



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

AREA SERVIZI GENERALI DETERMINAZIONE N. 99 DEL 26/07/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ANNO 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che, per l'anno 2024, occorre provvedere alla corresponsione del trattamento economico accessorio del personale in servizio presso l'Ente, relativamente alla retribuzione di risultato per i dipendenti titolari di incarico di Elevata Qualificazione e alla distribuzione del Fondo delle risorse decentrate.

RICHIAMATI i Decreti del Sindaco:

- n. 5 del 12/06/2019 con cui sono state confermati i titolari di posizione organizzativa, i cui incarichi sono stati attribuiti con precedente decreto n. 2 del 15/05/2019;
- n. 9 del 29/11/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa per l'Area Servizi Tecnici;
- n. 4 del 01/10/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa per l'Area Servizi Tecnici;
- n. 4 del 07/06/2022 con cui sono stati confermati i titolari di posizione organizzativa, i cui incarichi sono stati attribuiti con precedente decreto n. 5 del 12/06/2019;
- n. 6 del 25/10/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa per l'Area Servizi Tecnici;
- n. 1 del 10/02/2023 con il quale è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione per l'Area Servizi Tecnici;
- nn. 2 del 16/02/2024, 3 del 05/04/2024 e 6 del 25/07/2024 con i quali è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione per l'Area Servizi Amministrativi;
- n. 4 del 14/06/2024 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di elevata qualificazione per l'Area Servizi Tecnici e l'Area Servizi Economico finanziari.

RICHIAMATI:

- la determinazione n. 91 del 05/08/2024 con cui è stato costituito il fondo delle risorse decentrate dell'anno 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 03/09/2024 con cui sono stati impartiti i necessari indirizzi quanto agli obiettivi da perseguire in sede di contrattazione con la parte sindacale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 20/09/2024, avente ad oggetto "Contrattazione collettiva integrativa decentrata per l'anno 2024 – Approvazione del verbale di pre-intesa con le OO.SS. ed autorizzazione alla stipulazione del contratto";
- il contratto collettivo decentrato per la destinazione delle risorse decentrate dell'anno 2024 sottoscritto dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale in data 08/10/2024;



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

- gli ordini di servizio nn. 1/2024 e 2/2024 in data 31/10/2024 con cui sono stati conferite le indennità per specifiche responsabilità e indennità di funzione a n. 2 dipendenti a decorrere dal 01/11/2024;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.

RICHIAMATO l'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017.

TENUTO CONTO che occorre evidenziare con il presente atto l'utilizzo a consuntivo del fondo risorse decentrate per l'anno 2024 che per il personale non dirigente risulta essere il seguente:

	PREVISIONE FONDO 2024	UTILIZZO FONDO A CONSUNTIVO 2024
Progressioni Orizzontali	€ 7.774,52	€ 4.561,55
Indennità di comparto	€ 2.685,24	€ 2.153,74
Differenziale n. 1 unità Area Istruttori	€ 750,00	€ 750,00
Indennità per specifiche responsabilità	€ 550,00	€ 67,00
Indennità di funzione	€ 550,00	€ 67,00
Premi per il raggiungimento degli obiettivi di performance	€ 2.305,93	€ 3.271,93
TOTALE	€ 14.615,69	€ 10.871,22

DATO ATTO che le somme non utilizzate a titolo di differenziale stipendiale maturato pari a € 3.212,97 e a titolo di indennità di comparto pari a € 531,50 (N. 1 dipendente Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni) sono da considerarsi risparmi da riportare nel fondo delle risorse decentrate anno 2025.

RILEVATO, pertanto, che la costituzione del fondo anno 2024 è pari a € 14.615,69 e l'utilizzo a consuntivo dello stesso è pari a € 10.871,22, con una differenza pari a € 3.744,47 che confluisce nella voce "somme non utilizzate fondo anno precedente" del fondo delle risorse decentrate anno 2025.

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 31/07/2017 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

PRESO ATTO che con decreto del Sindaco n. 1 del 11/03/2025 è stata nominata la Dr.ssa Paola Ferrario, quale componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione per il Comune di Pralormo;

VISTA la validazione della performance e della performance individuale del personale Responsabile di incarico di EQ per l'anno 2024 da parte del componente monocratico del Nucleo di Valutazione, pervenuta in data 27/06/2025 (ns. prot. n. 2816) acquisita agli atti d'ufficio.



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 12/02/2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione semplificato – PIAO 2024/2026.

DATO ATTO che si evidenzia il raggiungimento degli obiettivi a ciascuno a suo tempo affidati, così come risulta dalle schede di valutazione, dettagliate anche per ogni altro parametro di valutazione, corredate dalla relazione obiettivi redatta da ciascun dipendente, agli atti d'ufficio.

