



RELAZIONE PERFORMANCE - ANNO 2018

La presente relazione, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) D.Lgs. 150/2009, rende atto della consuntivazione del Piano della Performance e degli obiettivi assegnati per l'anno 2018, previo esame dei report e delle relazioni prodotte dai titolari di Posizione Organizzativa da parte del Segretario comunale Dott.ssa Daniela Sacco in servizio presso l'Ente nell'annualità 2018 (e fino al 20/01/2019) e condiviso con il sottoscritto Segretario comunale, dai quali emerge:

- il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali;
- il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati.

Si dà atto che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 23/07/2018, è stato approvato il Piano della performance 2018/2020 – Piano degli obiettivi 2018.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 31/07/2017, l'Ente si è dotato del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, teso a dettagliare i singoli obiettivi e le singole mission di ciascuna area, in un'ottica di ottimizzazione dell'organizzazione amministrativa dell'Ente.

In particolare, il sistema di fissazione degli obiettivi, con i conseguenti parametri di valutazione e di pesatura di ciascuno di essi, prevede che la valutazione sia svolta dal Nucleo di Valutazione per i Responsabili di Posizione Organizzativa (n. 3 unità, oltre il Segretario comunale), mentre per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa (n. 2 unità) la valutazione sia svolta annualmente da ciascun Responsabile di area.

Per le posizioni organizzative, pertanto, le schede di valutazione sono state formulate dal Segretario comunale (in servizio nel 2018) e condivise dal Nucleo di Valutazione che ha fornito così il proprio giudizio sull'operato delle posizioni organizzative secondo l'articolazione sopra descritta.

Relativamente al Segretario Comunale, il Sindaco ha condiviso con il Nucleo di valutazione del Comune di Pralormo, quale Comune Capofila, una proposta di valutazione, che si fonda sulle stesse griglie contenute all'interno del Piano della Performance ma parametrata agli obiettivi assegnati allo stesso, sia con riferimento alle funzioni segretariali, che con riferimento a quelle di responsabile di area, in base alla quale procederà con decreto alla liquidazione della retribuzione di risultato al Segretario.



Comune di Pralormo

Segreteria Comunale

Per il personale non responsabile d'area, si evidenzia una diversa articolazione di elementi considerati per la pesatura e la misurazione della performance individuale, dando rilievo alle capacità di interazione con gli altri uffici e alla flessibilità operativa, che si rivelano fattori essenziali per implementare l'efficienza e la funzionalità degli uffici in un Comune di modeste dimensioni, qual è il Comune di Pralormo.

1. Risultati ed eventuali scostamenti

Si prende atto che, nel corso dell'anno 2018, si è determinata un'intensa attività amministrativa istituzionale e gestionale, poiché, agli inizi dell'anno, sono stati concessi all'Ente gli "spazi finanziari verticali" destinati ad interventi di investimento, derivanti dal Patto di solidarietà nazionale, mentre, nell'ultimo trimestre, è stata riconosciuta agli Enti locali la facoltà di "*considerare tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione nel medesimo esercizio*" ai sensi e per gli effetti della circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 03/10/2018, in armonia con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018.

Ciò ha consentito all'Amministrazione comunale di procedere a rilevanti e molteplici investimenti che, in passato, non avevano trovato capienza per i vincoli del Pareggio di Bilancio.

Quanto sopra ha posto l'esigenza di adottare tempestivamente gli adempimenti e gli atti amministrativi necessari a dare attuazione alla programmazione dell'Ente, cui, nonostante le difficoltà organizzative dovute alla carenza di personale, i Responsabili d'Area e tutto il personale hanno saputo dare adeguata e pronta risposta, dimostrando la disponibilità e l'impegno necessari ad operare sinergicamente verso la finalità comune di realizzare gli investimenti pianificati dall'Ente. In tale contesto, è stato rilevante il ruolo svolto dal Segretario comunale, sia nella funzione di ascolto e condivisione degli obiettivi programmati nei confronti degli organi politici, sia nella funzione di gestione dei servizi dell'Area di appartenenza, nonché di coordinamento e supporto nei confronti degli uffici e dei Responsabili d'Area.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi dei responsabili di area si è attestato, pertanto, al 99% ovvero al 100%. In particolare, nel corso dell'anno, l'Area Tecnica si è posta come nevralgica nella realizzazione delle opere pubbliche e degli investimenti programmati.

