale

F.to Emma Burzio

F.to Donatella Mazzone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 29.10.2019

Li, 29.10.2019

Il Segretario Comunale
F.to Donatella Mazzone

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 29.10.2019

Il Segretario Comunale
Donatella Mazzone

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29.10.2019

- per la scadenza del termine di giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000)
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs 267/2000)

Li 29.10.2019

Il Segretario Comunale
F.to Donatella Mazzone