ATTESO, in particolare, che dalle schede di valutazione risulta attribuita, nella misura del 100 %, la retribuzione di risultato, la quale è pari al 18,62% dell'importo annuo dell'indennità di posizione conferita a ciascun responsabile titolare di incarico di Elevata Qualificazione.

DATO ATTO che le risorse regolamentate dal sopra richiamato contratto decentrato integrativo, per l'anno 2024, sono destinate ai compensi finalizzati ad incentivare la produttività ed il miglioramento delle attività e dei servizi comunali riferiti a n. 2 dipendenti.

TENUTO CONTO, ancora, di quanto emerge dalle schede di valutazione elaborate dal Responsabile dei relativi servizi, in riferimento alla posizione lavorativa, alla qualità delle prestazioni e all'efficienza dei servizi riferiti all'anno 2024, per il personale destinatario degli incentivi alla produttività.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 13 del CCDI normativo per il triennio 2023-2025 e per la destinazione delle risorse decentrate dell'anno 2024, è necessario attribuire il premio di eccellenza per l'anno 2024 a n. 1 dipendente nella misura del 20%.

PRESO ATTO, altresì, che l'indennità per specifiche responsabilità sarà attribuita nella misura di € 67,00 e l'indennità di funzione nella misura di € 67,00.

RILEVATO, pertanto, che i premi per il raggiungimento degli obiettivi di performance, a consuntivo, ammontano a **€ 3.271,93**.

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19.03.2019 l'Area Servizi Generali, Personale, Organizzazione, Partecipate risultano attribuite alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

DATO ATTO, altresì, che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lvo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i..

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE integralmente tutto quanto in narrativa riportato;
2. DI DARE ATTO che le somme non utilizzate a titolo di differenziale stipendiale maturato pari a € 3.212,97 e a titolo di indennità di comparto pari a € 531,50 (N. 1 dipendente Area dei Funzionari e



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

dell'Elevate Qualificazioni) sono da considerarsi risparmio da riportare nel fondo delle risorse decentrate anno 2025;

3. DI DARE ATTO, altresì, che la costituzione del fondo anno 2024 è pari a € 14.615,69 e l'utilizzo a consuntivo dello stesso è pari a € 10.871,22, con una differenza pari a € 3.744,47 che confluiscce nella voce "somme non utilizzate fondo anno precedente" del fondo delle risorse decentrate anno 2025.
4. di LIQUIDARE e CORRISPONDERE al personale (il cui nominativo per esteso è riportato nell'allegato non soggetto a pubblicazione) come di seguito indicato le relative somme spettanti, provvedendo ad indicare il relativo capitolo, missione e programma del bilancio di previsione 2025/2027 sul quale la spesa risulta imputata.

Area Finanziaria – Responsabile:

L. M.	indennità di risultato anno 2024	€ 1.862,00
		capitolo 101301011
		Miss. 1 Prog. 3

Area tecnica – Responsabile

F.R.	indennità di risultato anno 2024	€ 1.758,46
Convenzione Comune di Agliano Terme per n. 2 ore sett. Anno 2024		capitolo 101601011
		Miss. 1 Prog. 6

Area Amministrativa – Responsabile:

O. D.	indennità di risultato anno 2024	€ 209,29
in servizio sino al 11/02/2024		capitolo 101701011
		Miss. 1 Prog. 7

P.N.	indennità di risultato anno 2024	€ 1.109,47
Dal 12/02/2024 in convenzione con il Comune di Santena		capitolo 101701011
		Miss. 1 Prog. 7

Produttività Anno 2024: € 3.271,93 (premio eccellenza € 327,19)

B.M.A.	Produttività 2024 (premio eccellenza)	€ 1.799,56
		capitolo 101201061
		Miss. 1 Prog. 2

Indennità per specifiche responsabilità	€ 67,00
	capitolo 101201061
	Miss. 1 Prog. 2



Comune di PRALORMO

Città Metropolitana di Torino

C.F.	Produttività 2024	€ 1.472,37 capitolo 101201061 Miss. 1 Prog. 2
	Indennità di funzione	€ 67,00 capitolo 101201061 Miss. 1 Prog. 2

5. DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lvo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. e di acquisire il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;
6. DI ATTESTARE l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e ss.mm. ii, e degli artt.6 commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
7. DI COMUNICARE, per la dovuta informazione, il presente atto alle OO.SS..

IL SEGRETARIO COMUNALE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di PRALORMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

TRUSCIA STEFANIA in data 26/07/2025



— Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 105**

Settore Proponente: **Area Servizi Generali**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Generali**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ANNO 2024**

Nr. adozione settore: **7** Nr. adozione generale: **99**

Data adozione: **26/07/2025**

— Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizi Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **26/07/2025**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Stefania Truscia

— Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **29/07/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario

Maurilio Lanaro