D'altro canto, a ragione di ciò, è stato necessario continuare a garantire un supporto nel settore dell'edilizia privata, tramite l'istituto del c.d. "scavalco d'eccedenza", ossia oltre l'orario di lavoro, di

Via Umberto I, 16 - 10040 Pralormo (TO)

www.comune.pralormo.to.it

segretario@comune.pralormo.to.it - protocollo@pec.comune.pralormo.to.it

Tel 011 94.81.103 int. 6 - Fax 011 94.81.723



Comune di Pralormo

Segreteria Comunale

un dipendente di un comune limitrofo per n. 4 ore settimanali. Seppure nei limiti legislativi vigenti in ordine alla spesa del lavoro flessibile, un tale supporto è stato sufficiente per consentire il pieno raggiungimento degli obiettivi di settore.

Quanto al personale non responsabile, nell'anno 2018, dalle schede di valutazione emerge che l'Area in cui rientrano i servizi scolastici, welfare, sport, cultura e turismo, risulta operativamente ben supportata dal personale assegnato all'ufficio di competenza. Lo stesso ha mostrato anche la flessibilità e la disponibilità richiesta e necessaria a garantire trasversalmente i servizi a favore dei cittadini.

Si sono evidenziati, viceversa, degli scostamenti relativamente all'unità operativa della Polizia locale, sia per quanto attiene il supporto istruttorio per i procedimenti amministrativi di competenza, sia sul piano operativo relativamente alla gestione dei servizi, che sovente pone la necessità dell'intervento risolutivo del restante personale dell'Ente.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'attuazione del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy

Dando seguito a quanto disposto dalle vigenti norme sulla trasparenza e a quanto contenuto nel "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" approvato dall'Ente tramite Deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 25 gennaio 2018, la sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale è stata alimentata da parte dei Responsabili di Aree con le necessarie informazioni cui si accede con facilità e immediatezza, seppure non sia facile soddisfare l'esigenza di monitorare con continuità e tempestività le sottosezioni di rispettiva competenza da parte degli Uffici.

Nel corso del 2018, gli obiettivi pianificati e incentivati in tale materia, nel Piano della Performance, si sono intrecciati con gli obiettivi assegnati in merito all'attuazione del Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di privacy, entrato in vigore in data 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR- General Data Protection Regulation).

Ciò ha posto la necessità per gli Enti locali, quindi, anche per il Comune di Pralormo, di adottare le misure organizzative idonee a dare esecuzione alla normativa europea.

Via Umberto I, 16 - 10040 Pralormo (TO)

www.comune.pralormo.to.it

segretario@comune.pralormo.to.it - protocollo@pec.comune.pralormo.to.it

Tel 011 94.81.103 int. 6 - Fax 011 94.81.723



Comune di Pralormo

Segreteria Comunale

Si è proceduto, pertanto, tramite determinazione del Segretario comunale n. 32 del 24 maggio 2018 all'affidamento del servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO), figura che va ad affiancarsi al titolare/incaricato del trattamento dati, in possesso di adeguate competenze professionali..

Parallelamente, a cura dei Responsabili dei servizi, è stata adeguata l'informativa privacy sul sito istituzionale dell'Ente, rendendo noti il nominativo del DPO e i contatti dedicati, affinché qualsiasi cittadino possa far valere i propri diritti, presentare le proprie contestazioni e impugnazioni, in materia di trattamento dei dati personale.

Ciascun Responsabile d'Area ha provveduto, altresì, in riferimento ai servizi riconducibili alla propria area, a corredare l'affidamento dei servizi comunali dalla specifica clausola contrattuale in materia di privacy, che vincolasse l'aggiudicatario ad individuare il proprio Responsabile della protezione dei dati e ponesse i limiti contrattuali conseguenti alla vigenza del Regolamento UE.

La prima fase di adeguamento alla normativa europea è stata, in ultimo, supportata da un adeguato percorso formativo che è stato tenuto "in aula" per tutto il personale dell'Ente per n. 6 ore, in cui il ruolo di formatore è stato ricoperto dallo stesso DPO.

Pralormo, 30 luglio 2019

Dr.ssa Daniela Sacco

visto Il Segretario Generale

dr.ssa Donatella Mazzone

Via Umberto I, 16 - 10040 Pralormo (TO)

www.comune.pralormo.to.it

segretario@comune.pralormo.to.it - protocollo@pec.comune.pralormo.to.it

Tel 011 94.81.103 int. 6 - Fax 011 94.81.723